

המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 3/22

להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות

היהודית עבור סטודנטים

שנת 2022

תוכן עניינים

3	פרק א' – הזמנה להציע הצעות
3	1. ריכוז מועדים קובעים למכרז
3	2. הקדמה ורקע
6	3. הגדרות
7	4. תנאי סף
12	5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף
14	6. דרישות נוספות
14	7. הערכת ההצעות על ידי המשרד
28	8. מנהלה ושונות
35	9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז
38	פרק ב' – מפרט שירותים
69	פרק ג' – רשימת המוסדות בהן מופעלת כיום תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'
73	פרק ד'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון
75	פרק ד'2 – הצעת המציע: התמורה
80	פרק ה' – הסכם למתן שירותים
95	נספח 1 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
96	נספח 2 הצהרה בדבר ניגוד עניינים
97	נספח 3 תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית
98	נספח 4 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
99	נספח 5 התחייבות המציע בנוגע לפורטל הספקים הממשלתי
100	נספח 6 אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים
101	נספח 7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
112	נספח 8 אישור רו"ח בדבר ההיקף הכספי של פעילות המציע בתחום הזהות היהודית
113	נספח 9 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
133	נספח 10 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
134	נספח 11 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
136	נספח 12 אישור קיום ביטוחים
137	נספח 13 כתב ערבות ביצוע
138	נספח 14 דו"ח תקופתי - דוגמא
142	נספח 15 חוזה שימוש בפורטל הספקים

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

פרק א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור

סטודנטים

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") פונה בזאת לקבל הצעות להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים. המשרד מעוניין לבחור בשלושה ספקים לפחות לצורך אספקת השירותים, הכול בהתאם למפורט במכרז זה.

1. ריכוז מועדים קובעים למכרז

מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה	02.10.22
תשובות והבהרות המשרד	25.10.22
מועד אחרון להגשת הצעות	3.11.22 בשעה 16:00
תוקף ההצעה	3.3.23

2. הקדמה ורקע

2.1 תחום הזהות היהודית במשרד לשירותי דת

בהתאם להחלטת ממשלה מס' 724 מיום 1.9.13, הוקמה במשרד מנהלה לזהות יהודית (להלן: "המנהלת"). מטרת המנהלת היא קידומה וחיזוקה של הזהות היהודית. בדברי ההסבר הנלווים להחלטת הממשלה נכתב כי **המנהלת תפעל להגברת הכבוד, האהבה וההזדהות בין חלקי האוכלוסייה באמצעות שילוב בין מרכיבי היסוד של הזהות ההיסטורית והמורשת הלאומית של העם היהודי**. בהתאם לכך, הוקמו תכניות שונות ובין היתר גם התכניות נשוא מכרז זה. התכניות לסטודנטים פועלות מאז שנת 2014 במתכונת שהורחבה משמעותית באמצעות מכרז פומבי שהתפרסם בשנת 2017. אנו שבעי רצון מהאופן שבו פועלות התכניות וכעת אנו מעוניינים לפרסם מכרז נוסף ולקיים תהליך לאיתור ספקים שימשיכו בהפעלת התכניות.

2.2 התכניות נושא מכרז זה

<u>שם התכנית</u>	<u>פירוט כללי</u>
תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'	בתי מדרש שיקיימו קבוצות לימוד, חברותות, הרצאות ופעילות חווייתית נלווית עבור סטודנטים שישתתפו בתכנית בקביעות.
תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'	אירועים חווייתיים המבוססים על מעגל השנה היהודי והציוני באופן שיפנה לקהל רחב של סטודנטים מזדמנים.
תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'	תעודד סטודנטים למעורבות חברתית בכל הנוגע להעמקת הזהות היהודית בקרב הציבור בישראל, כולל מרכיב עיוני ומעשי ומיזמים חברתיים.

2.3. מטרות ויעדי התכניות

הפעילות תכוון להשגת היעדים הבאים :

- 2.3.1. העצמת תודעת הזהות היהודית של אזרחי המדינה, בדגש על אוכלוסיית הסטודנטים, והגברת תחושת השייכות המשותפת למורשת היהודית וערכיה ;
- 2.3.2. הגברת ההיכרות וההזדהות של הסטודנטים עם מוטיבים מרכזיים של המורשת היהודית ו/או הלאומית של עם ישראל ;
- 2.3.3. יצירת תשתית המאפשרת לסטודנטים להכיר את מקורות היהדות באופן מעמיק, רלבנטי ומשמעותי ;
- 2.3.4. עידוד תהליכים של קידום קהילתיות, באמצעות נושא הזהות הישראלית-יהודית.

2.4. פירוט תמצית השירותים הנדרשים

במסגרת מכרז זה המשרד מבקש לאתר שלושה ספקים לפחות, לשם הפעלת שלוש התכניות כתכניות נפרדות, בהתאם למפורט להלן :

2.4.1. תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

פרויקט בתי מדרש לסטודנטים פועל מזה כ-7 שנים במטרה לגבש קבוצה קבועה, גדולה ואיכותית של סטודנטים שייקחו חלק פעיל באתגר של בירור הזהות היהודית, בשילוב פעילות לחיזוק הקשר בין החוגים השונים בחברה הישראלית. המשרד מעוניין להמשיך בפעילות זו במתכונת מורחבת. הפעילות תתבצע במסגרת בתי מדרש שיקיימו קבוצות לימוד, חברותות, הרצאות ופעילות חווייתית נלווית עבור סטודנטים שישתתפו בתכנית בקביעות. המשתתפים יתחייבו מראש לקחת חלק בפעילות לאורך שנת לימודים אחת לפחות ובמקביל, הם יידרשו להשתלב בפעילות לקידום קהילתיות במרחב הסמוך לבית המדרש שבו הם לומדים. התכנית תפעל בלא פחות מ-30 מוקדים ברחבי הארץ, כאשר מתוכם לפחות 20 מוקדים - לקוחים מתוך הרשימה המצורפת בפרק ג' למכרז. מובהר כי בכל בית מדרש יכול שישתתפו סטודנטים ממספר מוסדות אקדמיים הקיימים בסביבה.

מהות ודרישות תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' מפורטות בהרחבה בסעיף 1 לפרק ב' למכרז זה.

2.4.2. תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

התכנית תכלול אירועים חווייתיים המבוססים על מעגל השנה היהודי והציוני באופן שיפנה לקהל רחב של סטודנטים מזדמנים ולאו דווקא לקבוצה קבועה. התכנית תפעל בתוך לפחות 30 מוסדות אקדמיים ברחבי הארץ בתיאום עם נציגי המוסד, כאשר מתוכם לפחות 20 מוסדות - לקוחים מתוך הרשימה המצורפת בפרק ג' למכרז. התכנית תפעל על בסיס קבוע לאורך שנת הלימודים הסטודנטאלית ובנוסף יתקיימו אירועי שיא בסמוך לחגי ישראל.

מהות ודרישות תכנית 'אירועים במעגל השנה' מפורטות בהרחבה בסעיף 2 לפרק ב' למכרז זה.

2.4.3. תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'

התכנית תעודד סטודנטים למעורבות חברתית בכל הנוגע להעמקת הזהות היהודית בקרב הציבור בישראל. התכנית תכלול שני מרכיבים בהתאם למפורט להלן:

2.4.3.1. **מרכיב עיוני ומעשי**: מרכיב עיוני המבוסס על הרצאות וסדנאות, ומרכיב מעשי שיכלול מיזם אישי שכל סטודנט יידרש להציג במהלך שנת הלימודים. התכנית תפעל בלא פחות מ-20 מוקדים ברחבי הארץ. בכל 20 מוקד תוקם קבוצה של לפחות 20 סטודנטים שייבחרו לפי מידת ההתאמה שלהם להשתתפות בפרויקט.

2.4.3.2. **מיזמים חברתיים**: במקביל לתכנית הלימוד, יתקיים בכל קבוצה תהליך של הגשת מיזמים חברתיים בתחום הזהות היהודית. בכל שנה יממן המשרד סיוע לפיתוח של עד חמישה מיזמים נבחרים בהיקף של עד 20,000 ₪ למיזם. המדובר בסכום קבוע שישולם לעד חמישה מיזמים מעבר לתמורה שתשולם להצעה הזוכה עבור תכנית זו.

בתכנית יושם דגש על הטמעת חזון יהודי וציוני בחברה הישראלית. התכנית תכלול גם סיורים להיכרות עם מאפייני החברה הישראלית ועם פערים חברתיים וכן מפגשים עם דמויות בולטות מהציבוריות הישראלית.

מהות ודרישות תכנית 'תלמוד ומעשה' מפורטות בהרחבה בסעיף 3 לפרק ב' למכרז זה.

2.5. **למען הסר ספק, כל תכנית במסגרת מכרז זה עומדת בפני עצמה. על המציע לציין בפרק ד'1 למכרז איזו תכנית כלולה בהצעתו. מובהר בזאת כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הגשת הצעה עבור יותר מתכנית אחת על ידי אותו ספק.**

2.6. **על המציע לפרט ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות ניסיונו, הצוות המקצועי והתכנית המקצועית לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי התכנית הכלולה בהצעתו.**

2.7. **המשרד רשאי לבחור מספר זוכים לצורך הוצאה לפועל של כל תכנית ולפצל ביניהם את אספקת השירותים בחלוקה גיאוגרפית לפי מחוזות אשר ייקבעו בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים, ולכל היותר שלושה ספקים בכל הארץ עבור כל תכנית והכל כפי שיפורט להלן.**

2.8. **בתכנית א' ובתכנית ג' אספקת השירותים תפוצל לשני מציעים** ללא שיקול דעת המשרד אם הפער בניקוד הסופי המשוקלל (כולל הצעת מחיר) יהיה עד 12 נקודות בין הזוכה לבין המציע שהגיע למקום השני. אספקת השירותים **תפוצל לשלושה מציעים** ללא שיקול דעת המשרד אם הפער בניקוד הסופי המשוקלל (כולל הצעת מחיר) יהיה עד 12 נקודות בין הזוכה לבין המציע שהגיע למקום השלישי.

2.9. **באשכול ב' אם הפער בין הציון המשוקלל (כולל הצעת מחיר) של הזוכה למציע השני יהיה פחות מ-10 נקודות אזי וועדת המכרזים תהיה רשאית לפצל את הזכייה בין הזוכה למציע שהגיע למקום השני.**

2.10. **עבור כל התכניות – במקרה של זוכה יחיד - ייקבעו כשיר א' וכשיר ב'.**

- 2.11. עבור כל התכניות, ככל שיוכרוזו פחות משלושה זוכים וככל שההפרש בין הניקוד הסופי המשוקלל (כולל הצעת מחיר), יהיה בין 12 נקודות ל-20 נקודות בין הזוכה למציע השני, המציע השני יוכרז ככשיר שני. ככל שההפרש בין הניקוד הסופי המשוקלל (כולל הצעת מחיר), יהיה בין 12 נקודות ל-20 נקודות בין הזוכה למציע השלישי, המציע השלישי יוכרז ככשיר שלישי.
- 2.12. המשרד רשאי להכריז לגבי אשכול מסוים על זוכה או מספר זוכים, בהתאם למפורט, במנותק וללא תלות בהחלטה ביחס לזוכה או לזוכים באשכולות האחרים.
- 2.13. מובהר כי למשרד שמורה הזכות להורות לספק להפעיל את הסניפים בהם תתבצע הפעילות בצורה הדרגתית עד לניצול מכסת הסניפים המקסימלית, וזאת בהתאם לשביעות רצון המשרד מעבודת הספק.
- 2.14. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 2.15. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו ממשותפי הפעילות עבור אספקת השירותים, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מנציג המשרד וחשבת המשרד.
- 2.16. **הפירוט המלא של מרכיבי הפעילות מפורט בפרק ב' למסמכי המכרז.**
- 2.17. **יודגש כי מכרז זה הינו מכרז למתן שירותים ולא מכרז להעסקת כוח אדם.**

3. הגדרות

"בית מדרש", "בתי מדרש"	מוקדים מקומיים הממוקמים בתוך הקמפוסים של מוסדות להשכלה גבוהה או בסמוך להם, שבהם פועלת תכנית "בתי המדרש", בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז ;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה ;
"ההסכם"	פרק ה' להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה ;
"המנהלת"	המנהלה לזהות יהודית ;
"המשרד"	המשרד לשירותי דת ;
"הספק"	המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה ;
"התכנית",	אפיון, הקמה והפעלה של תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' ו/או
"התכניות"	תכנית 'אירועים במעגל השנה' ו/או תכנית 'תלמוד ומעשה', בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז ;

כל פעילות השייכת לתחום החינוך הבלתי פורמלי ואשר חלק ממטרותיה ו/או יעדיה הינם היכרות בעלת זיקה חיובית למורשת היהודית ו/או הלאומית של עם ישראל;	"זהות יהודית"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
סטודנט במסגרת תכנית לימודים אקדמית, במוסד אקדמי, חלק חלק באחת מהתכניות: תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' ו/או תכנית 'אירועים במעגל השנה' ו/או תכנית 'תלמוד ומעשה';	"משתתף", "משתתפים", "משתתפי הפעילות"
פעילות בהשתתפות 20 איש לפחות, שמיועדת לקבוצת משפחות שמתגוררות בסמיכות באותה שכונה או ברחובות סמוכים ושתכליתה להגביר את ההיכרות ו/או הערבות ההדדית ו/או תחושת השייכות המשותפת בין המשפחות.	פעילות קהילתית, קידום קהילתיות
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;	"מציע"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;	"נותן-שירות"
תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;	"תואר אקדמי"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"
מר אלי לבנון, מנהל המנהלה לזהות יהודית;	"נציג המשרד"

4. תנאי סף

במכרז זה רשאים להשתתף **רק** מציעים העומדים **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן. יובהר כי הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, בעת הגשת ההצעה, לא תידון ותידחה על הסף.

4.1. תנאי סף כלליים – נדרש עבור כל התכניות נושא מכרז זה

4.1.1. המציע הינו אדם או ישות משפטית מאוגדת ורשומה בישראל כחוק. יובהר כי על המציע להיות ישות משפטית אחת, וכי לא ניתן להגיש הצעה משותפת של מספר גופים שחברו יחדיו.

4.1.2. אם הגוף המציע הינו גוף משפטי המאוגד כחברה או כשותפות רשומה - הוא אינו "חברה מפרה" ולא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

4.1.3. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.

4.1.4. על המציע להיות בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

4.1.5. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.

4.1.6. המציע אינו עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין עניין אחר שלו.

4.1.7. **היעדר תמיכה ממשלתית צולבת** – המציע לא מקבל תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים נושא מכרז זה, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.

4.1.8. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

4.1.9. **מחזור כספי:**

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי בכל שנה בשנים 2019, 2020 ו-2021, בהתאם לסוג התכנית הכלולה בהצעתו, כמפורט להלן:

4.1.9.1. תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים': מחזור כספי של לפחות 10,000,000 ₪.

4.1.9.2. תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה': מחזור כספי של לפחות 4,000,000 ₪.

4.1.9.3. תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה': מחזור כספי של לפחות 1,500,000 ₪.

4.2. תנאי סף מקצועיים – תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' לעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר**:

4.2.1. **ניסיון המציע – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'**

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית זו להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של **פרויקט אחד** לפחות במהלך **שבע** השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, וכלל את כל הרכיבים הבאים,

במצטבר :

4.2.1.1. הפרויקט נערך באופן פרונטלי (ולא מקוון) **בתחומי חינוך, הדרכה או לימוד**. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי ;

4.2.1.2. הפרויקט **הופעל באופן קבוע ופעיל למשך 24 חודשים** במצטבר לפחות (לא בהכרח ברציפות) ;

4.2.1.3. הפרויקט **הופעל ב- 5 מוקדים לפחות** בכל תקופת הפעלתו כאמור בסעיף 4.2.1.2 לעיל ;

4.2.1.4. בכל מוקד פעילות כאמור בסעיף 4.2.1.3 לעיל **השתתפו 25 משתתפים לפחות בגילאי 18-45**, בכל תקופת פעילות הפרויקט כאמור בסעיף 4.2.1.2 לעיל.

4.2.2. הצוות המוצע – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

4.2.2.1. מנהל תכנית מוצע – ארצי

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר :

4.2.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה ;

4.2.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של לפחות שבעה אנשי צוות בכל שנה.

4.2.2.2. רכז תוכן מוצע – ארצי

על המציע להציג רכז תוכן מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר :

4.2.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור 100 משתתפים לפחות בגילאי 18-45, בכל שנה ;

4.2.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח בפיתוח של מערכי שיעור במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם למפורט להלן :

4.2.2.2.2.1. רכז התוכן פיתח 10 מערכי שיעור לפחות ;

4.2.2.2.2.2. כל מערך שיעור יועד לצורך העברת פעילות

לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית

כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה,

הרצאה, סדנא וכיו"ב) ;

4.2.2.2.3. כל מערך שיעור כאמור יושם על ידי 10 מדריכים / מרצים / מנחים לפחות שעשו שימוש במערך לצורך העברת פעילות לקבוצת לומדים.

4.3. **תנאי סף מקצועיים – תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'**
על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית 'אירועים במעגל השנה' לעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** :

- 4.3.1. **ניסיון המציע – תכנית 'אירועים במעגל השנה'**
על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית זו להיות בעל ניסיון מוכח בכל התחומים הבאים, **במצטבר** :
- 4.3.1.1. בעל ניסיון מעשי מוכח בהפקה וביצוע של **10 אירועים** לפחות שהתקיימו באופן פיזי ולא מקוון בתחום תרבות יהודית במצטבר במהלך **שבע** השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
לעניין זה, "אירוע" – אירוע חוויתי בו השתתפו 100 משתתפים לכל הפחות בגילאי 18-45.
מובהר כי הפעלה של אירוע בעל תוכן אחד בשני מועדים שונים או יותר - תיחשב כשני אירועים לעניין זה או יותר בהתאם למספר האירועים שבוצעו בפועל.
עוד מובהר כי לעניין זה תיחשב הפקה - גם אם המציע נעזר בקבלן משנה לצורך ביצוע האירוע מבחינה לוגיסטית.
- 4.3.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של **פרויקט אחד** לפחות במהלך **שבע** השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, שכלל את כל הרכיבים הבאים, **במצטבר** :
- 4.3.1.2.1. הפרויקט נערך באופן פרונטלי (ולא מקוון) בתחומי **חינוך או הדרכה או תרבות או לימוד**. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי ;
- 4.3.1.2.2. הפרויקט הופעל **למשך 12 חודשים במצטבר** לפחות (לא בהכרח ברציפות) ;
- 4.3.1.2.3. במסגרת הפרויקט בוצעה פעילות בהיקף של **פעם אחת לשבוע** לפחות ;
- 4.3.1.2.4. בכל פעילות כאמור בסעיף 4.3.1.2.3 לעיל השתתפו **15 איש לפחות, בגילאי 18-45** בכל תקופת פעילות הפרויקט כאמור בסעיף 4.3.1.2.2 לעיל.

4.3.2. הצוות המוצע – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

4.3.2.1. מנהל תכנית מוצע – ארצי

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר :

4.3.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או

תעודת הוראה ;

4.3.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל

שנה.

4.3.2.2. רכז תוכן מוצע – ארצי

על המציע להציג רכז תוכן מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר :

4.3.2.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך

חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות, בעבודה חינוכית בתחום החינוך הלא פורמלי

עם ו/או עבור 100 צעירים לפחות בגילאי 18-45 בכל

שנה ;

4.3.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפקה של

אירועים בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה,

כולל כל האמור להלן, **במצטבר :**

4.3.2.2.2.1. אחריות על תכנון וביצוע של מרכיבי התוכן

של 10 אירועים שונים לפחות המכילים

תוכן פרונטאלי, כדוגמת שיחה או סדנא ;

4.3.2.2.2.2. אחריות על תכנון וביצוע של מרכיבי התוכן

של 10 אירועים שונים לפחות המכילים

תוכן חוויתי כדוגמת הצגה או הופעה.

מובהר כי הפעלה של אירוע בעל תוכן אחד בשני מועדים שונים או

יותר תיחשב כשני אירועים לעניין זה, או יותר בהתאם למספר

האירועים שבוצעו בפועל. כמו"כ אם התקיים אירוע שכולל גם תוכן

פרונטאלי וגם תוכן חוויתי - הוא יוכל להימנות לצורך כל אחד

מהסעיפים שלעיל בנפרד.

4.4. תנאי סף מקצועיים – תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית 'תלמוד ומעשה' לעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** :

4.4.1. ניסיון המציע – תכנית 'תלמוד ומעשה'

על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית זו להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך **שבע** השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, וכלל את כל הרכיבים הבאים, **במצטבר** :

- 4.4.1.1. הפרויקט נערך באופן פרונטלי (לא מקוון), בתחומי **חינוך או הדרכה או לימוד או פיתוח מנהיגות**. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי ;
- 4.4.1.2. הפרויקט הופעל למשך **12 חודשים במצטבר** לפחות (לא בהכרח ברציפות) ;
- 4.4.1.3. הפרויקט הופעל ב-**5 מוקדים** לפחות בכל תקופת הפעלתו כאמור בסעיף 4.4.1.2 לעיל ;
- 4.4.1.4. בכל מוקד פעילות כאמור לעיל השתתפו **15 משתתפים לפחות בגילאי 18-45** בכל שנה בכל תקופת הפעלת הפרויקט כאמור בסעיף 4.4.1.2 לעיל.

4.4.2. הצוות המוצע – תכנית 'תלמוד ומעשה'

4.4.2.1. מנהל תכנית מוצע – ארצי

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע, העומד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** :

- 4.4.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו, או תעודת הוראה ;
- 4.4.2.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל שנה.

4.4.2.2. רכז תוכן מוצע – ארצי

על המציע להציג רכז תוכן מוצע בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה חינוכית בחינוך הלא פורמלי בתחום הזהות היהודית עם או עבור 100 צעירים לפחות בגילאי 18-45, בכל שנה ובאופן שכלל לפחות שניים מתוך המרכיבים שלהלן :

- 4.4.2.2.1. פיתוח תוכן עיוני לצורך העברת סדנא או שיעור ;

- 4.4.2.2.2 קידום יוזמות חברתיות משלב התכנון ועד הביצוע ;
- 4.4.2.2.3 פיתוח סילבוס שנתי עבור קבוצה, באופן שכולל רכיבים עיוניים וכן סיורים ומפגש עם דמויות שונות ;
- 4.4.2.2.4 פיתוח תוכן עבור פעילות חווייתית ערכית ;

5. מסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המצוינים בסעיף 4 לעיל, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- 5.1 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.1** על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו (חברה, עמותה או שותפות).
- 5.2 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.2** (במידה והמציע הוא חברה או שותפות), על המציע לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 5.3 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.3** (אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר), על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.
- 5.4 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.4** על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 5.5 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.5** על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצורף **כנספח 1**.
- 5.6 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.6** על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר ניגוד עניינים, בנוסח הנדרש המצורף **כנספח 2**. (הזוכה (בלבד) יידרש לחתום על התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים).
- 5.7 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.7** על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר תמיכה ממשלתית עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים ואי מתן שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר, בנוסח המצורף **כנספח 3**.
- 5.8 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.1.8** על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף **כנספח 4**.
- 5.9 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.1.9** על המציע לצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח המצורף **כנספח 6**.
- 5.10 **לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.2.1 או סעיף 4.3 או סעיף 4.4 (בהתאם לתכנית שעבורה מוגשת ההצעה)** על המציע לפרט את פרטיו ואת פרטי הצוות המוצע ולפרט אודות ניסיונו של המציע והצוות המוצע בנוסח המצורף **בפרק ד'1**

בהתאם לתכנית הכלולה בהצעתו, וכמו כן לצרף תצהיר כנדרש בנוסח **נספח 7** ובנוסח **נספח 9**, מאומתים על ידי עורך-דין.
המציע יצרף בסופו של נספח 9 תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (לגבי תואר שהוענק ע"י שלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל – יש לצרף העתק רישיון המוסדות מאת המל"ג) **וקורות חיים מפורטים ועדכניים של אנשי הצוות המוצעים, נכון למועד הגשת ההצעה.**

הערה :

המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצורף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

6. דרישות נוספות

- 6.1. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המצורף **כנספח 10**.
- 6.2. לצורך הוכחת ניסיון המציע לשם קבלת ניקוד באמות מידה 1.1.3 / 3.1.2, לפי העניין, כמפורט בסעיף 7.3.3 להלן, על המציע המגיש הצעה להפעלת תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' ו/או תכנית 'תלמוד ומעשה' - לצרף אישור ר"ח בדבר ההיקף הכספי של פעילות המציע בפעילות קהילתית בתחום **הזהות היהודית**, בנוסח המצורף **כנספח 8**.
- 6.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עוסק מורשה.**
- 6.4. **עידוד נשים בעסקים** – על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).
- 6.5. **הצעת מחיר** – על המציע להגיש את הצעת המחיר המסומנת **כפרק ד'2**, במעטפה נפרדת מיתר מסמכי המכרז, בהתאם למפורט בסעיף 8.3.6 להלן.
- 6.6. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

7. הערכת ההצעות על ידי המשרד

מובהר כי בדיקת ההצעות תיערך בנפרד עבור כל תכנית

- 7.1. הערכת ההצעות תיעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:
 - 7.1.1. **בשלב הראשון** תיבדקנה ההצעות לפי מידת המענה על תנאי-הסף, בהתאם למפורט בסעיף 7.2 להלן. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

7.1.2. **בשלב השני** תיבדק איכות ההצעות בהתאם לאמות המידה 1.1-1.3, 2.1-2.3 ו-3.1-3.3 המפורטות בסעיף 7.3 להלן, **בהתאמה לכל תכנית בהתאם לטבלה המתייחסת אליה בסעיף האמור (להלן: "אמות המידה : 1-3")**.

7.1.3. **בשלב השלישי** המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 עבור כל תכנית בנפרד (כפי שיפורט להלן), יזומנו לריאיון, וכחלק משלב זה תיבדק תכנית העבודה המוצעת על ידם.

בעת ההודעה על זימונם לריאיון המציעים שיזומנו יתבקשו לבנות תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה למשרד מספר ימים טרם קיום הריאיון. **יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם חוברת ההצעה בעת הגשת ההצעה**. תכנית העבודה תישמר ותוחזר למציעים לאחר הריאיון ככל שיבקשו זאת.

מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לזמן לריאיון ולבקש הצגת תכנית עבודה מוצעת את **ששת המציעים** שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 כאמור לעיל **בתכנית א' ובתכנית ג'** ואת **ארבעת המציעים** שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה 1-3 כאמור לעיל **בתכנית ב'**.

בשלב הרביעי – ייערכו ראיונות ויבדקו תכניות העבודה וינתן ניקוד איכות באמת מידה זו בהתאם לפרמטרים שיפורטו להלן. **מובהר כי מציע שלא קיבל לפחות 60% מהניקוד באמת מידה זו (ריאיון ותכנית עבודה), לא יעבור לשלב הבא**. **בנוסף לכך – מובהר כי מציע שלא קיבל ניקוד איכות מינימלי של 60% (בשקלול כל אמות המידה יחד), לא יעבור לשלב הבא**.

בשלב החמישי יפתחו מעטפות הצעות המחיר של ההצעות שעברו את שלושת השלבים המפורטים לעיל, וייקבע ציון העלות בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 0 להלן. לאחר מכן ייערך שקלול של איכות ומחיר **עבור כל תכנית בנפרד** ויבחרו/ו הזוכה/הזוכים עבור כל אחת מהתכניות. ההצעה הזוכה בכל תכנית תהיה זו שציונה המשוקלל כפי שנקבע בהתאם לנוסחה הקבועה בסעיף 7.5.6 להלן יהיה הגבוה ביותר.

7.2. **שלב א': בדיקת עמידה בתנאי הסף**
בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

7.3. **שלב ב': הערכה של איכות ההצעה**
7.3.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

- 7.3.2. איכות ההצעה תיבדק בהתאם לרקע המפורט בהצעת המציע – פרק ד'1, ובהתאם לנתונים המפורטים בנספח 7 ובנספח 9 למסמכי המכרז.
- 7.3.3. הערכת התועלת שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע אשר על המציע להגיש בהצעתו ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן בנפרד לכל תכנית בהתאם לטבלה המתייחסת אליה:

1. אמות המידה – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

הגורם הנבדק	מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1.1. המציע	1.1.1.	ניסיון בהקמה וביצוע של פרויקט	ייבדק ניסיון המציע בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות העומד בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 4.2.1 על תתי סעיפיו, ובנוסף לנדרש בתנאי הסף, בוצעה פעילות במסגרתו בהיקף של אחת לשבוע לפחות במשך כל תקופת הפעילות הנדרשת (24 חודשים במצטבר, לא בהכרח ברציפות).	4
	1.1.2.	ניסיון בהקמת וביצוע פרויקט/ים בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה	עבור כל תקופת ניסיון של 24 חודשים כאמור, מעבר לנדרש בתנאי הסף - יינתנו 2 נק' עד למקס' של 4 נק'. מובהר כי ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתונייהם יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.	12
	1.1.3.	ניסיון בפעילות קהילתית בתחום הזהות היהודית	ייבדק ניסיון המציע בפעילות קהילתית בתחום הזהות היהודית, כהגדרתה במכרז זה, בהיקף של מיליון ש"ח, בכל שנה (לא כולל מע"מ), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 6 נק'. מובהר כי ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתונייהם לעניין מספר המוקדים יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו. עוד יודגש כי המוקדים שנלקחו לצורך העמידה בתנאי הסף לא יילקחו בחשבון באמת מידה זו. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.	6
	1.1.4.	ניסיון בהפעלת מערכת שיטתית של מקצועית, הכשרה והפעלת	עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 6 נק'. מובהר כי לצורך הוכחת ניסיון המציע באמת מידה זו, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים, בנוסח המצ"ב כנספח 8.	8

		מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות	עבור הכשרת והפעלת 30 אנשי צוות כאמור למשך שנה לפחות (ללא חודשי הקיץ והחגים) - יינתנו 5 נק'.
			עבור כל שנה נוספת שבה הוכשרו והופעלו על ידי המציע לפחות 30 אנשי צוות, תינתן 1 נק', עד למקסי' של 8 נק'.
			(8 נק' ינתנו אפוא עבור 4 שנים שבהן התקיימה הכשרת והפעלת 30 אנשי צוות).
30	סה"כ ניקוד למציע		
6	1.2.1	ניסיון בניהול צוות	1.2. בזהותו של מנהל התכנית המוצע
			יידבק ניסיון בזהותו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות בהיקף שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם למפורט להלן: - עבור כל שנת ניסיון מלאה (ללא חודשי הקיץ והחגים) בה ניהל מנהל התכנית 15-19 אנשי צוות (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נק' עד למקסי' של 3 נק'. - עבור כל שנת ניסיון מלאה (ללא חודשי הקיץ והחגים) בה ניהל מנהל התכנית 20 אנשי צוות ומעלה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 6 נק'. מודגש כי יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור שלוש שנות ניסיון לכל היותר, מעבר לשלוש השנים שנלקחו לצורך תנאי הסף.
6	1.2.2	ניסיון בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית	יידבק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 6 נק'. מודגש כי יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור שלוש שנות ניסיון לכל היותר.
4	1.2.3	השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל התכנית המוצע. מנהל תכנית מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון או שני בהיסטוריה של עם ישראל, מחשבת ישראל, תלמוד, ספרות עברית, מקרא, לימודי יהדות, מנהל עסקים או ניהול - יקבל 4 נק'.
16	סה"כ ניקוד לבזהותו של מנהל התכנית המוצע		
6	1.3.1	ניסיון בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי	1.3. רכז התוכן המוצע
			יידבק ניסיון רכז התוכן המוצע בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור 100 משתתפים לפחות בגילאי 18-45, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (ללא חודשי הקיץ והחגים), מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות), יינתנו 3 נק' עד למקסי' של 6 נק'. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.
12	1.3.2	בדיקת מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע	לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד שלושה מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד. כל אחד ממערכי השיעור ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, הגיוון, היצירתיות, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיו"ב. כל מערך שיעור ינוקד בנפרד בעד 4 נק', ועד למקסי' של 12 נק' לשלושת המערכים.
3	1.3.3	השכלה	תיבדק השכלתו של רכז התוכן המוצע. רכז תוכן מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה יקבל 3 נק'.

21	סה"כ ניקוד לרכז התוכן המוצע
67	סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')

2. אמות המידה – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

הגורם הנבדק	מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
2.1.2. המציע	2.1.1.	ניסיון בהפקה וביצוע של אירועים לפחות שהתקיימו באופן פיזי ולא מקוון בתחום תרבות יהודית	ייבדק ניסיון המציע בהפקה וביצוע של אירועים בתחום תרבות יהודית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שלושה אירועים מעבר לנדרש בתנאי הסף (10 אירועים) יינתנו 4 נק' עד למקס' של 12 נק' עבור 19 אירועים כאמור. לעניין זה, "אירוע" – אירוע חוויתי בו השתתפו 100 משתתפים לכל הפחות בגילאי 18-45. מובהר כי הפעלה של אירוע בעל תוכן אחד בשני מועדים שונים או יותר - תיחשב כשני אירועים לעניין זה או יותר בהתאם למספר האירועים שבוצעו בפועל. עוד מובהר כי לעניין זה תיחשב הפקה - גם אם המציע נעזר בקבלן משנה לצורך ביצוע האירוע מבחינה לוגיסטית.	12
2.1.2.	2.1.2.	ניסיון בהקמה וביצוע של פרויקטים/משלבים פעילות קהילתית באופן פרונטלי (ולא מקוון) בתחומי חינוך או הדרכה	ייבדק ניסיון המציע בהקמה וביצוע של פרויקטים/משלבים פעילות קהילתית באופן פרונטלי (ולא מקוון) בתחומי חינוך או הדרכה או תרבות או לימוד במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לצורך קבלת ניקוד ייבחנו פרויקטים העומדים בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 על תתי סעיפיו בלבד . עבור כל 3 מוקדי פעילות נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף (מוקד פעילות אחד) יינתנו 3 נק' עד למקס' של 12 נק' עבור 13 מוקדים. מובהר כי ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתוניהם לעניין מספר המוקדים יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו.	12
2.1.3.	2.1.3.	ניסיון בהקמת וביצוע פרויקטים/ בקרב אוכלוסיות הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה	ייבדק ניסיון המציע בהקמת וביצוע פרויקטים/ בקרב אוכלוסיות הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לצורך קבלת ניקוד ייבחנו פרויקטים שבוצעו בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה העומדים בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.2 על תתי סעיפיו בלבד . הניקוד יינתן לפי מספר מוקדי הפעילות בהן בוצע הפרויקט בהתאם למפורט להלן: עבור 2-6 מוקדי פעילות - 2 נק'. עבור 7-17 מוקדי פעילות - 4 נק'. עבור 18 מוקדי פעילות ומעלה - 6 נק'. מובהר כי לצורך ספירת מספר מוקדי הפעילות ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתוניהם לעניין מספר המוקדים יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.	6
סה"כ ניקוד למציע				30

2.2. בזהותו של מנהל התכנית המוצע	2.2.1.	ניסיון בניהול צוות	יידבק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול צוות בהיקף שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם למפורט להלן: - עבור כל שנת ניסיון מלאה (ללא חודשי הקיץ והחגים) בה ניהל המציע 10-14 אנשי צוות (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נק' עד למקסי' של 3 נק'. - עבור כל שנת ניסיון מלאה (ללא חודשי הקיץ והחגים) בה ניהל המציע 15 אנשי צוות ומעלה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 6 נק'. מודגש כי יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור שלוש שנות ניסיון לכל היותר.
	2.2.2.	ניסיון בעבודה בתחום הזהות היהודית	יידבק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעבודה בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 6 נק'.
סה"כ ניקוד למנהל התכנית המוצע			
2.3. רכז התוכן המוצע	2.3.1.	ניסיון בעבודה חינוכית בתחום החינוך הלא פורמלי	יידבק ניסיון רכז התוכן המוצע בעבודה חינוכית בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור 100 צעירים לפחות בגילאי 18-45, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (ללא חודשי הקיץ והחגים) מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי' של 6 נק'. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.
	2.3.2.	בדיקת תכניות לאירועים חוויתיים שבנה רכז התוכן המוצע	לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד שלוש תכניות שבנה רכז התוכן המוצע לאירועים חוויתיים שמשולב בהם תוכן פרונטאלי (הרצאה, סדנא, לימוד קבוצתי וכיו"ב) מתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כל תכנית תהיה באורך של עד 3 עמודים. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנתה התכנית ובאיזה מועד נערך האירוע. כל אחת מהתכניות תיבדק ותנוקד בנפרד, בהתאם לרמת הארגון, הגיוון, היצירתיות, הקשר בין הרכיבים השונים באירוע, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיו"ב. כל תכנית תנוקד בנפרד בעד 5 נק', ועד למקסי' של 15 נק' לכלל התכניות.
	2.3.3.	השכלה	תיבדק השכלתו של רכז התוכן המוצע. רכז תוכן מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה יקבל 4 נק'.
סה"כ ניקוד לרכז התוכן המוצע			
סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')			

3. אמות המידה – תכנית 'תלמוד ומעשה'

הגורם הנבדק	מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
3.1. המציע	3.1.1.	ניסיון בהקמת וביצוע פרויקטים בקרב אוכלוסיית הסטודנטים	יבדק ניסיון המציע בהקמת וביצוע פרויקטים בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה בארץ, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לצורך קבלת ניקוד ייבחנו פרויקטים שבוצעו בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה העומדים בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף בסעיף 4.4.1 על תתי סעיפיו בלבד. עבור פרויקטים/ים שהופעלו/ו בחמישה מוקדים לפחות יינתנו 5 נק'. עבור פרויקטים/ים שהופעלו/ו בעשרה מוקדים לפחות יינתנו 10 נק'. מובהר כי ניתן להציג פרויקט אחד או מספר פרויקטים שונים שנתונייהם לענין כמות המוקדים יצטברו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו. עוד יודגש כי המוקדים שנלקחו לצורך העמידה בתנאי הסף לא יילקחו בחשבון באמת מידה זו. לעניין סעיף זה לא ייחשבו לימודים פורמליים במוסד אקדמי.	10
	3.1.2.	ניסיון בפעילות קהילתית בתחום הזהות היהודית	יבדק ניסיון המציע בפעילות קהילתית בתחום הזהות היהודית, כהגדרתה במכרז זה, בהיקף של חצי מיליון ש"ח, בכל שנה (לא כולל מע"מ), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (ללא חודשי הקיץ והחגים) (החל משנת הניסיון הראשונה) - יינתנו 2 נק' עד למקס' של 6 נק'. מובהר כי לצורך הוכחת ניסיון המציע באמת מידה זו, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים, בנוסף המצ"ב כנספח 8.	6
	3.1.3.	ניסיון בהפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור הפעלת 10 אנשי צוות כאמור למשך 12 חודשים במצטבר לפחות יינתנו 3 נק'. עבור כל 5 אנשי צוות נוספים שהוכשרו והופעלו על ידי המציע תינתן 1 נק', עד למקס' של 6 נק' עבור הפעלת 25 אנשי צוות למשך 12 חודשים במצטבר לפחות.	6
	3.1.4.	ניסיון בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע	יבדק ניסיון המציע בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל מיזם חברתי כאמור שפותח מרעיון לביצוע או ניתן עבורו ייעוץ לפיתוח מרעיון לביצוע על ידי המציע תינתן 1 נק', עד למקס' של 8 נק' עבור 8 מיזמים.	8
סה"כ ניקוד למציע				30

3.2. בזהותו של מנהל התכנית המוצע	3.2.1.	ניסיון בניהול צוות	ייבדק ניסיון בזהותו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות בהיקף מעבר לנדרש בתנאי הסף, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם למפורט להלן: - עבור כל שנת ניסיון מלאה (ללא חודשי הקיץ והחגים) בה ניהל המציע 10-14 אנשי צוות (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נק' עד למקס' של 3 נק'. - עבור כל שנת ניסיון מלאה (ללא חודשי הקיץ והחגים) בה ניהל המציע 15 אנשי צוות ומעלה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 6 נק'. מודגש כי יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור שלוש שנות ניסיון לכל היותר.
	3.2.2.	ניסיון בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית	ייבדק ניסיון בזהותו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (ללא חודשי הקיץ והחגים) (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקס' של 6 נק'. מודגש כי יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור שלוש שנות ניסיון לכל היותר.
	3.2.3.	השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית של בזהותו של מנהל התכנית המוצע. מנהל תכנית מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון או שני ביהדות, ספרות עברית, מקרא, היסטוריה של עם ישראל, מחשבת ישראל, תלמוד, מנהל עסקים או ניהול יקבל 4 נק'.
סה"כ ניקוד לבזהותו של מנהל התכנית המוצע			
3.3. רכז התוכן המוצע	3.3.1.	ניסיון בעבודה חינוכית בחינוך הלא פורמלי	ייבדק ניסיון רכז התוכן המוצע בעבודה חינוכית בחינוך הלא פורמלי בתחום הזהות היהודית עם או עבור 100 צעירים לפחות בגילאי 18-45, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקס' של 6 נק'.
	3.3.2.	ניסיון בעבודה בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע	ייבדק ניסיון רכז התוכן המוצע בעבודה בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל מיזם חברתי כאמור שפותח מרעיון לביצוע או ניתן עבורו ייעוץ לפיתוח מרעיון לביצוע על ידי רכז התוכן המוצע תינתן 1 נק', עד למקס' של 8 נק' עבור 8 מיזמים.
	3.3.3.	בדיקת מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע	לצורך ניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעה עד שני מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד. כל אחד ממערכי השיעור ייבדק וינוקד בנפרד, בהתאם לרמת ההעמקה, הגיוון, היצירתיות, ההתאמה לאוכלוסיית היעד עבורו הוא נבנה וכיו"ב. כל מערך שיעור ינוקד בנפרד בעד 2 נק', ועד למקס' של 4 נק' לכלל המערכים.
	3.3.4.	השכלה	תיבדק השכלתו של רכז התוכן המוצע. רכז תוכן מוצע שהוא בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו או תעודת הוראה יקבל 3 נק'.

21	סה"כ ניקוד לרכז התוכן המוצע
67	סה"כ ניקוד איכות המציע והצוות (שלב ב')

7.4. שלב ג': תכנית עבודה מוצעת וריאיון

בשלב זה תיבדק איכות ההצעות בהתאם למפורט בסעיף 7.1.3 לעיל. יודגש כי אמות המידה המפורטות בטבלה הבאה לבדיקת תכנית העבודה המוצעת והריאיון מתייחסות לכל התכניות נושא מכרז זה, אולם כל תכנית תיבדק בפני עצמה.

תכנית עבודה מוצעת וריאיון	תכנית עבודה מוצעת	15
	המציעים שיזמו לריאיון יידרשו להגיש למשרד את תכנית העבודה המוצעת על ידם. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו. כמו כן, יוערכו תכניות העבודה המוצעת האחת ביחס לשנייה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 7.4.1 להלן. הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 15 נק'.	
0.4.1.	ריאיון לנציגי המציע	18
	נציגי המציע יזמו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. המציע ייוצג בריאיון על ידי מנהל המציע, בזהותו של מנהל התכנית המוצע ורכז ההכשרה וההדרכה המוצע. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 7.4.1 להלן. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 18 נק'.	
סה"כ ניקוד לתכנית עבודה וריאיון (שלב ג')		
		33

100	סה"כ ניקוד איכות (שלב ב' + שלב ג')
-----	------------------------------------

7.4.1. תכנית עבודה מוצעת (15 נק'):

7.4.1.1. בעת ההודעה על זימונם לריאיון המציעים שיזמו יתבקשו לבנות

תכנית עבודה עקרונית מוצעת להפעלת השירותים, ולהגישה למשרד מספר ימים טרם קיום הריאיון. **יודגש כי המציעים אינם נדרשים להגיש את תכנית העבודה המוצעת על ידם יחד עם חוברת ההצעה בעת הגשת ההצעה. תכנית העבודה תישמר ותוחזר למציעים לאחר הריאיון ככל שיבקשו זאת.**

7.4.1.2. תכנית העבודה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

7.4.1.3. תכנית העבודה המוצעת תנוקד במהלך שלב הריאיון או בסמוך לאחריו לפי פרמטרים שנקבעו מראש, ועל פי התרשמותו הסובייקטיבית של כל אחד מחברי ועדת המכרזים במהלך הריאיון, והכל לאחר קבלת חוות דעת היחידה המקצועית בקשר לתכנית העבודה המוצעת.

7.4.1.4. תכנית העבודה המוצעת תתייחס לאופן הפעלת התכנית כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק ב' למכרז.

7.4.1.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

7.4.1.6. יובהר כי הקריטריונים הכלליים לבדיקת תכנית העבודה המוצעת, כמפורט בסעיף 7.4.1.7 להלן הנם עבור כל סוגי התכניות נושא מכרז זה (תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים', תכנית 'אירועים במעגל השנה' ותכנית 'תלמוד ומעשה'), אולם הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע להפעלת כל תכנית יהיו בהתאמה לסוג התכנית עבורה מוגשת ההצעה, כמפורט בסעיפים 7.4.1.8.1, 7.4.1.8.2 ו-7.4.1.8.3 להלן, ולפי העניין.

7.4.1.7. להלן הקריטריונים הכלליים להערכת תכניות העבודה המוצעות (50% מסך ניקוד תכנית העבודה המוצעת):

הקריטריונים הכלליים המפורטים בסעיף זה רלוונטיים כאמור לכל סוגי התכניות נושא מכרז זה (תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים', תכנית 'אירועים במעגל השנה' ותכנית 'תלמוד ומעשה').

7.4.1.7.1. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות.

7.4.1.7.2. בניית מתודולוגיית התכנון וההפעלה של התכנית:

7.4.1.7.2.1. הגדרת יעדים ומדדי בקרה לאור מטרות התכנית (4%);

7.4.1.7.2.2. הצגת שלבים עיקריים בהקמה וקידום של התכנית, לרבות שיטות המציע להקמה וליווי של מרכזי הפעילות שיפעלו ברחבי הארץ, בדגש על שילוב פעילות קהילתית, הגעה לקהלי יעד שונים, פיתוח התכנים והפעילות בשטח (12%).

7.4.1.7.3. כלים מוצעים לשילוב בין הרכיבים העיוניים לבין רכיבים מעשיים של מעורבות הסטודנטים בפעילות חברתית לקידום קהילתיות (12%).

7.4.1.7.4. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות אמצעים דיגיטליים לבדיקת נוכחות, שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דו"חות, שישמשו לתיעוד תהליך ההדרכה על שלביו השונים (4%).

7.4.1.7.5. כלים מוצעים להפעלת תהליך הערכה ומדידה (יש לצרף פורמטים מוצעים של שאלונים ומשובים, שישמשו להערכת האפקטיביות של הפעילות בשלבים השונים) (4%).

7.4.1.7.6. פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק התכנית ולצירוף סטודנטים לתכנית (דרכים מוצעות לאיתור קהל היעד, לצירוף סטודנטים רבים לתכנית ולהישארותם בה לטווח ארוך, שימוש בחומר השיווקי וכיו"ב) (4%).

7.4.1.7.7. התרשמות כללית (הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (10%).

7.4.1.8. **להלן הקריטריונים למתווה התוכן להערכת תכניות העבודה (50% מסך ניקוד תכנית העבודה המוצעת), בנוסף לקריטריונים שפורטו הכלליים שפורטו בסעיף 7.4.1.7 לעיל:**

7.4.1.8.1. **הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע להפעלת**

תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים':

- 7.4.1.8.1.1. על המציע יהיה לצרף סילבוס עקרוני לדוגמא לסדרה של 10 מפגשים עבור סטודנטים (10%).
- 7.4.1.8.1.2. דוגמאות של "מערך שיעור" להנחיית מפגש קבוצתי של 15-25 משתתפים – על המציע לצרף לא פחות מ-5 מערכים שונים (10%).
- 7.4.1.8.1.3. דוגמאות של "מערך שיעור" להרצאה המיועדת לקבוצה של מעל 50 משתתפים – על המציע לצרף לא פחות מ-5 מערכים שונים (10%).
- 7.4.1.8.1.4. מתווה להפעלת תכנית ההכשרה לרכזים ומדריכים בהתאם למפורט בסעיף 1.11 לפרק ב' למכרז, לרבות הצגת סילבוס אפשרי של מפגשי הכשרה והעצמה (5%).
- 7.4.1.8.1.5. תכנית הכוללת הפעלת מערך התנדבות של סטודנטים לפעילות לקידום קהילתיות, בהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 1.8.4.5 לפרק ב' למכרז (10%).
- 7.4.1.8.1.6. תכנית שנתית למפגשי העצמה עבור משתתפי הפעילות בהתאם למפורט בסעיף 1.10 לפרק ב' למכרז (5%).

7.4.1.8.2. **הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע להפעלת**

תכנית 'אירועים במעגל השנה':

- 7.4.1.8.2.1. על המציע יהיה לצרף סילבוס שנתי עקרוני לדוגמא המתאר את מגוון הפעילויות שיתקיימו בכל סניף במהלך השנה (10%).
- 7.4.1.8.2.2. על המציע יהיה לצרף להצעתו 5 דוגמאות מפורטות לפעילויות שונות שיועברו במהלך השנה ע"י הרכז המקומי כחלק מהפעילות הקבועה (10%).
- 7.4.1.8.2.3. דוגמאות המתארות באופן כללי 5 סוגים של הרצאות של מרצה חיצוני שיועברו במהלך השנה לקבוצה של מעל 50 סטודנטים (10%).
- 7.4.1.8.2.4. תכנית הכוללת לפחות 10 סוגים של "מפגשי תרבות יהודיים" בהתאם למפורט בסעיף 2.5.5.4 לפרק ב' למכרז, לרבות דוגמאות מפורטות ל-3 אירועים מתוך התכנית (10%).
- 7.4.1.8.2.5. מתווה להפעלת פעילות לקידום קהילתיות בהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לפרק ב' למכרז, (10%).

7.4.1.8.3. הקריטריונים לבדיקת מתווה התוכן המוצע להפעלת

תכנית 'תלמוד ומעשה':

- 7.4.1.8.3.1. על המציע יהיה לצרף סילבוס עקרוני לדוגמא לסדרה של 10 מפגשי לימוד קבוצתי עבור סטודנטים (5%);
- 7.4.1.8.3.2. על המציע יהיה לצרף דוגמאות של "מערך שיעור" להנחיית מפגש קבוצתי – על המציע לצרף לנספח לא פחות מ-5 מערכים שונים (10%).
- 7.4.1.8.3.3. על המציע לצרף דוגמאות של תכנית לסיור בהתאם למפורט בסעיף 3.3.2.3.2 בפרק ב' למסמכי המכרז – על המציע לצרף לנספח לא פחות מ-3 תכניות סיור שונות (10%).
- 7.4.1.8.3.4. מתווה להפעלת פעילות קהילתית בהתאם למפורט בסעיף 3.3.2.3.3 לפרק ב' למכרז לרבות הצגת לפחות 3 דוגמאות לתהליך קהילתי שיוביל לקיומו של אירוע/מפגש קהילתי (15%).
- 7.4.1.8.3.5. תכנית הכוללת לפחות 3 סוגים של "מיזמים אישיים" שהמציע מסוגל לסייע בהקמתם

ע"י הסטודנטים, לרבות התייחסות לאופן
הליווי ולאפשרויות מימוש הסיוע הכספי של
המשרד לצורך פיתוח המיזמים בהתאם
למפורט בסעיף 3.3.2.3.4 לפרק ב' למכרז
(10%).

7.4.2. ריאיון (18 נק'):

7.4.2.1. נציגי המציע יזומנו לריאיון משותף בפני נציגי המשרד לצורך
התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. המציע ייוצג בריאיון על ידי
מנהל המציע, בזהותו של מנהל התכנית המוצע ורכז ההכשרה
וההדרכה המוצע.

7.4.2.2. נציגי המציע ינוקדו על בסיס השוואתי, כך שהמועמדים הטובים
ביותר יזכו בניקוד המקסימלי והיתר ינוקדו ויוערכו ביחס אליהם.

7.4.2.3. מובהר כי היה והמציע ו/או בזהותו של **מנהל התכנית** המוצע
מטעמו לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע - יהיה המשרד רשאי
לפסול את ההצעה.

7.4.2.4. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים או ועדת משנה
שהסמיכה לעניין זה, בין היתר, על בסיס התרשמותם
והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים.

7.4.2.5. **מובהר כי מציע שלא קיבל לפחות 60% מהניקוד באמת מידה זו
(ריאיון ותכנית עבודה), לא יעבור לשלב הבא.**

7.4.2.6. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו הראיונות על ידי המשרד
ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

7.4.2.6.1. הפגנת ידע ומידת היכרות עם תחום הזהות היהודית
כהגדרתה במכרז זה – 5%.

7.4.2.6.2. הפגנת ידע ומידת היכרות עם המאפיינים הייחודיים של
הפעילות בקרב סטודנטים – 5%.

7.4.2.6.3. הפגנת יכולות ניהוליות וידע בניהול ובתיאום פרויקטים
חינוכיים ו/או חברתיים, בדגש על קידום קהילתיות –
10%.

7.4.2.6.4. **הצגת התכנית - 60% :**

7.4.2.6.4.1. רמת ההעמקה ואיכות תכני התכנית ומערכי
ההדרכה (15%);

7.4.2.6.4.2. מידת ההתאמה של התכנית לאוכלוסיית
היעד – סטודנטים בעלי רקע שונה ומגוון
(10%);

7.4.2.6.4.3. מידת היישומיות של התכנית ובשלותו
להוצאה אל הפועל באופן מהיר ויעיל
(10%);

7.4.2.6.4.4. דרכים ושיטות לאיתור צוות להפעלת התכנית (10%);

7.4.2.6.4.5. דרכים ושיטות לשיווק התכנית, לרבות התייחסות להגעה לקהלי יעד מגוונים (15%).

7.4.2.6.5. התרשמות כללית (תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, נכונות לפעולה בשיתוף פעולה עם המשרד וכיו"ב) – 20%.

7.4.3. עבור כל תכנית – ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

7.4.4. יתר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

7.4.5. מובהר כי מציע שלא קיבל ניקוד איכות מינימלי של 60%, לא יעבור לשלב הבא.

7.5. שלב ד' – הערכת העלות של ההצעה ובחירת הזוכים

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ג' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

7.5.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בפרק ד'2 למכרז, ובהתאם לתכנית הכלולה בהצעת המציע. הצעת המחיר תכלול את שיעור אחוז ההנחה המוצע ע"י המציע מהתעריפים שנקבעו ע"י עורך המכרז למתן השירותים. אין להציע שיעור הנחה הגבוה מ-30%. מציע שיכלול שיעור הנחה הגבוה מ-30% - תועמד הצעתו על שיעור הנחה של 30%.

7.5.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, כוללים מע"מ (אם המציע מחויב במע"מ) ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

7.5.3. העלויות בהצעות יושוּו על-סמך סך התמורה הכולל המבוקש להפעלת התכנית כולה למשך שנה אחת, בהתאם לרכיבים המפורטים בהצעת המחיר, בניכוי אחוז ההנחה כפי שהוצעה בהצעת המחיר.

7.5.4. עבור כל תכנית - ההצעה, אשר אחוז ההנחה שלה יהיה הגבוה ביותר בין ההצעות, תהווה הבסיס להשוואה בין ההצעות בהתאם לנוסחה שלהלן :

$$P = \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 100}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 100} \times 100$$

7.5.5. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק (אם הספק מחויב בהן).

7.5.6. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו עבור כל תכנית בנפרד בהתאם לציון המשוקלל, וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לאותה התכנית.

7.5.7. כפי שפורט לעיל, מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הגשת הצעה עבור יותר מתכנית אחת על ידי אותו ספק

8. מנהלה ושונות

8.1. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

8.1.1. המשרד אינו מחויב כלפי זוכה במכרז לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו

8.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ולשיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים. המשרד רשאי לבחור מספר זוכים לצורך הוצאה לפועל של כל תכנית ולפצל ביניהם את אספקת השירותים בחלוקה גיאוגרפית לפי מחוזות אשר ייקבעו בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים, ולכל היותר שלושה ספקים בכל הארץ עבור כל תכנית והכל כפי שיפורט להלן.

8.3. **בתכנית א' ובתכנית ג'** אספקת השירותים **תפוצל לשני מציעים** ללא שיקול דעת המשרד אם הפער בניקוד הסופי המשוקלל (כולל הצעת מחיר) יהיה עד 12 נקודות בין הזוכה לבין המציע שהגיע למקום השני. אספקת השירותים **תפוצל לשלושה מציעים** ללא שיקול דעת המשרד אם הפער בניקוד הסופי המשוקלל (כולל הצעת מחיר) יהיה עד 12 נקודות בין הזוכה לבין המציע שהגיע למקום השלישי.

8.4. **באשכול ב'** אם הפער בין הציון המשוקלל (כולל הצעת מחיר) של הזוכה למציע השני יהיה פחות מ-10 נקודות אזי וועדת המכרזים תהיה רשאית לפצל את הזכייה בין הזוכה למציע שהגיע למקום השני.

8.5. עבור כל התכניות – במקרה של זוכה יחיד - ייקבעו כשיר א' וכשיר ב'.

- 8.6. עבור כל התכניות, ככל שיוכרוזו פחות משלושה זוכים וככל שההפרש בין הניקוד הסופי המשוקלל (כולל הצעת מחיר), יהיה בין 12 נקודות ל-20 נקודות בין הזוכה למציע השני, המציע השני יוכרז ככשיר שני. ככל שההפרש בין הניקוד הסופי המשוקלל (כולל הצעת מחיר), יהיה בין 12 נקודות ל-20 נקודות בין הזוכה למציע השלישי, המציע השלישי יוכרז ככשיר שלישי.
- 8.7. המשרד רשאי להכריז לגבי אשכול מסוים על זוכה או מספר זוכים, בהתאם למפורט, במנותק וללא תלות בהחלטה ביחס לזוכה או לזוכים באשכולות האחרים.
- 8.7.1. המשרד רשאי לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים **הכלל כמפורט בסעיפים 2.7-2.11 לעיל** ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' ביחס לכל תכנית נושא המכרז (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' ביחס לכל תכנית נושא המכרז במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפעול מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.
- 8.7.2. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' או כשיר ג' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 180 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.
- 8.7.3. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.
- 8.7.4. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 8.7.5. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרש, ביקור באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 8.7.6. המשרד רשאי לבדוק תחילה את ההצעות שהוגשו באשכול מסוים (תכנית א' ב' או ג') ולא לבדוק את כל האשכולות יחד – בהתאם לצורכי המשרד ועפ"י שיקול דעתו.
- 8.7.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 8.7.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

8.7.9. על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.

8.7.10. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת השירותים הנדרשים לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה לרבות בין היתר עלויות שכר לצוות הארצי והמקומי, אחזקת והפעלת מתקני הפעילות, הכשרת כוח האדם, מערך ליווי ובקרה, הוצאות נסיעה ורכב, עלויות מנהלה ויתר העלויות הנדרשות לשם מתן השירותים. על המציע לוודא שגולמו בהצעתו כל העלויות הספציפיות והכלליות הנוגעות למכרז.

8.7.11. המשרד רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או אם נמצא כי ההצעה חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

8.7.12. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון למציע שהגיש את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

8.7.13. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע מעבר לאמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.7.14. המשרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.

8.7.15. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

8.7.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע **הזוכה**, וכן כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.

- 8.7.17. מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו בהצעה שהוגשה על ידו בהתאם למכרז זה. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.
- 8.7.18. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובמהלך שנה שלאחר סיום תקופת ההתקשרות כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 8.7.19. מסמכי המכרז הם רכוש של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

8.8. שאלות הבהרה

- 8.8.1. שאלות ובקשות להבהרות יש לשלוח למייל: elilev@dat.gov.il עד למועד הקבוע בטבלת המועדים בסעיף 1 לעיל.
- השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **בקובץ Word בלבד**. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

- 8.8.2. תשובות והבהרות המשרד יפורסמו עד המועד הקבוע בטבלת המועדים בסעיף 1 בקובצי הבהרות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il. תחת "מכרזים" < "שם המפרסם" : "המשרד לשירותי דת" תחת שם המכרז : מכרז 3/2022 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.
- וכן באתר המשרד לשירותי דת תחת "פרסומים" < מכרז 3/2022 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.
- בכתובת :

<https://www.gov.il/he/departments/publications/?OfficeId=4f415ec8-cd6c-426a-adcc-342917abae72&skip=0&limit=10>

יודגש כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.

- 8.8.3. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשלוח הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור לעיל ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתרי האינטרנט האמורים לעיל, ואף הם יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי

המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת המציע.

8.8.4. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה בכתובות המצוינות בסעיף זה.

8.8.5. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

8.9. אופן הגשת ההצעה

8.9.1. תוכן ההצעה - כללי

8.9.1.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד במכרז זה בהתייחס לתכנית הכלולה בהצעתו וכפי שפורט לעיל.

8.9.1.2. ההצעה תהיה ערוכה ומוגשת בהתאם לתנאי ודרישות המכרז.

8.9.1.3. העמוד הראשון של כל אחד משלושת העותקים כמצוין בסעיף 8.9.4, יוחתם בחתימה מקורית של החותמת הרשמית של המציע.

8.9.1.4. על המציעים להתייחס בהצעתם לכל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לפיהם.

8.9.1.5. בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעתם פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת מציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית שלהם.

8.9.1.6. לא יהיה בהצעה למכרז זה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין או עם מסמכי המכרז, לרבות ההסכם.

8.9.1.7. כל מסמך או אישור מאת רשות מוסמכת שעל המציע לצרף להצעתו, יהיה במקור או העתק מתאים למקור מאושר על ידי הרשות שהוציאה אותו או העתק מתאים למקור מאושר על ידי עו"ד.

8.9.1.8. **ההצעה תיחתם על ידי המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה במקומות הנדרשים. מובהר כי המציע אינו נדרש לצרף להצעתו את פרק א', פרק ב' ופרק ג' למכרז, את ההסכם (פרק ה'), ואת נספח 11, נספח 12, נספח 13 ונספח 14 למכרז.**

8.9.1.9. ההצעה תעמוד בתוקפה ולא תהיה ניתנת לביטול וזאת החל ממועד הגשתה ולמשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

8.9.2. שפת ההצעה

ההצעה, על כל צרופותיה, ההודעות והבקשות הנוגעות להליך המכרז, יהיו בשפה העברית.

8.9.3. הצעה מחייבת

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציג קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

8.9.4. מספר עותקים

ההצעה תוגש על גבי **פרק ד'1** (חוברת ההצעה) בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתנאי ההשתתפות כמפורט לעיל.

8.9.5. ההצעה תוגש **בשלושה עותקים** (עותק אחד אשר יסומן כמקור ושני עותקים נוספים). כל אחד מהעותקים יוגש בחוברת כרוכה והעמודים יהיו ממוספרים ואלו יושמו במעטפה ראשית עליה יכתב: **"הצעה למכרז פומבי מספר 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים"**. על ההצעה לא יהיו סימני זיהוי.

8.9.6. הצעת המחיר המסומנת **כפרק ד'2**, תוגש במעטפה נפרדת בתוך המעטפה הראשית אשר יירשם עליה **"הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 3/22"**.

8.9.7. מועד ההגשה

כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציג וחותמת המציג. את ההצעה יש להגיש **לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד לשירותי דת, ברחוב כנפי נשרים 7, ירושלים בקומת הכניסה ליד עמדת המאבטחים בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 עד 19:30** וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1 לעיל. הגשת מעטפות המכרז לתיבת המכרזים כפופה לנהלי הביטחון הקבועים במשרד.

על המציעים לקחת בחשבון כי יידרשו לעבור בידוק בטחוני לפני כניסתם למשרד על מנת להגיש את הצעותיהם. הבידוק עשוי לארוך מספר דקות ועל כן על המציעים להיערך בהתאם. מציע שלא יספיק להגיש את הצעתו עד המועד והשעה הנקובים לא יישמע בטענה כי לא הספיק להגיש את הצעתו מפאת הבידוק הביטחוני.

על המציע לוודא הכנסה פיזית של ההצעה לתיבת המכרזים. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

8.10. הצהרת עדכון

המציע יידרש להעביר לוועדת המכרזים הצהרת עדכון בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 8.10.1. שינוי שהזוכה מבקש לבצע בזהותו של מנהל התכנית או רכז התוכן המוצעים על ידו לצורך מתן השירותים. יוער, כי שינוי כאמור יצריך את אישור נציג המשרד ובדיקה כי השינוי עומד בתנאי המכרז המקוריים;
- 8.10.2. כל שינוי ביחס לישות המשפטית של המציע, לרבות שינוי בשליטה במציע;
- 8.10.3. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה;
- 8.10.4. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;
- 8.10.5. כל שינוי המשפיע באופן ישיר או עקיף על הצהרותיו במסגרת הצעתו;
- 8.10.6. ועדת המכרזים תהיה רשאית בכל שלב, לפסול מציע או להתנות תנאים להמשך השתתפותו, במקרה שמהצהרת העדכון עולה כי המציע אינו עומד בתנאי הסף תפסל הצעתו.

8.11. בקשת הבהרות

- 8.11.1. ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים (או למי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתם ו/או בבקשה לקבלת דו"חות ו/או נתונים, ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעה והערכתה, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.
- 8.11.2. המציעים ישיבו לבקשת ועדת המכרזים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה כמבוקש, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע, במסגרת תשובות לשאלות הבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

8.12. פסילת הצעות

- 8.12.1. מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לוועדת המכרזים על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית:
- 8.12.1.1. לפסול הצעות חלקיות, חסרות, מותנות, מסויגות, מוטעות או מבוססות על הנחות בלי נכונות או על הבנה מוטעית של מסמכי המכרז או הצעות הכוללות הצעת מחיר בלתי סבירה, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת ועדת המכרזים וטעמיה ירשמו בפרוטוקול.
- 8.12.1.2. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה או שחסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

- 8.12.1.3. מובהר עוד, כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה אשר תכלול הסתייגויות ו/או שינויים בהסכם וכן רשאית היא לפסול הצעה הכוללת התניות ביחס לסעיפי המכרז או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.12.1.4. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה לתנאי המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור יעשה במהלך בדיקת ההצעות למכרז בידי ועדת המכרזים וירשם בפרוטוקול.
- 8.12.2. מבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים על פי מסמכי המכרז או לפי כל דין, בכל אחד מהמקרים הבאים תהא ועדת המכרזים רשאית לפסול מציע, או להתנות את המשך השתתפותו בתנאים או הנחיות שתקבע ועדת המכרזים:
- 8.12.2.1. ככל שננקטו נגד המציע הליכי פשיטת רגל, או שגוף כאמור פתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיזוג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי ועדת המכרזים;
- 8.12.2.2. הרשעה של המציע ו/או נושאי המשרה בו בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית;
- 8.12.2.3. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע ליתן את השירותים נשוא המכרז;
- 8.12.2.4. הגשת מידע שקרי או מטעה לוועדת המכרזים;
- 8.12.2.5. כתוצאה משינוי שהתרחש במציע לאחר הגשת ההצעה, המציע אינו עומד יותר בתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

8.13. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

9. דרישות ומנהלה לאחר הזכייה במכרז

9.1. נותני שירותים

למען הסר ספק יובהר כי ניסוח הדרישות ביחס לנותני השירותים בלשון זכר נעשה מטעמי נוחיות בלבד. כל נותני השירותים יכולים להיות נשים וגברים כאחד.

9.1.1. על המציע לדאוג כי כל נותן שירות שיועמד על ידו לטובת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יקבל תדרוך ראוי ומקובל לביצוע השירות הנדרש, וכי יובא לידיעתו כל המידע הרלבנטי לתפקידו ואחריותו במסגרת ביצוע שירות זה.

- 9.1.2. כל כוח האדם שיועמד על ידי הזוכה לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בהתאם למכרז זה או חשש לניגוד עניינים, ולהתחייב להימנע מכל מצב בו הוא עשוי יהיה לעמוד בניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.
- 9.1.3. כוח האדם שיועמד על ידי הזוכה לצורך ניהול השירותים נשוא מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות.
- 9.1.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם ראה זאת המשרד לנכון לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת עובד כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד עובד חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.
- 9.1.5. הזוכה יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור נציג המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה. יובהר כי האמור בסעיפים 9.1.1 עד 9.1.5 לעיל, יחול גם על שירותים שיסופקו באמצעות קבלני משנה.
- 9.1.6. נציגי המשרד יוכלו לבקר בפעילות המתבצעת ע"י הזוכה ולקיים מנגנוני פיקוח ובקרה בדרכים שונות ובין השאר בסיוע גופים חיצוניים בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.
- 9.1.7. המשרד יפעיל אנשי מקצוע ו/או גורמים שונים שיקיימו תהליכי הערכה ומדידה. במסגרת תהליכים אלה, ייתכן שיידרש מהזוכה לקחת חלק בביצוע סקרים, הפצת שאלונים, ריכוז המידע שהתקבל ופעולות נוספות לצורך קיום תהליכי הערכה ומדידה.
- 9.1.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בהיקף הפעילות או במאפיינים שונים של הפעילות, בהתאם לשיקול דעתו ובין השאר בהתאם לתוצאות תהליכי הערכה ומדידה שיבוצעו כמתואר לעיל.
- 9.1.9. בכוונת המשרד להקים מערכת דיגיטלית לשליטה ובקרה על כלל הפעילויות שיתקיימו במסגרת מכרז זה ומכרזים נוספים בתחום הזהות היהודית. המערכת צפויה להיכנס לפעילות בחודשים הקרובים. כשתפעל המערכת, עובדי הזוכה יקבלו הרשאות גישה בהתאם לתפקידים השונים והם יידרשו לעבור לעבודה מלאה במערכת בהתאם לדרישות המערכת לרבות - הזנת תכניות עבודה חודשיות ושנתיות של כל סניף/מוקד פעילות מראש באמצעות המערכת, העברת דיווחים שוטפים על כלל הפעילות באמצעות המערכת, עדכון במקרה של שינוי בתכנית, עדכון לגבי שינויים במספר המשתתפים, משך הפעילות וכיו"ב.

9.2. הסכם ההתקשרות

9.2.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ה'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 14 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מיד לאחר חתימתו.

9.2.2. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.

9.2.3. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע בהתאם לסעיף 9.3 להלן, וכן המצאת אישור בדבר קיום ביטוחים.

9.2.4. תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה לשנה מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. לאחר מכן עומדת למשרד הזכות להאריך את ההסכם ב-48 חודשים לכל היותר. זאת, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, ואישור ועדת המכרזים, ובכפוף להוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, ולתנאי ההסכם.

9.2.5. ועדת המכרזים תהיה רשאית להאריך או לקצר או לבטל את ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה. מובהר בזה כי המציע מתחייב בהצעתו להתקשר עם המשרד למשך התקופה הרשומה לעיל לרבות תקופות האופציה, ככל שיאושרו על ידי ועדת מכרזים, אם וככל שהצעתו תזכה במכרז.

9.2.6. על אף האמור בסעיף 9.2.4 לעיל, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד 30 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

9.2.7. ועדת המכרזים תהיה רשאית להסמיך ועדת היגוי לצורך ליווי התכניות השונות בשלבי הביצוע במידת הצורך, לרבות הצגת עמדת המשרד מול הספק הזוכה ועריכת שינויים נקודתיים בשירותים המסופקים על ידו. הרכב ועדת ההיגוי ייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.3. ביטוחים

הספק הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים הנדרשים בהתאם להנחייתה של "ענבל – הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה" – הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות המצ"ב.

9.4. כתב ערבות ביצוע

בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויותיו על פי ההסכם שייחתם עמו, להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם ערבות לביצוע בגובה של 2.5% מהיקף ההתקשרות, כאמור בנספח 13 וכמפורט בפרק ה' – ההסכם.

הערבות תהיה ערבות דיגיטאלית בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות הצעה" אשר איננה נדרשת במכרז זה.

בברכה,

ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

פרק ב' – מפרט שירותים

1. תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

1.1. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו בבתי מדרש ברחבי הארץ. התכנית תפעל בלא פחות מ-30 מוקדים ברחבי הארץ, כאשר מתוכם לפחות 20 מוקדים - לקוחים מתוך הרשימה המצורפת בפרק ג' למכרז, ובהתאם לפריסה שתאושר על ידי המשרד. הפעילות השוטפת של בית המדרש תתקיים במבנה הקיים בסביבת המוסד האקדמי או בתוכו וכמו כן תתקיים פעילות לקידום קהילתיות ומפגשי העצמה מחוץ לבית המדרש. מובהר כי במקרה שייבחרו מספר זוכים להפעלת התכנית, יפעיל כל אחד מהזוכים חלק מבתי המדרש הנדרשים כאמור בסעיף זה.

1.2. המבנים – תנאים נדרשים

1.2.1. בכל אחד מהמבנים בהם יופעלו בתי המדרש ברחבי הארץ נדרשים המתקנים הבאים:

1.2.1.1. חדרים או חללי פעילות, בגודל המאפשר קיום הרצאה לכלל

המשתתפים באותו בית מדרש, ובנוסף לכך - אפשרות לקיום מפגשי לימוד בקבוצות קטנות של עד 15 איש, ובהתאם למספר המשתתפים המיועד בפועל (מספר המשתתפים בפועל צפוי להיות שונה מאזור לאזור ובממוצע יעמוד על כ-50 סטודנטים בכל בית מדרש).

1.2.1.2. חדר שירותים וכיור.

1.2.2. המבנים יהיו נגישים לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו;

1.3. היקף השירות

השירותים יינתנו בלפחות **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** בתי מדרש ברחבי הארץ. השירותים הנדרשים בכל בית מדרש יהיו בהתאם למפורט בסעיף 1.5 להלן.

1.4. אוכלוסיית היעד

סטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה. התכנית תכוון לסטודנטים ממגזרים שונים בחברה הישראלית.

1.5. מהות השירות

1.5.1. כללי

השירותים הנדרשים לפי מכרז זה, כוללים, בין היתר, את השירותים הבאים:

1.5.1.1. פיתוח והקמה:

1.5.1.1.1. פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה ;

1.5.1.1.2. אפיון ופיתוח תכנית של פעילויות קבועות שיתקיימו בבתי המדרש לרבות הרצאות ולימוד בקבוצות או בחברות בנשאי הזהות היהודית, באופן שמוביל להשגת יעדי התכנית, תוך התאמה לקהלי היעד במוקדי הפעילות ;

1.5.1.1.3. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול התנדבות סטודנטים בפעילות קהילתית באופן שמשתלב בתכנית השנתית של בית המדרש ;

1.5.1.1.4. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של בתי המדרש ;

1.5.1.1.5. אפיון ופיתוח תכנית הכשרה לצוות ההדרכה, בהתאמה לסוג הפעילות הנדרש בתכנית זו ;

1.5.1.1.6. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק כמפורט בסעיף 1.12.1 להלן.

1.5.1.2. ביצוע :

1.5.1.2.1. הקמה והפעלה של לא פחות מ-30 בתי מדרש שיפעלו בסמיכות למוסדות להשכלה גבוהה. התכנית תפעל בלא פחות מ-30 מוקדים ברחבי הארץ, כאשר מתוכם לפחות 20 מוקדים - לקוחים מתוך הרשימה המצורפת בפרק ג' למכרז.

1.5.1.2.2. בבתי המדרש יתקיימו, במהלך תקופת הלימודים האקדמית ולפי הצורך גם בתקופות נוספות באישור המשרד, הרצאות ולימוד בקבוצות או בחברות בנשאי הזהות היהודית, בהתאם למפורט בסעיף 1.8 להלן ;

1.5.1.2.3. קיום מערך התנדבות של סטודנטים בפעילות לקידום קהילתיות, בשילוב תושבי הקהילה המקומית, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. בכפוף לאישור המשרד מראש למתווה הפעילות.

1.5.1.3. פיקוח, הכשרה ובקרה :

1.5.1.3.1. קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ומדריכים באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה, ובאופן שיביא לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד ;

1.5.1.3.2. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים ;

1.5.1.3.3. קיום תהליך של בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות, כמפורט בסעיף 1.12.3 להלן.

1.6 פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית

1.6.1 פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם

לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז, כולל התייחסות לנושאים הבאים:

1.6.1.1 הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד;

1.6.1.2 בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקידום של התכנית;

1.6.1.3 דרכי פעולה שיאפשרו איתור מקומות פוטנציאליים לפעילות,

הקמת בתי מדרש, ליווי בתי מדרש ויתר הנדרש במכרז זה;

1.6.1.4 כלי שיווק ופרסום שיאפשרו הגעה לקהלי יעד שונים;

1.6.1.5 הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות, כפי שהוגדרו במפרט

השירותים;

1.6.1.6 הגדרת הדרכים לפיתוח תוכן שיתאים לצרכים ויוביל להצלחה

בשטח;

1.6.1.7 בניית סילבוס שנתי הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו

בכל אחד מבתי המדרש;

1.6.1.8 הגדרת מנגנון שליטה, בקרה ומעקב;

1.6.1.9 מתווה להפעלת תכנית ההכשרה למדריכים, מרצים ומנחי סדנאות

לימוד קבוצתי לרבות:

1.6.1.9.1 סילבוס אפשרי של תכנית הכשרה למנחי סדנאות לימוד

קבוצתי;

1.6.1.9.2 סילבוס אפשרי של תכנית הכשרה למרצים.

1.6.1.10 תכנית הכוללת מערך התנדבות של סטודנטים באופן שמסייע

בקידום קהילתיות, בשילוב תושבי הקהילה המקומית, בהתאם

למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן;

1.6.1.11 פיתוח תכנית מפורטת של מפגשי העצמה עבור משתתפי הפעילות;

1.6.2 כמו כן יבנה הזוכה רשימת מרצים בכירים שיעבירו הרצאות מיוחדות בבתי

המדרש מעת לעת. רשימת המרצים הבכירים המעודכנת תובא לאישור

המשרד מראש מדי רבעון.

1.6.3 התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום ממועד החתימה על ההסכם.

1.6.4 הזוכה לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית

העבודה.

1.7 איתור מוקדי פעילות אפשריים להפעלת בתי המדרש

1.7.1 מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז - יחל הזוכה באיתור מוקדי פעילות

פוטנציאליים להפעלת בתי מדרש וכן ישיג את האישורים הדרושים לקיום הפעילות.

1.7.2 הזוכה יאתר לא פחות מ-**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** מוקדי פעילות

פוטנציאליים בסמוך או בתוך למוסדות להשכלה גבוהה.

1.7.3 על הזוכה, אם יזכה בהפעלת התכנית בכל הארץ, להפעיל בתוך חודשיים

מיום החתימה על ההסכם לכל הפחות 10 סניפים, בתוך ארבעה חודשים -

לכל הפחות 20 סניפים, ובתוך ששה חודשים מיום החתימה על ההסכם - עליו להפעיל לכל הפחות 30 סניפים. במקרה של פיצול הפעלת התכנית לשניים או שלושה זוכים, יידרש כל אחד להפעיל את החלק היחסי מתוך הפריסה הארצית, כאשר במחוז המרכז יידרש הספק להפעיל 50% מההיקף הארצי ובמחוזות הדרום והצפון 20% בכל מחוז. **מובהר כי אי עמידה בדרישות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

- 1.7.4. פתיחת כל בית מדרש תובא לאישור המשרד מראש.
- 1.7.5. בכל סניף ימונה רכז מקומי שיכיר את המוסד הספציפי ויזום פעילות בהתאם למאפייני המקום.
- 1.7.6. מדי רבעון יעביר הספק באופן מרוכז את רשימת בתי המדרש הפעילים לעיון המשרד, ובין היתר מידע בנוגע לנושאים הבאים:
 - 1.7.6.1. כתובת מלאה של בית המדרש;
 - 1.7.6.2. בסמוך לאיזה מוסד/ות אקדמי/ים בית המדרש פועל;
 - 1.7.6.3. מספר משתתפים פעילים במהלך הרבעון;
 - 1.7.6.4. כוח אדם רלוונטי;
 - 1.7.6.5. פעילויות שבוצעו בבית המדרש.

1.8. הפעילות השוטפת בבתי המדרש

- 1.8.1. היעד הוא פתיחת כחמש קבוצות פעילות במקביל בכל בית מדרש, בהתאם למפורט בסעיפים להלן.
- 1.8.2. בכל אחת מהקבוצות בבתי מדרש יתקיימו יחידות פעילות מסודרות לפחות פעם בשבוע לאורך סמסטר א' וסמסטר ב' של שנת הלימודים האקדמית, לא כולל חופשות וחגים. יודגש, כי ככל שקיימת נכונות של סטודנטים להשתתף בפעילות, אין מניעה לקיים פעילות גם בין סמסטרים.
- 1.8.3. הפעילות בכל בית מדרש לא תפחת מארבע שעות בכל שבוע.
- 1.8.4. כיחידת פעילות תיחשב יחידה שמועברת ע"י מדריך, מנחה, מרצה או מרצה בכיר, לפי העניין, למשך זמן שאינו פחות מ-45 דק', בהתאם למפורט להלן:
 - 1.8.4.1. לימוד בחברותא – לימוד של 6-1 משתתפים עם מדריך חברותות מטעם הספק כמפורט בסעיף 1.14.14 להלן;
 - 1.8.4.2. לימוד קבוצתי – לימוד בקבוצה של 15-7 משתתפים עם מנחה מטעם הספק כמפורט בסעיף 1.14.13 להלן;
 - 1.8.4.3. הרצאה – הרצאה של מרצה מטעם הספק כמפורט בסעיף 1.14.12 להלן, לקבוצה של 16 משתתפים ומעלה;
 - 1.8.4.4. הרצאה מיוחדת – הרצאה של מרצה בכיר מטעם הספק כמפורט בסעיף 1.14.11 להלן, לקבוצה של 40 משתתפים ומעלה.
 - 1.8.4.5. פעילות לקידום קהילתיות – פעילות שנמשכת לפחות שעתיים בהשתתפות 10 סטודנטים לפחות ואשר כוללת יציאה מהמבנה שבו מתקיימת הפעילות העיונית ויצירת קשר עם התושבים

שמתגוררים בסמוך לאזור שבו פועל בית המדרש באופן שמקדם אחד מהיעדים שלהלן :

- 1.8.4.5.1. הגברת ההיכרות בין התושבים באותה שכונה ;
- 1.8.4.5.2. יצירת חוויה חיובית משותפת סביב אירוע הנוגע לזהות היהודית ;
- 1.8.4.5.3. הגברת הערבות ההדדית בין התושבים, הגברת הנכונות והיכולת לסייע זה לזה ;

1.8.5. תכני הפעילות הקבועה יהיו מבוססים על מקורות היהדות ויכללו הרצאות, סדנאות, לימוד קבוצתי, לימודים בחברותא ופעילות חברתית קבוצתית.

1.8.6. סוגי הפעילויות השונים יינתנו בהתאמה לדרישות מהשטח ולמאפיינים בכל אחד מבתי המדרש. על אף האמור, מערכת שעות הפעילות בכל אחד מבתי המדרש תכלול שילוב של סוגי היחידות השונים, בהתאם למפורט להלן :

- 1.8.6.1. לימוד חברותות – לפחות 3 שעות בחודש בכל בית מדרש.
- 1.8.6.2. לימוד קבוצתי – לפחות 6 שעות בחודש בכל בית מדרש.
- 1.8.6.3. הרצאות (לרבות הרצאות מיוחדות) – לפחות 3 שעות בחודש בכל בית מדרש.

1.8.6.4. פעילות לקידום קהילתיות- בלפחות 50% מבתי המשרד תתקיים יחידת פעילות לקידום קהילתיות של 4 שעות בחודש.

1.8.6.5. בכל סמסטר, בכל בית מדרש בו משתתפים 30 סטודנטים ומעלה, ייכללו הפעולות שצינו לעיל בחלוקה שלהלן : לפחות 15 הרצאות, לפחות 40 לימודים קבוצתיים ולפחות 120 לימודים בחברותות. בנוסף, לפחות ב-50% מבתי המדרש בכל מחוז יתקיימו 4 שעות של פעילות לקידום קהילתיות.

1.8.6.6. בכל סמסטר, בכל בית מדרש בו משתתפים פחות מ-30 סטודנטים, ייכללו הפעולות שצינו לעיל בחלוקה שלהלן : לפחות 10 הרצאות, לפחות 30 לימודים קבוצתיים ולפחות 60 לימוד בחברותות. בנוסף לכך - בבתי המדרש שנבחרו ע"י הספק לעניין פעילות קהילתית כאמור בסעיף 1.8.6.5 לעיל, יתקיימו לפחות 3 שעות של פעילות לקידום קהילתיות.

1.8.7. לאורך שעות הלימוד של הסטודנטים יוגש כיבוד קל, שתיה קרה וחמה, עוגות או עוגיות וכיו"ב.

1.8.8. **בתי המדרש יפעלו באופן שמזמין את המשתתפים לקחת חלק באופן רציף ומתמשך בפעילות ולא רק באופן חד פעמי.** כעבור חצי שנה מתחילת הפעלת התכנית, תיעשה בדיקה מקיפה של הפעילות בבתי המדרש השונים ואם לא קיים גרעין של 15 משתתפים לפחות שהשתתפו באופן קבוע בפעילות בית המדרש, דהיינו הגיעו לפחות 5 פעמים לפעילויות שהתקיימו בבית המדרש במהלך התקופה ושהו בבית המדרש לפחות 4 שעות במצטבר בשבוע – בית המדרש לא יוכל להמשיך ולפעול במסגרת התכנית.

- 1.8.9. **הספק יהיה אחראי להפעלת מערכת בקרה על שעות הכניסה והיציאה של המשתתפים באמצעות טביעת אצבע, כרטיס מגנטי או מערכת דיגיטלית או ממוחשבת אחרת.** יידרש אישור המשרד למערכת. מובהר כי המשרד ידרוש, העברת פירוט של המשתתפים בכל פעילות – מדי שלושה חודשים. ככל שקיימת ברשות הספק מערכת של מעקב מפורט יותר, הוא יידרש להעביר למשרד את מלוא הנתונים הנאספים ע"י המערכת המופעלת על-ידו. יובהר כי בכוונת המשרד לפתח מערכת דיגיטלית לניהול ומעקב אחר הפעילות והספק יידרש להתאים את המערכות שלו כדי לאפשר את העברת המידע שיש ברשותו באופן דיגיטלי אל המערכת המשרדית.
- 1.8.10. **התמורה שישלם המשרד תחושב לפי יחידת פעילות של 4 שעות שבועיות עבור כל סטודנט משתתף. התעריף שייקבע ישולם באופן מלא עבור כל סטודנט שהשתתף באופן מלא ב-4 שעות פעילות. במקרה של השתתפות חלקית, ישולם חלק יחסי, ובלבד שהסטודנט השתתף בשתי שעות פעילות שבועיות לפחות.**
- 1.8.11. **תכנית הלימודים של כל סטודנט בבית המדרש תהיה בהיקף של 20 שעות אקדמיות לפחות, למשך סמסטר אחד לפחות (אביב / סתיו / קיץ).**

1.9. ימי עיון

- 1.9.1. **כחלק מהשירותים הנדרשים בתכנית זו, יתקיימו ימי עיון עבור משתתפי בתי המדרש. לימי העיון שיתקיימו בהתאם לצורך ולנסיבות, יוזמנו הסטודנטים ממספר בתי מדרש, או מכלל בתי המדרש, בהתאם לצורך וליכולת.**
- 1.9.2. **יום עיון הינו יום מרוכז שנועד לייצר מפגש משמעותי יותר עם תכני הזהות היהודית באופן אינטנסיבי ואטרקטיבי. יום העיון יכלול מספר הרצאות בשילוב מרכיבים נוספים בהקשר של תכני הזהות היהודית וישתתפו בו 100 סטודנטים לפחות בכל פעם. כל אחד מימי העיון יכלול את המרכיבים הבאים:**
- 1.9.2.1. **יום העיון יימשך לפחות 4 שעות ;**
- 1.9.2.2. **יום העיון יתקיים במתקן מכובד המאפשר התכנסות, הרצאות, למידה בקבוצות קטנות, ארוחה תוך ישיבה סביב שולחנות, פינת כיבוד קבועה, שירותים.**
- 1.9.2.3. **במסגרת יום העיון, יחולק כיבוד קל לאורך כל היום כמפורט להלן :**
- 9.4.1.1.1. **שתיה חמה – תה, קפה וחלב, לאורך כל יום העיון ;**
- 9.4.1.1.2. **סוג אחד של עוגיות ;**
- 9.4.1.1.3. **כריכים חלביים או פרווה שיחולקו כארוחה מרכזית בהתאם לשעות שבהן הוא יתקיים.**
- 1.9.2.4. **המזון יהיה בהכשר הרבנות המקומית.**
- 1.9.2.5. **מובהר כי תכנון יום העיון וההחלטה על מרכיבי התוכן שיהיו בו, הינם בידי הספק, ובהתאם לצרכים הספציפיים באזור ובמועד שבו**

יתקיים. על אף האמור, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, שלא לאשר פעילות מסוימת.

1.10. מפגשי העצמה ארציים ומחוזיים למשתתפים

1.10.1. במסגרת התכנית יתקיימו מפגשי העצמה מחוזיים בהתאם לצורך ולנסיבות, בהשתתפות לא פחות מ-500 סטודנטים בכל מפגש מבתי מדרש ברחבי המחוז.

1.10.2. בנוסף, יתקיים מפגש העצמה ארצי בהתאם לצורך ולנסיבות, בהשתתפות לא פחות מ-1,500 סטודנטים מבתי מדרש ברחבי הארץ.

1.10.3. במרכז האירוע יהיה תוכן בעל ערך מוסף חינוכי או תרבותי הלקוח באופן ישיר ממורשת היהדות ואשר ניתן להגדירו "מעורר השראה" עבור המשתתפים.

1.10.4. בנוסף, האירוע יכלול גם הופעת אמן מפורסם שדמותו צפויה להביא להשתתפותם של סטודנטים רבים ואשר נוכחותו והופעתו מתאימים למטרות ויעדי התכנית.

1.10.5. אירוע העצמה יתקיים במקום המאפשר התכנסות באופן מכובד ומסודר הכולל סידורי בטיחות התואמים את פקודת המטה הארצי של המשטרה וחוק הבטיחות במקומות ציבוריים.

1.10.6. המציע יארגן הסעות ממספר מוקדים ברחבי הארץ, באופן שיאפשר לסטודנטים להגיע לאירוע. במידת האפשר, המקום בו יתקיים האירוע יהיה נגיש גם לתחבורה ציבורית ופרטית.

1.10.7. האירוע יתואם עם הרשות המקומית, המשטרה וכיבוי אש.

1.10.8. מסגרת התקציב של מפגש העצמה מחוזי לא תעלה על סך של 200,000 ₪ ומסגרת התקציב של מפגש העצמה ארצי לא תעלה על סך של 450,000 ₪.

1.10.9. מפגשי העצמה יתקיימו בהתאם לשיקול דעת המשרד בהתחשב בנסיבות, בשיקולי תקציב ושיקולים נוספים. המשרד אינו מתחייב לאשר את קיומם של מפגשי העצמה.

1.10.10. תמחור מפגש העצמה ייקבע לכל אירוע בנפרד בהתאם למפורט להלן:

1.10.10.1. לפחות חודשיים מראש- הספק יגיש תכנית מפורטת לנציג

המשרד, לרבות: תאריך, מקום, תכנים, היערכות לוגיסטית, רשימת עלויות מפורטת, מענה לבעיות בטיחות ובטחון.

1.10.10.2. לפחות חודש מראש- קבלת אישור נציג המשרד וחשבות

המשרד לקיום האירוע בהתאם למתווה שהוצג, לרבות אישור מסגרת התקציב וסעיפי התקציב.

1.10.10.3. ביצוע המפגש בהתאם לתכנית, תוך ליווי ופיקוח של נציג המשרד.

1.10.10.4. עד חודש לאחר האירוע: הגשת דו"ח מסכם והגשת דרישת

תשלום בצירוף חשבוניות ו/או אסמכתאות המעידות על

הוצאות בהתאם לסעיפי התקציב ומסגרת התקציב שאושרו מראש.

1.10.10.5. העברת התמורה ע"י המשרד בהתאם למועדי התשלום המקובלים, ובכפוף להגדרות שבהוראת התכ"ס מס' 1.4.3.

1.10.11. **עבור כל מפגש העצמה, יידרש אישור המשרד והחשבת מראש בהתאם לשלבים שתוארו לעיל. המשרד לא יישא בעלויות של אירוע שבוצע ללא תיאום וללא אישור מפורש לקיומו.**

1.11. מפגשי הכשרה לרכזים ומדריכים

1.11.1. קיום מפגשי הכשרה והעצמה לרכזים ומדריכים באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה ולא פחות מ-4 פעמים בשנה לכל מדריך, כאשר כל אחד מהמפגשים יהיה באורך של 3 שעות אקדמיות לפחות.

1.11.2. מובהר כי מפגשי ההכשרה יכול שיהיו מחוזיים או מקומיים.

1.11.3. תכנית מפגשי ההכשרה תאושר על ידי נציג המשרד טרם הפעלתה והיא תכלול מרכיבים שיביאו לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד.

1.11.4. עלות מפגשי ההכשרה תגולם כחלק מהצעת המחיר הכוללת מטעם המציע.

1.12. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים:

1.12.1. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות המציע לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד.

1.12.2. ביצוע הפעילות באופן נאות, לרבות הגשת כיבוד קל בכל פעילות שמיועדת לסטודנטים.

1.12.3. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:

1.12.3.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;

1.12.3.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש;

1.12.3.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

1.13. הבהרה כללית

הספק יידרש לפעול באופן שיעודד את הסטודנטים להשתתף באופן רציף ולאורך זמן בפעילות. לצורך זה, יידרש הספק להשקיע משאבים בגיוס הסטודנטים ושמירה על אחוזי נוכחות גבוהים לאורך זמן. ככל שהספק מעוניין לחלק מלגה לסטודנטים המשתתפים בתכנית זו, עליו לעמוד בכל הכללים הבאים:

1.13.1. המלגה מחולקת ע"י הספק מרצונו החופשי ומתקציבו הפרטי;

1.13.2. המלגה לא ממומנת מכספי מדינה;

- 1.13.3. המלגה לא מועברת כתשלום שכ"ל או כתשלום עבור לימודים אקדמיים ;
1.13.4. מטרת הפעילות הינה הגברת ההיכרות עם תכני הזהות היהודית.

1.14. דרישות כוח אדם

- 1.14.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים
עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע
מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
1.14.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי וזהות הצוות המוצע כמפורט
בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כוח האדם החברתי והמנהלי,
תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם נציג המשרד.
1.14.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת
השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת
חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) באופן שעלותם תהיה מגולמת
בהצעת המחיר.
1.14.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך
אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו תוך זמן סביר
לאחר הזכייה במכרז ובאופן שיאפשר לו לעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו
בפרק ב' סעיף 4.1, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים
ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות לכשיר הבא בתור
לשם בחירתו כזוכה במכרז.**
1.14.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי הצוות שצוין בהצעתו
הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל
כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף
לאישור מראש ובכתב של המשרד.
1.14.6. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות
ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות :

1.14.7. מנהל תכנית

1.14.7.1. תיאור תפקיד :

- 1.14.7.1.1. אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של בתי
המדרש בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי
המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק ;
1.14.7.1.2. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים
לרבות הקמת בתי המדרש, איתור מדריכים, הכשרתם
והפעלתם, פעילות לקידום קהילתיות, מפגשי העצמה,
תכנית הכשרה למדריכים וכל מרכיב אחר הכלול
במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק ;
1.14.7.1.3. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן
קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש ;

- 1.14.7.1.4. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית ;
- 1.14.7.1.5. אחראי על הגשת דו"חות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד ;
- 1.14.7.1.6. יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום הזהות היהודית ככל שיידרש.
- 1.14.7.2. דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 4.2.2.1 לפרק א' למכרז.
- 1.14.7.3. היקף העסקה : 100% משרה + יכולת ניווד.

1.14.8. רכז תוכן

- 1.14.8.1. תיאור תפקיד : אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית לרבות, בין היתר :
- 1.14.8.1.1. איתור ומיון מדריכים ;
- 1.14.8.1.2. הכשרת מדריכים ;
- 1.14.8.1.3. פיתוח תכנים באופן שוטף בהתאם לצרכים של המרכזים ;
- 1.14.8.1.4. פיתוח יחידות תוכן לפני חגים ובמועדים מיוחדים ;
- 1.14.8.1.5. פיתוח מתווה להתנדבות סטודנטים לפעילות לקידום קהילתיות ;
- 1.14.8.1.6. הובלת האפיון וההקמה של תכנית ההכשרה למדריכים ורכזים.
- 1.14.8.2. דרישות השכלה וניסיון : כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז.
- 1.14.8.3. היקף העסקה : 100% משרה + יכולת ניווד.

1.14.9. רכזים אזוריים למחוזות השונים (צפון, מרכז ודרום) - יודגש כי תפקיד זה יידרש רק במקרה שמציע אחד יזכה בהפעלת מספר מחוזות

- 1.14.9.1. תיאור תפקיד :
- 1.14.9.1.1. הובלה ויישום של מדיניות המשרד והנהלת הפרויקט מטעם הספק אל מול בתי המדרש הכלולים במחוז ובמקביל ייצוג של בתי המדרש מול ההנהלה ונציגי המשרד.
- 1.14.9.1.2. מתן מענה לוגיסטי לבתי המדרש הכלולים במחוז, בהתאם לצורך.
- 1.14.9.1.3. הובלת תהליכי פיתוח, הסדרה והתייעלות בקרב בתי המדרש הכלולים במחוז.
- 1.14.9.1.4. ריכוז הצרכים של קבוצת בתי המדרש הכלולים במחוז וטיפול סדור מול הנהלת הפרויקט מטעם הספק.
- 1.14.9.2. דרישות השכלה וניסיון :

- 1.14.9.2.1. רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות, מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.
- 1.14.9.2.2. ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;
- 1.14.9.2.3. ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים.
- 1.14.9.3. היקף העסקה : 100% משרה + יכולת ניווד.

1.14.10. רכזי בית מדרש

1.14.10.1. תיאור תפקיד :

- 1.14.10.1.1. אחראי על הפעלת בית מדרש בודד (יצוין כי ככל שקיימים שני בתי מדרש סמוכים אשר שעות הפעילות שלהם אינן חופפות, אזי ניתן להפעיל את שני בתי המדרש באמצעות רכוז אחד כך שהיקף המשרה של הרכז יעמוד על 60% משרה לפחות) ;
- 1.14.10.1.2. כפוף לבוהותו של **מנהל התכנית**, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש ;
- 1.14.10.1.3. יהיה נוכח בבית המדרש בלפחות 50% משעות הפעילות ;
- 1.14.10.1.4. ישתתף בפגישות עבודה עם בוהותו של **מנהל התכנית** ככל שיידרש ;
- 1.14.10.1.5. הרכז יהיה "הרוח החיה" אשר מחוללת את מרכיבי הפעילות בבית המדרש שבאחריותו. לצורך זה, יפעל הרכז לאיתור מדריכים, שליחתם לימי הכשרה והפעלתם באופן שוטף בפעילות בית המדרש ;
- 1.14.10.1.6. יהיה אחראי לגיוס סטודנטים והבאתם לפעילות בבית המדרש ;
- 1.14.10.1.7. יפעל לפרסום הפעילות והפצתה באופן שמעורר עניין ומזמין את הסטודנטים לבוא ולקחת חלק בפעילות ;
- 1.14.10.1.8. ייזום התנדבות סטודנטים לפעילות קידום קהילתיות בבית המדרש שבאחריותו ;
- 1.14.10.1.9. יפעל לכך שמשותפי הפעילות יהיו מעוניינים להשתתף באופן קבוע ומתמשך בפעילות ;
- 1.14.10.1.10. יפעל לכך שמשותפי הפעילות ייקחו חלק גם בפעילות לקידום קהילתיות, אירועי העצמה מחוזיים ואירועי העצמה ארצי ;

1.14.10.1.11. ישתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.

1.14.10.2. דרישות השכלה וניסיון:

1.14.10.2.1. רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד

בתחומי היהדות, מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.

1.14.10.2.2. ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות

הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי;

1.14.10.2.3. ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה חינוכית

עם בני נוער או צעירים;

1.14.10.3. היקף העסקה: 30% משרה לפחות.

1.14.11. מרכיבים בכירים

1.14.11.1. תיאור תפקיד:

1.14.11.1.1. מרצה מנוסה אשר הרצאתו מהווה מרכיב

מרכזי בתכנית בית המדרש ונוכחותו בתכנית נועדה להיות אבן שואבת עבור חלק גדול מהסטודנטים;

1.14.11.1.2. בעל יכולת להעביר הרצאה לקבוצות של בין

50 ל-150 סטודנטים, תוך יצירת עניין, שיתוף הקהל

והעברת מסרים רלוונטיים או נקודות למחשבה באופן

שיותיר רושם ויעורר שאלות בקרב הנוכחים.

1.14.11.2. דרישות השכלה וניסיון:

1.14.11.2.1. רקע לימודי של לא פחות מ-6 שנות לימוד

בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.

1.14.11.2.2. ניסיון של חמש שנים לפחות בהעברת

הרצאות בתחום החינוך הלא-פורמלי;

1.14.11.2.3. ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה

חינוכית עם בני נוער או צעירים.

1.14.12. מרכיבים

1.14.12.1. תיאור תפקיד:

1.14.12.1.1. מרצה על בסיס קבוע ומעביר שיחות בבתי

המדרש הכלולים בפרויקט;

1.14.12.1.2. בעל יכולת להעביר שיחה או הרצאה

לקבוצות של בין 20 ל-50 סטודנטים, תוך יצירת עניין,

שיתוף הקהל והעברת מסרים רלוונטיים או נקודות

למחשבה;

1.14.12.1.3. יהיה כפוף לרכז המקומי ויפעל בהתאם

להנחיותיו של הרכז;

1.14.12.1.4 מחויב להשתתף במפגשי הכשרה בהתאם
לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת
הספק.

1.14.12.2 דרישות השכלה וניסיון:

1.14.12.2.1 רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד
בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של
עם ישראל במוסד על-תיכוני.
1.14.12.2.2 ניסיון של שלוש שנים לפחות בפעילות
הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי;
1.14.12.2.3 ניסיון של שנה לפחות בהעברת שיחות או
הרצאות לבני נוער או צעירים;

1.14.13 מנחים

1.14.13.1 תיאור תפקיד:

1.14.13.1.1 כל מנחה ייבחר ויאושר ע"י הרכז המקומי
ובזהותו של **מנהל התכנית**;
1.14.13.1.2 יעביר פעילות על בסיס קבוע וישאף להכיר
באופן אישי את משתתפי הפעילות;
1.14.13.1.3 בעל יכולת להעביר סדנא לימודית לקבוצה
של בין 6 ל-20 סטודנטים, תוך שיתוף משמעותי של
הנוכחים והובלת תהליך למידה קבוצתית ואישית
בקרב המשתתפים;
1.14.13.1.4 יהיה אדם בעל רקע משמעותי בתחום
הזהות היהודית, ניסיון בהדרכת בני נוער ו/או צעירים;
1.14.13.1.5 יפעל באופן שיהווה כתובת עבור משתתפי
הפעילות וכחלק מזה הוא יתעניין גם באופן אישי
בקורות החיים של כל אחד מהמשתתפים ובמתרחש
בחייהם ביומיום;
1.14.13.1.6 יהיה כפוף לרכז המקומי ויפעל בהתאם
להנחיותיו של הרכז;
1.14.13.1.7 ידווח לרכז על הפעילות ועל אירועים
מיוחדים ככל שיידרש;
1.14.13.1.8 מחויב להשתתף במפגשי הכשרה בהתאם
לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת
הספק.

1.14.13.2 דרישות השכלה וניסיון:

1.14.13.2.1 רקע לימודי של לא פחות משנת לימוד אחת
בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של
עם ישראל במוסד על-תיכוני.

- 1.14.13.2.2. ניסיון של שנה לפחות בפעילות הדרכתית
בתחום החינוך הלא-פורמלי ;
- 1.14.13.2.3. ניסיון של שנה לפחות בעבודה חינוכית עם
בני נוער או צעירים ;

1.14.14. מדריכי חברות

1.14.14.1. תיאור תפקיד :

- 1.14.14.1.1. כל מדריך ייבחר ויאושר ע"י הרכז המקומי
ובזהותו של **מנהל התכנית** ;
- 1.14.14.1.2. יעביר פעילות על בסיס קבוע וישאף להכיר
באופן אישי את משתתפי הפעילות (מפתח של 2 עד 6
משתתפים לכל מדריך) ;
- 1.14.14.1.3. יהיה אדם בעל רקע משמעותי בתחום
הזהות היהודית, ניסיון בהדרכת בני נוער ו/או צעירים ;
- 1.14.14.1.4. יהיה הדמות המרכזית אשר מהווה כתובת
עבור משתתפי הפעילות וכחלק מזה הוא יתעניין גם
באופן אישי בקורות החיים של כל אחד מהמשתתפים
ובמתרחש בחייהם ביומיום ;
- 1.14.14.1.5. יהיה כפוף לרכז המקומי ויפעל בהתאם
להנחיותיו של הרכז ;
- 1.14.14.1.6. ידווח לרכז על הפעילות ועל אירועים
מיוחדים ככל שיידרש ; מחויב להשתתף במפגשי
הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם
למפורט בהצעת הספק.

2. תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

2.1. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו בתוך תחומי המוסדות האקדמיים או בסמוך להם בתיאום עם נציגי המוסדות, במתחם שימוקם בתוך הקמפוס. כל האחריות לתיאום עם המוסדות מוטלת על הספק.

2.2. המבנים – תנאים נדרשים

לצורך הפעילות, יוגדר בתוך הקמפוס חדר אחד לפחות שבו תיערך הפעילות הקבועה. החדר יהיה בגודל שמאפשר פעילות לקבוצה של 50 סטודנטים לפחות בו זמנית. בנוסף לכך, יהיה מרחב אחד נוסף לפחות שיהיה זמין בהתאם לצורך עבור פעילות של 150 סטודנטים.

2.3. היקף השירות

השירותים יינתנו בלפחות 30 מוסדות אקדמיים ברחבי הארץ. השירותים בכל מוסד יינתנו בהתאם לנדרש כמפורט בסעיף 2.5.3 להלן. מובהר כי במקרה שייבחרו מספר ספקים להפעלת התכנית בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים, יפעיל כל אחד מהספקים חלק מהסניפים הנדרשים כאמור בסעיף זה והחלוקה בין הספקים תהיה לפי 3 מחוזות גיאוגרפיים - צפון, מרכז ודרום.

2.4. אוכלוסיית היעד

סטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה. התכנית תכוון לסטודנטים ממגזרים שונים בחברה הישראלית.

2.5. מהות השירות

2.5.1. כללי

2.5.1.1. התכנית תכלול אירועים חווייתיים המבוססים על מעגל השנה

היהודי באופן שיפנה לקהל רחב של סטודנטים מזדמנים ולאודוקא לקבוצה קבועה.

2.5.1.2. בכל סניף ימונה רכז מקומי שיכיר את המוסד הספציפי ויזום פעילות בהתאם למאפייני המקום.

2.5.1.3. כלל הפעילות תיערך בתיאום ואישור המוסד שבו היא מתקיימת ובעדיפות גם בתיאום עם אגודת הסטודנטים.

2.5.1.4. התכנית תפעל על בסיס קבוע לאורך שנת הלימודים הסטודנטאליית.

2.5.2. פיתוח מתודולוגיה ותכנית עבודה לתכנית

2.5.2.1. פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה, בהתאם לדרישות המשרד ובאופן שיוביל להשגת היעדים

המפורטים בפרק א' למסמכי המכרז, כולל התייחסות לנושאים הבאים:

2.5.2.1.1. הגדרת יעדים ומדדים באופן שתואם את מדיניות המשרד;

2.5.2.1.2. בניית גאנט שנתי הכולל את שלבי ההקמה והקידום של התכנית;

2.5.2.1.3. דרכי פעולה שיאפשרו איתור מקומות פוטנציאליים לפעילות, הקמת וליווי של סניפים;

2.5.2.1.4. כלי שיווק ופרסום שיעוררו התעניינות בקרב הסטודנטים;

2.5.2.1.5. הגדרת מנגנון לפיתוח כלל מרכיבי הפעילות;

2.5.2.1.6. הגדרת הדרכים לפיתוח תוכן שיתאים לצרכים ויוביל להצלחה בשטח;

2.5.2.1.7. בניית סילבוס שנתי הכולל את התכנים המרכזיים שבהם יעסקו בכל אחד מהסניפים;

2.5.2.1.8. מתווה להפעלת תכנית ההכשרה למובילי הפעילות.

2.5.2.2. התכנית תוגש לאישור המשרד בתוך 30 יום מיום החתימה על ההסכם.

2.5.2.3. הזוכה לא יתחיל במתן השירותים בפועל לפני אישור המשרד את תכנית העבודה.

2.5.3. איתור מקומות אפשריים להפעלת סניפים במסגרת התכנית

2.5.3.1. מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, הזוכה יחל באיתור מוקדי פעילות פוטנציאליים להפעלת סניפים.

2.5.3.2. הזוכה יאתר לא פחות מ-30 מקומות פוטנציאליים להפעלת סניפים בסמוך למוסדות להשכלה גבוהה. מובהר כי המשרד רשאי להורות כי יופעלו על ידי הזוכה פחות סניפים, בין היתר במקרה של הפעלת השירותים על ידי מספר זוכים שונים.

2.5.3.3. על הזוכה, אם יזכה בהפעלת התכנית בכל הארץ, להפעיל בתוך חודשיים מיום החתימה על ההסכם לכל הפחות 10 סניפים, בתוך ארבעה חודשים לכל הפחות 20 סניפים, ובתוך ששה חודשים מיום החתימה על ההסכם עליו להפעיל לכל הפחות 30 סניפים. במקרה של פיצול הפעלת התכנית לשניים או שלושה זוכים, יידרש כל אחד מהזוכים להפעיל את החלק היחסי מתוך הפריסה הארצית, כאשר במחוז המרכז יידרש הספק להפעיל 45% מההיקף הארצי ואילו במחוז הצפון ובמחוז הדרום 20% (חלוקת המחוזות לזוכים תתבצע לפי שיקול דעת ועדת המכרזים).

מובהר כי אי עמידה בדרישות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

2.5.3.4. פתיחת כל סניף תובא לאישור המשרד מראש.

- 2.5.3.5. בכל סניף ימונה רכז מקומי שיכיר את המוסד הספציפי וייוזם פעילות בהתאם למאפייני המקום.
- 2.5.3.6. מדי רבעון יעביר הספק באופן מרוכז את רשימת הסניפים הפעילים לעיון המשרד.

2.5.4. פעילות קבועה בכל סניף :

- 2.5.4.1. פעילות ערב – פעמיים בשבוע בימים א'-ה' בשעות הערב יהיה המקום ערוך לקליטת סטודנטים למשך שעותיים וחצי לפחות שיוגדרו בהתאם לתקופה ולמערכת השעות במוסד האקדמי. בשעות אלה תהיה נוכחות של הרכז המקומי, אשר יקבל את פני הבאים וינחה אותם. במקרה שהרכז המקומי ייעדר מכל סיבה שהיא יקבל את פני הבאים מחליף מטעמו. בימים שבהם לא תתקיים פעילות סדורה, יהיה המקום ערוך ומאפשר לימוד בחברותא או בקבוצה בהנחיית המארח.
- 2.5.4.2. זמינות טלפונית המאפשרת פניות של סטודנטים – בכל סניף תהיה אפשרות לפנייה של סטודנטים בנושאים שונים הנוגעים לתחום הזהות היהודית הנוגעות לתחום הפעילות של הספק על ידי הרכז המקומי. המוקד הטלפוני יופעל על ידי רכז הסניף המקומי, או על ידי רכזי הסניפים השונים בתורנות טלפונית.
- 2.5.4.3. הפעלת מערך התנדבות סטודנטים בקהילה מקומית הסמוכה למוסד האקדמי, בתחומים של קידום קהילתיות כמפורט בסעיף 2.5.5.4 להלן. הרכז המקומי יהיה רשאי ליצור שיתופי פעולה עם הרשות המקומית וכן עם עמותות הפועלות בסביבה וכיו"ב.

2.5.5. פעילות מיוחדת בכל סניף :

- בנוסף לפעילות הקבועה, בכל סניף יתקיימו פעילויות מיוחדות, בהתאם לדרישות המפורטות להלן :
- 2.5.5.1. מפגשי לימוד – לפחות אחת לשבוע תתקיים בכל סניף סדנא קבוצתית או הרצאה שתועבר ע"י גורם חיצוני ושדבר קיומה יפורסם מראש באופן שיוביל לחשיפה רחבה מול הסטודנטים הלומדים בקמפוס, לרבות נושא הסדנא או ההרצאה. היא תהיה פתוחה לציבור הסטודנטים ותעסוק בנושאים הנוגעים לזהות היהודית. המפגש יימשך 45 דקות לפחות.
- 2.5.5.2. הרצאה ייחודית – לפחות אחת לחודש תתקיים הרצאה אשר תיועד לקבוצה של לפחות 50 סטודנטים ותעורר עניין באמצעות דמות המרצה, או הנושא. לצורך זה, יידרש הספק לאתר מראש מרצים מתאימים ולפרסם לפחות שבועיים מראש על הגעתם הצפויה. ההרצאה תימשך שעה וחצי לפחות. במהלך המפגש יוגש כיבוד קל (עוגות ועוגיות, שתייה קלה, פיצוחים וכיו"ב).

2.5.5.3. עונג שבת – בהתאם לביקוש ואחת לחודש לכל היותר בכל סניף, תתקיים פעילות עונג שבת במהלך השבת (בלילה או ביום) לסטודנטים המעוניינים בכך, בהשתתפות 15 סטודנטים לפחות, למשך שעה וחצי לפחות. במהלך המפגש יוגש כיבוד קל (עוגות ועוגיות, שתייה קלה, פיצוחים וכיו"ב), ותיערך פעילות הנוגעת לתחום הזהות היהודית.

2.5.5.4. פעילות לקידום קהילתיות – לפחות אחת לחודש בלפחות 40%

מהסניפים ובכפוף לאישור המשרד מראש – תתקיים פעילות שנמשכת שעה אחת לפחות בהשתתפות 10 סטודנטים לפחות ואשר כוללת יציאה מהקמפוס ויצירת קשר עם התושבים שמתגוררים בסמוך באופן שמקדם אחד או יותר מהיעדים שלהלן:

2.5.5.4.1. הגברת ההיכרות בין התושבים באותה שכונה;

2.5.5.4.2. יצירת חוויה חיובית משותפת סביב אירוע הנוגע לזהות היהודית;

2.5.5.4.3. הגברת הערבות ההדדית בין התושבים, הגברת הנכונות והיכולת לסייע זה לזה;

2.5.5.4.4. הפעילות הקהילתית תתוכנן באופן שמוביל לקיומו של אירוע/מפגש קהילתי בהשתתפות 30 תושבים מקומיים לפחות ולמשך 90 דקות לפחות.

2.5.5.4.5. לצורך הפעלת האירוע/מפגש קהילתי, יגיש הספק לפחות חודש לפני קיום האירוע, תכנית מפורטת הכוללת את תכני האירוע והעלויות הצפויות. אם האירוע יאושר ע"י נציג המשרד, יעביר המשרד לספק סך של עד 10,000 ₪ כהחזר הוצאות בכפוף להצגת חשבוניות או אסמכתאות ע"י הספק ובלבד שההוצאות משקפות שווי שוק וכן בלבד שתשלומים הגבוהים מ-5,000 ₪ שולמו לאחר קבלת 2 הצעות מחיר.

2.6. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים:

2.6.1. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות הספק לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש בכדי לגרום להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר ע"י נציג המשרד.

2.6.2. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.

2.6.3. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:

2.6.3.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;

- 2.6.3.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש ;
- 2.6.3.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

2.7. דרישות כוח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.7.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כוח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הזוכה, בהתייעצות עם נציג המשרד.
- 2.7.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) באופן שמגולם בהצעת המחיר שמוגשת על ידו.
- 2.7.4. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. אם הספק לא יקיים דרישה זו תוך זמן סביר לאחר הזכייה במכרז ובאופן שיאפשר לו לעמוד בלוחות הזמנים שהוגדרו בפרק ב' סעיף 4.1 הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות לכשיר הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 2.7.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי הצוות שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.7.6. אחת לחודשיים תתקיים הכשרה מרוכזת לכוח האדם המקצועי לסוגיו.
- 2.7.7. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות :

2.7.8. מנהל תכנית

2.7.8.1. תיאור תפקיד :

- 2.7.8.1.1. אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של הסניפים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק ;
- 2.7.8.1.2. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים לרבות הקמת הסניפים, איתור רכזי סניפים, הכשרתם והפעלתם, קיום פעילות של התנדבות בקהילה, מפגשי העצמה, תכנית הכשרה למדריכים וכל מרכיב אחר הכלול במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק ;
- 2.7.8.1.3. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש ;

- 2.7.8.1.4. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות במסגרת התכנית ;
- 2.7.8.1.5. אחראי על הגשת דוחות ביצוע למשרד מעת לעת באופן התואם את דרישות המשרד ;
- 2.7.8.1.6. יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום הזהות היהודית ככל שיידרש.
- 2.7.8.2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.3.2.1 לפרק א' למכרז.
- 2.7.8.3. היקף העסקה: 100% משרה + יכולת נIOD.

2.7.9. רכז תוכן

- 2.7.9.1. תיאור תפקיד: אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית לרבות, בין היתר :
- 2.7.9.1.1. פיתוח מתודולוגיה להפעלת אירועים קבועים בסניפים השונים, בהתאם למפורט לעיל ;
- 2.7.9.1.2. פיתוח תכנים באופן שייתן מענה שוטף לצרכים של הסניפים וליוזמות של הנהלת הפרויקט ונציגי המשרד ;
- 2.7.9.1.3. פיתוח יחידות תוכן בהתאם לרשימת האירועים לעיל ;
- 2.7.9.1.4. פיתוח מתווה לפעילות קידום קהילתיות, בהתאם למפורט לעיל ;
- 2.7.9.1.5. הובלת האפיון, ההקמה וההפעלה של תכנית העצמה והכשרה לרכזי הסניפים.
- 2.7.9.2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.3.2.2 לפרק א' למכרז.
- 2.7.9.3. היקף העסקה: 100% משרה + יכולת נIOD.

2.7.10. רכז לוגיסטי ארצי

- 2.7.10.1. תיאור תפקיד: אחראי על מתן מענה לוגיסטי לכלל הסניפים, לרבות בין היתר :
- 2.7.10.1.1. סיוע לרכז המקומי באיתור מקום לפעילות והסדרת השכירות ו/או קבלת הרשאה לשימוש קבוע במקום ;
- 2.7.10.1.2. מתן מענה לכלל הסניפים בהתאם לצורך בכל הנוגע לאירוח משתתפי הפעילות, כיבוד, אחזקה שוטפת של המקום, ניקיון וכיו"ב ;
- 2.7.10.1.3. סיוע בפתרון בעיות לוגיסטיות ברמה הסניפית והארצית לפי הצורך ;
- 2.7.10.2. דרישות השכלה וניסיון:
- 2.7.10.2.1. ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע תפקיד שכלל את האחריות על תפעול פרויקט שפעל בהיקף של לפחות 3 מלש"ח ובפריסה של לפחות 5 סניפים במיקומים שונים ברחבי הארץ ;

2.7.10.3. היקף העסקה : 100% משרה + יכולת נידוד ;

2.7.11. רכזי סניפים

2.7.11.1. תיאור תפקיד :

2.7.11.1.1. אחראי על הפעלת סניף בודד ;

2.7.11.1.2. כפוף לבזהותו של **מנהל התכנית**, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש ;

2.7.11.1.3. ישתתף בפגישות עבודה עם בזהותו של **מנהל התכנית** ככל שיידרש ;

2.7.11.1.4. יעמוד בקשר קבוע ותיאום מתמשך עם המוסד שבו מתקיימת הפעילות. יפעל תוך מחויבות להנחיות המוסד ובהתאם למאפיינים הייחודיים של המקום ;

2.7.11.1.5. הרכז יהיה "הרוח החיה" אשר מחוללת את מרכיבי הפעילות בסניף שבאחריותו. לצורך זה, יפעל הרכז בתיאום עם הגורמים המוסמכים במוסד הספציפי, ליצירת תשתית לפעילות קבועה במוסד בהתאם למפורט לעיל ;

2.7.11.1.6. יפעל לפרסום הפעילות והפצתה באופן שמעורר עניין ומזמין את הסטודנטים לבוא ולקחת חלק בפעילות ;

2.7.11.1.7. יעביר פעילות על בסיס קבוע וישאף להכיר באופן אישי את משתתפי הפעילות ;

2.7.11.1.8. יהיה אדם בעל רקע משמעותי בתחום הזהות היהודית, ניסיון בהדרכת בני נוער ו/או צעירים ;

2.7.11.1.9. יפעל לכך שמשתתפי הפעילות יהיו מעוניינים להשתתף באופן קבוע ומתמשך בפעילות ;

2.7.11.1.10. יפעל לכך שמשתתפי הפעילות ייקחו חלק גם בפעילות לקידום קהילתיות ;

2.7.11.1.11. ישתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.

2.7.11.2. דרישות השכלה וניסיון :

2.7.11.2.1. רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.

2.7.11.2.2. ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי ;

2.7.11.2.3. ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים ;

2.7.11.3. היקף העסקה : 30% משרה לפחות.

2.7.12. מרצים :

2.7.12.1 תיאור תפקיד :

2.7.12.1.1 בעל יכולת להעביר שיחה או הרצאה לקבוצות של בין

20 ל-50 סטודנטים, תוך יצירת ענין, שיתוף הקהל

והעברת מסרים רלוונטיים או נקודות למחשבה ;

2.7.12.1.2 יהיה כפוף לרכז המקומי ויפעל בהתאם להנחיותיו של

הרכז ;

2.7.12.1.3 מחויב להשתתף במפגשי הכשרה ככל שיוחלט ע"י

הנהלת המציע.

2.7.12.2 דרישות השכלה וניסיון :

2.7.12.3 רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות

או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד

על-תיכוני.

2.7.12.4 ניסיון של שלוש לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך

הלא-פורמלי ;

2.7.12.5 ניסיון של שנה לפחות בהעברת שיחות או הרצאות לבני

נוער או צעירים ;

3. תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'

3.1. מטרת התכנית

פיתוח סוכני שינוי בתחום הזהות היהודית והציונית, הקמת קבוצה של סטודנטים בעלי השפעה, המביאים לידי ביטוי את הקשר הרלוונטי בין החברה הישראלית דהיום לבין השורשים ההיסטוריים הלאומיים וערכי הנצח של העם היהודי. הפעילות של כל קבוצה תתפרס לאורך שנת לימודים אחת. הספק אחראי לדאוג לקיומו של מרחב שיאפשר את קיומם של המרכיבים העיוניים של הפעילות. פעילות זו תתקיים במבנה ציבור בתוך הקמפוס או במקום אחר שיהיה נגיש עבור המשתתפים, המכיל חדר פעילות וכן חדר שירותים וברז מים. על הספק לאתר מבנה כאמור וכן להשיג את האישורים הדרושים לקיום הפעילות. השירותים יינתנו בהתאם להיקף השירותים הנדרש כמפורט בסעיף 3.3 להלן.

3.2. אוכלוסיית היעד

סטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה, בעלי כישורי מנהיגות ובעלי זיקה לעיסוק בנושאים חברתיים ומעורבות חברתית. התכנית תכוון לסטודנטים ממגזרים שונים בחברה הישראלית.

3.3. מהות השירות

3.3.1. פיתוח והקמה:

- 3.3.1.1. פיתוח מתודולוגיה מובנית להפעלת התכנית על כל מרכיביה.
- 3.3.1.2. אפיון ופיתוח תכנית המבוססת על מפגשים עיוניים ומרכיבים מעשיים, בהיקף כולל של לפחות **90 שעות אקדמיות** ובאופן שכולל את התכנים שלהלן:
 - 3.3.1.2.1. מפגש אינטלקטואלי עם המחשבה היהודית והשפעותיה על צביון החברה הישראלית בימינו;
 - 3.3.1.2.2. דיון ערכי סביב נושאים הקיימים כיום בלב השיח הציבורי, בדגש על נושאים הנוגעים לזהות היהודית, הציונית והישראלית.
 - 3.3.1.2.3. אפיון ופיתוח המרכיבים המעשיים של התכנית, דהיינו תכנית שתכלול פעילות של משתתפי התכנית לקידום קהילתיות כמפורט בסעיף 3.3.5.2 3.3.5.4 להלן. מרכיבים אלה יהיו בהיקף של 30 שעות לפחות מתוך כלל השעות האקדמיות.
- 3.3.1.3. אפיון ופיתוח תכנית נלווית שתכלול סיורים ומפגשים עם דמויות מפתח בחברה הישראלית והיכרות עם תופעות חברתיות המעוררות דיון ומחשבה, בהיקף כולל של לא פחות מ-**20 שעות אקדמיות**;
- 3.3.1.4. הקמת תשתית לליווי קבוצתי ופרטני של כל אחד ממשתתפי התכנית בהקמת מיזם אישי הנוגע לנושאים שנדונו בתכנית ובאופן

שיאפשר עיסוק משמעותי ואפקטיבי בהקמת המיזם, בהיקף של
לפחות **10 שעות אקדמיות** עבור כל אחד מהמשתתפים, בליווי של
5 שעות לפחות על ידי איש צוות מטעם הספק;
3.3.1.5. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של התכנית;
3.3.1.6. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק.

3.3.2. ביצוע:

3.3.2.1. הקמה והפעלה של לא פחות מ-20 מוקדים מקומיים שיפעלו
בסמיכות למוסדות להשכלה גבוהה, או בסמיכות לאזורים שקיים
בהם צורך בהגברת העשייה החברתית והקהילתית, בדגש על
צמצום פערים, סיוע לנזקקים וכדו';
3.3.2.2. בכל 20 מוקד תוקם קבוצה של לפחות 20 סטודנטים שייבחרו לפי
מידת ההתאמה שלהם להשתתפות בפרויקט.
3.3.2.3. הפעלת התכנית על כל מרכיביה בכל אחד מהמרכזים לרבות:
3.3.2.3.1. בין 10 ל-20 **מפגשים עיוניים** המבוססים על הרצאות
וסדנאות לימוד קבוצתי, בהיקף כולל של לפחות 30 שעות
אקדמיות בהתאם למפורט בסעיף 3.3.1.2 לעיל.
3.3.2.3.2. קיום **סיורים ומפגשים** עם דמויות מפתח בחברה
הישראלית והיכרות עם תופעות חברתיות המעוררות
דיון ומחשבה, בהיקף כולל של לא פחות מאחת לחודש
בכל סניף בתקופות הלימודים בהתאם למפורט להלן;
3.3.2.3.3. **עשייה ערכית** קהילתית בהיקף של 30 שעות לפחות
מתוך כלל התכנית.
3.3.2.3.4. **מיזם אישי** – אפיון ופיתוח רציונל ותכנית להפעלת מיזם
אישי בהקשר של קידום קהילתיות, בהיקף של 10 שעות
אקדמיות לפחות שבהן יעסקו הסטודנטים באפיון
ופיתוח המיזם האישי, תוך התבססות על הנושאים
שנדונו בתכנית. מפעילי התכנית, ילוו כל אחד ממשתתפי
התכנית בשלבי אפיון המיזם והקמתו. איש צוות מטעם
הספק ילווה את המשתתף ב-5 שעות מתוך שעות פיתוח
המיזם.

3.3.3. הפעילות השוטפת ב20 מוקדים

3.3.3.1. היעד הוא גיוס כ-20 משתתפים בכל מרכז מקומי.
3.3.3.2. בכל אחד מהמרכזים תפעל התכנית שפורטה לעיל.
3.3.3.3. **כיחידת פעילות עיונית** תיחשב יחידה שמועברת ע"י מנחה, מרצה
או מרצה בכיר, לפי העניין, למשך לפחות 45 דק', בהתאם למפורט
להלן:
3.3.3.3.1. דיון קבוצתי מונחה – דיון בקבוצה של 8-20 משתתפים
עם מנחה מטעם הספק;

3.3.3.2. הרצאה – הרצאה של מרצה מטעם הספק לקבוצה של 15 משתתפים ומעלה למשך שעה ;

3.3.3.3. הרצאה מיוחדת – הרצאה של מרצה בכיר מטעם הספק לקבוצה של 50 משתתפים ומעלה למשך שעה וחצי.

3.3.3.4. סוגי היחידות העיוניות השונות האמורות לעיל יינתנו בהתאמה לדרישות מהשטח בכל אחד מה 20 מוקדים. על אף האמור, **בחלוקה ארצית ביחס לכלל הפעילויות המופעלות במסגרת התכנית**, על הספק לעמוד בהיקפי הפעילויות השונות המפורטות להלן :

3.3.3.4.1. דיון קבוצתי מונחה – לפחות 5 שעות בחודש בכל סניף, במסגרת יחידות הפעילות הקבועות של התכנית.

3.3.3.4.2. הרצאה – לפחות 3 שעות בחודש בכל סניף, במסגרת יחידות הפעילות הקבועות של התכנית.

3.3.3.4.3. הרצאה מיוחדת – בהתאם לצורך ולכמות הסטודנטים בסניף, במסגרת יחידות הפעילות הקבועות של התכנית.

3.3.3.5. **יחידות פעילות מעשיות :**

3.3.3.5.1. **יחידת פעילות של סיור** תיחשב יחידה שמועברת ע"י מדריך ייעודי והכוללת יציאה מהמרחב הלימודי ומפגש עם דמויות או תופעות חברתיות ולמשך שעתיים וחצי עבור 15 משתתפים לפחות.

3.3.3.5.2. **יחידת פעילות קהילתית** תיחשב יחידה שמלווה ומפוקחת ע"י איש צוות מטעם הספק ואשר כוללת יציאה מאורגנת של 10 סטודנטים לפחות למשך שעתיים לצורך קיום פעילות המסייעת בקידום קהילתיות, במטרה להשיג אחד או יותר מהיעדים הבאים :

3.3.3.5.2.1. הגברת ההיכרות בין התושבים באותה שכונה ;

3.3.3.5.2.2. יצירת חוויה חיובית משותפת סביב אירוע הנוגע לזהות היהודית ;

3.3.3.5.2.3. הגברת הערבות ההדדית בין התושבים, הגברת הנכונות והיכולת לסייע זה לזה ;

3.3.3.5.2.4. הפעילות הקהילתית תתוכנן באופן שמוביל לקיומו של אירוע/מפגש קהילתי בהשתתפות 30 תושבים מקומיים לפחות ;

3.3.3.5.2.5. לצורך הפעלת האירוע/מפגש קהילתי, יגיש הספק חודש לפחות לפני קיום האירוע, תכנית מפורטת הכוללת את תכני האירוע והעלויות הצפויות. אם האירוע יאושר ע"י נציג המשרד, יעביר המשרד לספק סך של עד 10,000 ₪ כהחזר הוצאות בכפוף להצגת חשבוניות או אסמכתאות אחרות ע"י הספק.

3.3.3.5.3. יחידת אפיון ופיתוח מיזם תיחשב יחידה של 45 דק'

שמלווה ע"י איש צוות מטעם הספק ואשר כוללת ליווי והדרכת המשתתף בקריאת חומרים, כתיבה ו/או כל פעולה אחרת המקדמת את פיתוח המיזם בהתאם לרשימה אוניברסלית של אבני דרך שיקבע הספק ואשר תאושר מראש ע"י נציג המשרד.

3.3.3.6. תכני הפעילות הקבועה יהיו מבוססים על מקורות היהדות, הציונות וההיסטוריה היהודית ויכללו הרצאות, סדנאות לימוד קבוצתי, לימודים בחברותא ופעילות חברתית קבוצתית.

3.3.3.7. **חובת נוכחות של כל סטודנט בתכנית תהיה בהיקף של 70 שעות אקדמיות לפחות, כולל יחידות עיוניות ומעשיות, באופן שמתפרס על שנת לימודים אחת לכל היותר.**

3.3.3.8. **הספק יהיה אחראי להפעלת מערכת בקרה על שעות הכניסה והיציאה של המשתתפים באמצעות טביעת אצבע, כרטיס מגנטי או מערכת דיגיטלית או ממוחשבת אחרת.** מובהר כי המשרד ידרוש העברת פירוט של המשתתפים בכל פעילות. ככל שקיימת ברשות הספק מערכת של מעקב מפורט יותר, הוא יידרש להעביר למשרד את הנתונים. יובהר כי בכוונת המשרד לפתח מערכת דיגיטלית לניהול ומעקב אחר הפעילות והספק יידרש להתאים את המערכות שלו כדי לאפשר את העברת המידע שיש ברשותו באופן דיגיטלי אל המערכת המשרדית.

3.3.4. מפגשי חשיבה, דיון ומישוב למפעילי התכנית

קיום מפגשי חשיבה, דיון ומישוב למפעילי התכנית באופן קבוע ומתמשך לאורך השנה ולא פחות מ-4 פעמים בשנה לכל איש צוות מאנשי הצוות המפורטים בסעיף 3.5 להלן, כאשר כל אחד מהמפגשים יהיה באורך של 2 שעות אקדמיות לפחות. התכנית תאושר על ידי נציג המשרד טרם הפעלתה, והיא תכלול מרכיבים שיביאו לידי ביטוי את המדיניות שנקבעה ע"י המשרד.

3.4. דרישות נוספות מהספק

בנוסף לפעילויות שיופעלו עבור אוכלוסיית היעד, על הספק לתת גם את כל השירותים הבאים:

3.4.1. איתור וגיוס צוות הדרכה והפעלה של ה-20 מוקדים.

3.4.2. גיוס קהלי יעד, פרסום ושיווק – באחריות הזוכה לדאוג לקיומן של פעולות פרסום ושיווק ככל שיידרש כדי להביא להשתתפות קהלי יעד שונים בפעילות. בכל פרסום יצוין כי הפעילות מבוצעת בשיתוף המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת. כלל הפרסומים ייעשו באיכות גבוהה ובאופן שמכבד את המשרד ומבטא איכות ומקצועיות. תכנית הפרסום והשיווק תאושר מראש ע"י נציג המשרד.

- 3.4.3. הפקת עזרי הדרכה ייעודיים ותכניות ספציפיות באופן שתואם את הצרכים ומוביל להשגת היעדים.
- 3.4.4. קיום בקרת איכות והפקת לקחים באופן שוטף בנוגע לכלל הפעילויות:
- 3.4.4.1. העברת דיווחים שוטפים ומפורטים בהתאם לדרישת נציג המשרד;
- 3.4.4.2. השתתפות פעילה בפגישות עבודה ככל שיידרש;
- 3.4.4.3. ביצוע כל סוגי בקרה והפקת לקחים בהתאם לדרישת המשרד.

3.5. הבהרה כללית

- הספק יידרש לפעול באופן שיעודד את הסטודנטים להשתתף באופן רציף ולאור זמן בפעילות. לצורך זה, יידרש הספק להשקיע משאבים שונים בגיוס הסטודנטים ושמירה על אחוזי נוכחות גבוהים לאורך זמן. ככל שהספק מעוניין לחלק מלגה לסטודנטים המשתתפים בתכנית זו, עליו לעמוד בכל הכללים הבאים:
- 3.5.1. המלגה תחולק ע"י הספק מרצונו החופשי ומתקציבו הפרטי;
- 3.5.2. המלגה לא תמומן מכספי מדינה;
- 3.5.3. המלגה לא מועברת כתשלום שכ"ל או כתשלום עבור לימודים אקדמיים;
- 3.5.4. מטרת הפעילות תהא בהתאם למרכז זה לצורך הגברת ההיכרות עם תכני הזהות היהודית.

3.6. דרישות כח אדם

- 3.6.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 3.6.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 4.2.2.2 לפרק א' למכרז. בחירת יתר כוח האדם החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם נציג המשרד.
- 3.6.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) באופן שעלותם תהיה מגולמת בהצעת המחיר.
- 3.6.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. אם הספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות לכשיר הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**
- 3.6.5. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי הצוות שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

3.6.6. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

3.6.7. מנהל תכנית

3.6.7.1. תיאור תפקיד:

3.6.7.1.1. אחראי להוביל את תהליך ההקמה וההפעלה של ה-20

מוקדים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במסמכי

המכרז ובהתאם להצעה שהוגשה על ידי הספק;

3.6.7.1.2. אחראי על קיומם של כלל המרכיבים והתהליכים

לרבות הקמת ה-20 מוקדים, איתור מדריכים, הכשרתם

והפעלתם, קיום פעילות קהילתית, מפגשי העצמה,

תכנית הכשרה למדריכים וכל מרכיב אחר הכלול

במסמכי המכרז או בהצעה שהוגשה ע"י הספק;

3.6.7.1.3. יעמוד בקשר ישיר עם נציג המשרד וישתתף באופן

קבוע בפגישות עבודה עם נציג המשרד ככל שיידרש;

3.6.7.1.4. יספק למשרד כל סוג של מידע שוטף על הפעילות

במסגרת התכנית;

3.6.7.1.5. אחראי על הגשת דו"חות ביצוע למשרד מעת לעת

באופן התואם את דרישות המשרד;

3.6.7.1.6. יתייצב לפגישות של פורום מנהלי הפרויקטים בתחום

הזהות היהודית ככל שיידרש.

3.6.7.2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.4.2.1 לפרק א' למכרז.

3.6.7.3. היקף העסקה: 100% משרה + יכולת נIOD.

3.6.8. רכז תוכן

3.6.8.1. תיאור תפקיד: אחראי להוביל את כלל מרכיבי ההדרכה בתכנית

לרבות, בין היתר:

3.6.8.1.1. איתור ומיון מדריכים;

3.6.8.1.2. הכשרת מדריכים;

3.6.8.1.3. פיתוח תכנים באופן שוטף בהתאם לצרכים של

המרכזים;

3.6.8.1.4. פיתוח יחידות תוכן לפני חגים ובמועדים מיוחדים;

3.6.8.1.5. פיתוח מתווה להפעלת מערך של פעילות קהילתית;

3.6.8.1.6. הובלת האפיון וההקמה של תכנית ההכשרה

למדריכים.

3.6.8.2. דרישות השכלה וניסיון: כמפורט בסעיף 4.4.2.2 לפרק א' למכרז.

3.6.8.3. היקף העסקה: 100% משרה + יכולת נIOD.

3.6.9. רכזי 20 מוקדים

3.6.9.1. תיאור תפקיד:

3.6.9.1.1. אחראי על הפעלת 20 מוקד בודד; (יצוין כי ככל שקיימים שני מוקדים סמוכים ששעות הפעילות שלהם אינן חופפות, אזי ניתן להפעיל את שני המוקדים באמצעות רכו אחד כך שהיקף המשרה של הרכז יעמוד על 60% משרה לפחות);

3.6.9.1.2. כפוף לבזהותו של **מנהל התכנית**, יקבל ממנו הנחיות לגבי הפעילות ויעביר אליו דיווחים ונתונים ככל שיידרש;

3.6.9.1.3. ישתתף בפגישות עבודה עם בזהותו של **מנהל התכנית** ככל שיידרש;

3.6.9.1.4. הרכז יהיה "הרוח החיה" אשר מחוללת את מרכיבי הפעילות ב20 מוקד שבאחריותו. לצורך זה, יפעל הרכז לאיתור מדריכים, שליחתם לימי הכשרה והפעלתם באופן שוטף בפעילות התכנית ב20 מוקד;

3.6.9.1.5. יהיה אחראי לגיוס סטודנטים והבאתם לפעילות ב20 מוקד;

3.6.9.1.6. יפעל לפרסום הפעילות והפצתה באופן שמעורר עניין ומזמין את הסטודנטים לבוא ולקחת חלק בפעילות;

3.6.9.1.7. יפעל לכך שמשותפי הפעילות יהיו מעוניינים להשתתף באופן קבוע ומתמשך בפעילות;

3.6.9.1.8. יפעל לכך שמשותפי הפעילות ייקחו חלק גם בפעילות קהילתית;

3.6.9.1.9. ישתתף במפגשי הכשרה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז ובהתאם למפורט בהצעת הספק.

3.6.9.2. דרישות השכלה וניסיון:

3.6.9.2.1. רקע לימודי של לא פחות מ-3 שנות לימוד בתחומי היהדות או מחשבת ישראל או היסטוריה של עם ישראל במוסד על-תיכוני.

3.6.9.2.2. ניסיון של שנתיים לפחות בפעילות הדרכתית בתחום החינוך הלא-פורמלי;

3.6.9.2.3. ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה חינוכית עם בני נוער או צעירים;

3.6.9.3. היקף העסקה: 30% משרה לפחות.

4. לוחות זמנים ורמת שירות (SLA) - לכל אחת מהתכניות שפורטו לעיל

4.1. לוחות זמנים לאספקת השירותים :

תכנית	מס"ד	פעילות	מועד סיום (בימים מיום חתימת הסכם ההתקשרות)
א	1.	הפעלת 10 סניפים לפחות במקרה של זוכה אחד (ובמקרה של מספר זוכים - מרכז- 5, צפון/דרום- 2) (ובאופן דומה גם בסעיפים 9-2 להלן)	2 חודשים
א	2.	הפעלת 20 סניפים לפחות (מרכז- 10, צפון/דרום- 4)	4 חודשים
א	3.	הפעלת 30 סניפים לפחות (מרכז- 15, צפון/דרום- 6)	6 חודשים
ב	4.	הפעלת 10 סניפים לפחות (מרכז- 4, צפון- 2, דרום- 2)	2 חודשים
ב	5.	הפעלת 20 סניפים לפחות (מרכז- 8, צפון- 4, דרום- 4)	4 חודשים
ב	6.	הפעלת 30 סניפים לפחות (מרכז- 12, צפון- 8, דרום- 8)	6 חודשים
ג	7.	הפעלת 7 סניפים לפחות (מרכז- 3, צפון- 2, דרום- 1)	2 חודשים
ג	8.	הפעלת 12 סניפים לפחות (מרכז- 5, צפון- 3, דרום- 2)	4 חודשים
ג	9.	הפעלת 20 סניפים לפחות (מרכז- 9, צפון- 5, דרום- 4)	6 חודשים
א+ג	10.	התקנת מערכת נוכחות דיגיטלית	2 חודשים

4.2. רמת שירות: במקרה שתהיה חריגה ממספר השעות הנדרשת לסטודנט, או ממספר המשתתפים בפעילות, המשרד יקזז את התשלום שהועבר בגין אותה פעילות.

4.3. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת לעיל הוא יישא בתשלום עלות פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
1.	אי עמידה בלוח"ז שנקבע	1,000 ₪ לכל שבוע של פיגור
2.	איחור בהפעלת הפרויקט	1,500 ₪ לכל שבוע של פיגור
3.	אי זמינות של הספק לפניית נציג המשרד	500 ₪ לכל מקרה
4.	אי הגשת תכנית עבודה חודשית מראש	500 ₪ לכל בית מדרש
5.	גביית תשלום ממשתתפים ללא תיאום עם המשרד	1500 ₪ לכל מקרה
6.	דיווח שמבטא פער מהותי אל מול הביצוע בפועל	1500 ₪ לכל מקרה
7.	אי עמידה בדרישות איכות אנשי הצוות	1000 ₪ לכל מקרה
8.	אי עמידה בדרישות בנושא תכנים	1000 ₪ לכל מקרה
9.	ממצאי ביקורת שמלמדים על אי התאמה בין הדרישות או הדיווחים לבין הביצוע בפועל	1000 ₪ לכל מקרה
10.	אי שיתוף פעולה עם המשרד או עם נציגו	1500 ₪ לכל מקרה

מס"ד	המקרה	גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ)
11.	אי העברת נתונים שנדרשו ע"י המשרד	500 ₪ לכל שבוע איחור
12.	אי התקנת מערכת דיגיטלית לדיווח נוכחות	100 ₪ לכל שבוע איחור
13.	אי התחברות לפורטל ספקים	1,000 ₪ לכל שבוע של פיגור

פרק ג' – רשימת המוסדות בהן מופעלות כיום התכניות השונות

תכנית "בית מדרש לסטודנטים":

להלן רשימת מוסדות להשכלה גבוהה אשר בסביבתן מופעלים כיום בתי מדרש במסגרת תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'. עבור חלק מהקמפוסים מופעל בית מדרש אחד משותף עבור סטודנטים ממספר מוסדות להשכלה גבוהה.

מובהר כי בכל בית מדרש יכול שישתתפו סטודנטים ממספר מוסדות אקדמיים הקיימים בסביבה, לרבות כאלה שאינם מפורטים ברשימה זו.

סניף	קמפוס	מס' סטודנטים
אילת	בן גוריון אילת	50
אריאל מרכז	אונ' אריאל	150
אריאל קהילתי		50
אשדוד	מכללת אשדוד/סמי שמעון	50
אשקלון	מכללת אשקלון	50
באר שבע אונ'	אונ' בן גוריון	200
באר שבע מכללות	סמי שמעון, מכללת קיי	50
גבעת שמואל	אונ' בר אילן	100
גבעת שמואל קהילתי	אונ' בר אילן	30
הוד השרון	שערי משפט	50
הרצליה	אונ' רייכמן	100
חיפה אונ'	אונ' חיפה	80
חיפה מרכז כרמל	אונ' חיפה, מכללת אורנים, ויצו, כרמל	150
חיפה נוה שאנן	טכניון	100
חיפה עיר תחתית	ויצו, תלתן, אונ' חיפה	50
ירוחם	תושבי העיר	30
ירושלים -קרית משה	דוד ילין, גבעת רם, עזריאלי	50
ירושלים (צרפתית)	עולים	50
ירושלים (רוסית)	עולים	50
ירושלים הר הצופים	אנ' העברית, בצלאל	150
ירושלים מרכז	אונ' העברית, בצלאל, הדסה	150
ירושלים קהילתי	אונ' העברית, בצלאל, הדסה	50
לוד	תושבי העיר	50
מטולה	מכללת תל חי	50
מצפה רמון	תושבי העיר	50
נתניה	מכללת נתניה ותושבי המקום, עולים מצרפת	50
עכו	מכללת גליל מערבי	50
עמק יזרעאל	מכללת עמק יזרעאל	100
פתח תקוה	תושבי המקום	100
צפת	מכללת צפת, אונ' בר אילן	50
ק. אונו	מכללת אונו ותושבי המקום	100
קרית מלאכי	תושבי העיר	30
קרית שמונה	מכללת תל חי	150
ראשון לציון	המכללה למנהל, H,I,T	150
רופין	מכללת רופין	50
רחובות	פקולטה לחקלאות, מכון ויצמן	100
רמת גן	שנקר, מכללת רמת גן ותושבים	150

50	בי"ס רימון ותשובי העיר	רמת השרון
100	מכללת ספיר	שדרות
50	אונ' תל אביב, סמינר הקיבוצים, מכללת לוינסקי, מכללת אפקה, האקדמית תל אביב יפו	תל אביב דרום
50	אונ' תל אביב, סמינר הקיבוצים, מכללת לוינסקי, מכללת אפקה, האקדמית תל אביב יפו	תל אביב קהילה
150	אונ' תל אביב, סמינר הקיבוצים, מכללת לוינסקי, מכללת אפקה, האקדמית תל אביב יפו	תל אביב רמת אביב
200	אונ' תל אביב, סמינר הקיבוצים, מכללת לוינסקי, מכללת אפקה, האקדמית תל אביב יפו	תל אביב מרכז

תכנית "אירועים במעגל השנה":

- אוניברסיטת אריאל
- אוניברסיטת בן גוריון- אילת
- אוניברסיטת בר אילן
- אוניברסיטת חיפה
- אוניברסיטת תל אביב
- האוניברסיטה העברית- גבעת רם
- אונו ירושלים
- מכללת הדסה
- המכללה למנהל
- המרכז הבינתחומי
- הפקולטה לרפואה- חיפה
- הקריה האקדמית אונו
- טכניון חיפה
- מכללת אורט בראודה
- מכללת אורנים
- מכללת אשקלון
- מכללת בית ברל
- מכללת בצלאל
- מכללת דוד ילין
- מכללת ווינגיט
- מכללת כנרת
- מכללת נתניה
- המכללה הטכנולוגית באר שבע
- מכללת סמי שמעון
- מכללת ספיר
- מכללת עמק יזרעאל
- מכללת פרס
- הפקולטה לחקלאות
- מכללת HIT חולון
- תל חי
- קמפוס הנמל
- מכללת רופין

מכרז פומבי מס' 3/22 – להפעלת תכניות להעמקה
והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

פרטים ליצירת קשר (טלפון, דוא"ל)

פרק ד'1 – הצעת המציע: איכות, מקצועיות וניסיון

לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 3/22 – להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

הנני מגיש בזאת את הצעתי למתן השירותים כדלהלן:

1. התכנית הכלולה בהצעה:

על המציע לציין איזו תכנית כלולה בהצעתו. יש לסמן X במקום הרלוונטי.

התכנית הכלולה בהצעתי היא:

☐ תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

☐ תכנית 'אירועים במעגל השנה'

☐ תכנית 'תלמוד ומעשה'

מובהר בזאת כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הגשת הצעה עבור יותר מתכנית אחת על ידי אותו ספק.

2. ניסיון המציע:

התצהיר אודות ניסיון המציע מצ"ב כנספח 7 למכרז.

3. אנשי הצוות המוצעים:

בעלי התפקידים אותם אני מציע לתפקידים הדרושים:

התכנית/יות עבור/ מוגשת ההצעה	תפקיד	שם מלא	ת"ז
☐ תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'	מנהל תכנית		
	רכז תוכן		
☐ תכנית 'אירועים במעגל השנה'	מנהל תכנית		
	רכז תוכן		
☐ תכנית 'תלמוד ומעשה'	מנהל תכנית		
	רכז תוכן		

כלל תפקיד יצורפו קורות חיים ומסמכים נדרשים עבור כל מועמד לתפקיד. בנוסף, יוגש תצהיר חתום ע"י עו"ד ובו פירוט נתוני הרקע של המועמדים והניסיון המוכח שלהם. התצהיר יוגש ע"ג הפורמט המצורף כנספח 9 למכרז.

4. הצהרת המציע:

הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו. אם הצעתי תיבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.

אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת להכריז על הצעתי כזוכה במכרז. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקצוב לעיל, אאבד את זכותי לספק את השירותים.

הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תיבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותי לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירת ההצעה כאמור.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

שם מלא של המציע (באותיות דפוס):

אישיות משפטיות: אדם / שותפות / חברה / אחר: נא לפרט:

ת.ז. / ח.פ. / ע.ר. / עוסק מורשה:

שם איש הקשר למכרז זה: _____

מס' טלפון: _____

כתובת דוא"ל: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

כתובת: _____

טלפון: _____

תאריך: _____

חתימה מלאה: _____

{ יש לצרף אישור רו"ח/עו"ד לגבי שמותיהם של מורשי החתימה של המציע }

פרק ד'2 – הצעת המציע: התמורה

הצעה זו תוגש במעטפה סגורה בנפרד מחוברת ההצעה ונספחיה.

המעטפה תיפתח רק אם המציע יעבור את שלבים א' ב' וג' כמפורט בסעיף 7.1 לפרק א' למכרז

לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לשירותי דת

הנדון: מכרז פומבי מס' 3/22 – להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז שבנדון, מפרט השירותים וההסכם המצורפים לו, מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.

התכנית עבורה מוגשת הצעת מחיר זו (יש לסמן ב-X):

- ☐ תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'
- ☐ תכנית 'אירועים במעגל השנה'
- ☐ תכנית 'תלמוד ומעשה'

אחוז ההנחה המוצע על ידינו בהתייחס לתעריפים המפורטים להלן, יעמוד על _____ אחוזים. (במילים: _____ אחוזים).

(אין להציע יותר מ-30% הנחה).

- ידוע לי כי התעריף המצוין להלן, בניכוי אחוז ההנחה שניתן על ידי, יהיה התעריף הקובע לתשלום התמורה ע"י המשרד, אך ורק במקרה שאזכה באספקת השירותים במחוז אחד בלבד (להלן: "תעריף מחוזי").
- ידוע לי כי בתכנית א', אם אזכה בהפעלת השירותים בשני מחוזות, ינוכה סך נוסף בשיעור של 2% מהתעריף המחוזי.
- ידוע לי כי בתכנית א', אם אזכה בהפעלת השירותים בשלושה מחוזות, ינוכה סך נוסף בשיעור של 6% מהתעריף המחוזי.

1. תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים':

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ד'1, כדלהלן :

מחיר מקסימלי	אומדן היקף השירותים בשנה לכלל התכנית בפריסה ארצית	סעיף בפרק ב' למכרז	יחידת מידה לתשלום	רכיב בהצעת המחיר (יחידות הפעילות)	
	E	D	C	B	A
160 ₪	$E_1=116,100$	1.8.4	סטודנט אחד שהשתתף ב-4 שעות פעילות	שבוע לימוד אחד לסטודנט אחד	1.
15,000 ₪	$E_2=30$	1.9	יום עיון אחד*	יום עיון	2.
יתומחר בנפרד, כמפורט בפרק ב, סעיף 1.11.8	$E_3=3$	1.11	מפגש העצמה מחוזי אחד	מפגש העצמה מחוזי למשתתפי הפעילות	3.
	$E_4=1$		מפגש העצמה ארצי אחד	מפגש העצמה ארצי למשתתפי הפעילות	4.

* יום העיון יימשך לפחות 4 שעות, בהשתתפות לפחות 100 סטודנטים.

2. תכנית 'אירועים במעגל השנה':

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ד'1, כדלהלן:

מחיר מקסימלי	אומדן היקף השירותים בשנה לכלל התכנית בפריסה ארצית	סעיף בפרק ב' למכרז	יחידת מידה לתשלום	רכיב בהצעת המחיר (יחידות הפעילות)	
	E	D	C	B	A
11000 ₪	$E_1=360$	2.5.4	הפעלת סניף אחד למשך חודש אחד*	הפעלת סניף	1.
500 ₪	$E_2=2880$	2.5.5.1	מפגש אחד	מפגש לימוד	2.
1700 ₪	$E_3=300$	2.5.5.2	הרצאה אחת	הרצאה ייחודית	3.
900 ₪	$E_4=360$	2.5.5.3	פעילות עונג שבת אחת	עונג שבת	4.
יתומחר בנפרד, כמפורט בפרק ב סעיף	$E_5=540$	2.5.5.4	יחידת פעילות אחת**	פעילות לקידום קהילתיות	5.

* במידה ובוצעה פעילות למשך פחות מחודש, ישולם החלק היחסי בלבד.
 ** למשך לפחות 120 דק'

3. תכנית 'תלמוד ומעשה':

הנני מגיש בזאת את הצעתי לתמחור השירותים, על פי הצעתי בפרק ד'1, כדלהלן:

מחיר מקסימלי	אומדן היקף השירותים בשנה לכלל התכנית בפריסה ארצית	סעיף בפרק ב' למכרז	יחידת מידה לתשלום	רכיב בהצעת המחיר (יחידות הפעילות)	
	E	D	C	B	A
800 ₪	$E_1=720$	3.3.3.3.1	יחידת פעילות אחת*	דיון קבוצתי מונחה	1.
1000 ₪	$E_2=360$	3.3.3.3.2	יחידת פעילות אחת*	הרצאה	2.
1700 ₪	$E_3=720$	3.3.3.3.3	יחידת פעילות אחת*	הרצאה מיוחדת	3.
270 ₪	$E_4=4500$	3.3.3.5.1	משתתף אחד בסיוור אחד**	סיוור	4.
30 ₪	$E_5=24000$	3.3.3.5.2	משתתף אחד ביחידת פעילות קהילתית אחת**	פעילות קהילתית	5.
320 ₪	$E_6=2500$	3.3.3.5.3	איש צוות אחד הנותן שירות ביחידת פעילות אחת של פיתוח מיזם*	אפיון ופיתוח מיזם	6.

* למשך לפחות 45 דק'.
** למשך .

הבהרות כלליות להצעת המחיר:

1. **יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו ההצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק (אם הספק מחויב בהן).**
2. יודגש כי העלויות המפורטות לעיל, מגלמות את כלל ההוצאות הכרוכות בהקמה וניהול שוטף של התכנית, לרבות ניהול, ריכוז תוכן, הכשרה והדרכה, ריכוז לוגיסטי וכל עלות נוספת הכרוכה במתן השירותים למכרז זה.
3. התמורה תשולם באופן חודשי, כמפורט להלן בסעיף 13 לפרק ה' למכרז.
4. התמורה תחושב ותשולם בהתאם להיקף הפעילות שנעשתה בפועל, בהתאם לתעריפים שנקבעו לכל יחידת פעילות (ולא לפי גובה ההוצאות שהוציא הספק) ובכפוף להגשת דו"ח ביצוע מפורט התואם את נספח 14 למכרז. אין המשרד מתחייב לשלם בהתאם להיקפים המפורטים בטבלה, אלא רק לפי היקפי ביצוע בפועל גם אם הם נמוכים מאומדן היקף השירותים המפורט לעיל.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התמורה המוצעת כוללת את ערך השירותים הנדרשים, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות מן המכרז והנדרשות לביצועם; עובדים הנדרשים לביצועם ותשלום השכר, המסים והתנאים הסוציאליים; זמן נסיעה והוצאות נסיעה; פרסום, שיווק, שירותי מזכירות ומנהלה; הוצאות ביטוח ותשלום נזיקין על פי דין; הוצאות הכלליות (הן השירות והן העקיפות) ורווחי.
6. ידוע לי כי יתכן שלצורך קיום הפעילות, יידרש ממני להשקיע משאבים ממקורותי העצמיים בנוסף לתמורה המשולמת ע"י המשרד.
7. ידוע לי שבמקרה בו הפעילות לא תעמוד בדרישות המכרז – אם מבחינת מספר הסטודנטים, אם מבחינת משך ההשתתפות של כל סטודנט או אם מכל סיבה אחרת, אזי המשרד לא יהיה חייב בתשלום תמורה לספק, ואם כבר שולמה, תקוזז ע"י המשרד.
8. הנני מצהיר בזאת כי הבנתי את כל האמור במסמכים הנ"ל וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
9. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/הסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
10. אם הצעתי תיבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז/הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של המשרד לשירותי דת.
11. אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 14 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת המכרזים במשרד לשירותי דת בדבר בחירת הצעתי. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בהגשת ערבות לביצוע, ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אסוג בי מהצעתי ו/או לא אחתום על ההסכם בתוך 14 יום, אאבד את זכותי לספק את השירותים.
12. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. אם הצעתי תבחר ככשירה שניה או שלישית היא תמשיך לעמוד בתוקפה ולחייב אותי לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר הבחירה כאמור.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

פרק ה' – הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2022

בין **המשרד לשירותי דת**, המיוצג על ידי המנהל הכללי של המשרד לשירותי דת ביחד עם חשבת משרד לשירותי דת (להלן - **"המשרד"**);

מצד אחד

לבין _____ המיוצג על ידי _____ המצהיר כי הוא רשאי לחייבו בחתימתו לכל דבר ועניין (**"הספק"**)

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי מס' 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן בהתאמה - **"המכרז"**, **"התכנית"**);

והואיל ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים במשרד מיום _____ אושרה התקשרות עם הספק כזוכה במכרז, למתן השירותים כמפורט ובהתאם להוראות המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיו, בתכנית/ים _____.

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה.

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן.

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

והואיל וקיים כיסוי תקציבי לפעילות זו מתקנה תקציבית מס' 22010207.

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכוותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו לרבות מסמך התשובות לשאלות ההבהרה והבהרות נוספות למכרז זה שיפורסמו ע"י המשרד באתרי האינטרנט - מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.4 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה מיום _____ ועד יום _____, בכפוף למגבלות התקציב (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 2.2 למשרד בלבד שמורה האופציה להארכת ההסכם ב-48 חודשים לכל היותר בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת

- ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 2.4 המשרד יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 2.5 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המשרד. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 2.6 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 2.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו עד 12 חודשים לאחר תום הסכם זה.

3. הצהרות הצדדים

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.2 עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

4. היתרים רישיונות ואישורים

- 4.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 4.1.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 4.1.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 4.1.3 **כי לצורך אספקת השירותים המפורטים בהסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד.**
- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף 3 לעיל ובסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 4.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחיו.

5. ביצוע השירותים

- 5.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בפרק ב' למסמכי המכרז, בדגש על מטרות התכנית כפי שהוגדרו בפרק א' למסמכי המכרז, ברמה הגבוהה ביותר ובאופן שיהיה לשביעות רצון המשרד. בטרם מתן השירותים בפועל, הספק יציג תכנית עבודה מפורטת, שתאושר מראש על ידי נציג המשרד. תכנית העבודה תהא כפופה לשינויים בהתאם לדרישות נציג המשרד ובהתאם לצרכי התכנית.
- 5.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המשרד תוך הקפדה על האינטרסים של המשרד וענייניו.
- 5.3 יובהר כי ההתקשרות בין הצדדים תחל רק לאחר חתימה על ההסכם וקבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי חתימה מטעם המשרד. **היקף הביצוע לא יחרוג מההיקף שהוגדר בהזמנה, גם אם מדובר בהיקף נמוך יותר מההיקף שהוגדר בהסכם ההתקשרות.**

- 5.4 לשם ביצוע השירותים, הספק מתחייב, בין השאר, כדלקמן:
- 5.4.1 לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במשרד או מי מטעמם.
- 5.4.2 ללמוד ולפעול בהתאם לכל נוהל ו/או הוראה הרלוונטיים לנשוא הסכם זה אשר יובאו לידיעתו על-ידי המשרד ולתדרך את עובדיו בהתאם.
- 5.4.3 לדווח למשרד על כל מידע חדש או אירוע חריג הנוגע לביצוע השירותים.
- 5.4.4 לדווח על כל הנדרש בהתאם להוראות המכרז.
- 5.5 מקום מתן השירותים ומועד מתן השירותים יהיה בהתאם לדרישות המשרד.
- 5.6 **במסגרת מתן השירותים יעמיד הספק את העובדים הבאים מטעמו לצורך ניהול התכנית ותפעולו השוטף: מנהל תכנית – _____, רכז תוכן – _____.**

פיקוח המשרד

- 6.1 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, התחייבויות הספק בהצעתו והוראות ההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 6.2 הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 6.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות להספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 6.4 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריות כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 6.5 בכל שלב יפעיל הספק מערך מעקב, פיקוח ובקרה מקצועית ומנהלתית אחר ביצוע תקין של כל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 6.6 בכוונת המשרד להקים מערכת דיגיטלית לשליטה ובקרה על כלל הפעילויות שיתקיימו במסגרת מכרז זה ומכרזים נוספים בתחום הזהות היהודית. המערכת צפויה להיכנס לפעילות בחודשים הקרובים. כשתפעל המערכת, עובדי הספק יקבלו הרשאות גישה בהתאם לתפקידים השונים והם יידרשו לעבור לעבודה מלאה בהתאם לדרישות המערכת, לרבות: הזנה במערכת של כל תכניות העבודה, הן החודשיות והן השנתיות של כל סניף או מוקד פעילות; העברת דיווחים שוטפים על כלל הפעילות באמצעות המערכת; עדכון במקרה של שינוי בתכנית; עדכון לגבי שינויים בכמות המשתתפים; משך הפעילות וכיו"ב. המערכת הדיגיטלית שתוקם על-ידי המשרד איננה מיתרת את הדרישה כי לספק תהיה מערכת החתמת סטודנטים דיגיטלית.

העסקת עובדים

- 7.1 הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם או להתקשר עם נותני שירותים בהיקף, בכישורים ובניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לבדו לאספקת השירותים בהתאם להוראות המכרז על נספחיו והסכם זה, וכי לא יהיה בכל אישור שניתן לספק על ידי המשרד להעסקת בזהותו של **מנהל התכנית**, רכז התוכן או כל מי מאנשי הצוות, כדי לגרוע מאחריות הספק כאמור.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את דרישות כוח האדם בהתאם לתנאי המכרז, הצעתו והוראות ההסכם.
- 7.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל, מוסכם כי במקרה בו מבקש הספק להחליף את מנהל התכנית או את רכז התוכן או כל עובד אחר אשר זהותו הופיעה בהצעתו של הספק למכרז זה, במהלך תקופת ההתקשרות, יודיע על כך הספק לנציג המשרד לפחות 30 יום מראש ובכתב. הספק יציע מועמדים חלופיים העומדים בתנאי המינימום כמפורט במפרט השירותים, שרמתם וניסיונם גבוהים או זהים לזו של העובד היוצא, ויעבירם לאישור המשרד. **העובד החלופי יועסק רק בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו מהמשרד וכן לאחר שתיתן לו חפיפה על חשבון הספק.**
- 7.4 הספק מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים עובדים העומדים בתנאי המינימום הקבועים במפרט השירותים, במקרה שבו המשרד ידרוש החלפת עובד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת עד לא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת הדרישה מאת המשרד.
- 7.5 מובהר בזאת כי הספק אחראי בלעדי להעסקה של כל מי שיועסק על ידו בביצוע השירותים, במסגרת יחסי עובדי-מעביד ו/או כקבלן עצמאי, ולא יהיו בשום שלב

- יחסי עובד ומעביד בין מי שמועסק על ידי הספק בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה כאמור, לבין המשרד.
- 7.6 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד ו/או קבלן המשנה.
- 7.8 העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 7.9 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 7.10 בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.11 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.12 מובהר ומודגש בזאת כי למשרד אין זכות להורות לספק להעסיק עובדים מסוימים (למעט בזהותו של **מנהל התכנית**, רכוז התוכן או כל מי מאנשי הצוות אשר זהותו הופיעה בהצעת הספק למכרז זה) וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו מסורה לחלוטין לספק. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות בין היתר לעניין דרישות ההשכלה והניסיון.
- 7.13 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת מתן השירותים אינו מתאים למתן השירותים, מכל סיבה שהיא, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, והספק מתחייב להיעתר לפניית המשרד להחליפו ובכלל זה לתן את השירותים באמצעות עובד אחר.
- 7.14 **הספק יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.**
- 7.15 יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.16 יובהר כי הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, הספק יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, הספק, ממשלת ישראל והמשרד.
- 7.17 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.
- 7.18 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור המשרד כאמור.
- 7.19 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה, אם וככל שניתן, כדי למעט מאחריות הספק, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם להצעתו בפרק ד' ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד.
- 7.20 ככל שהספק יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, אם המשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו.
- 7.21 נציג המשרד רשאי להורות לספק, בין בעל-פה ובין בכתב, מכל סיבה שהיא, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה והספק יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 7.22 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם הספק במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת נציג המשרד, לא תזכה את הספק בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהיא.
- 7.23 יובהר כי מתן השירותים יתבצע במתקני הספק בלבד, וזאת למעט ישיבות עבודה במשרד שייקבעו על ידי נציג המשרד.

סעיף זה מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

8. שימוש בכלים ובחומרים

- 8.1 כל הצידוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 8.2 כל הצידוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 8.3 מובהר כי עשיית שימוש בצידוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

9. אבטחת מידע והגנת סייבר

הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המשרד המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

הספק יציג למשרד, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המשרד לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

הספק מתחייב לדווח למשרד, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד על האירועים הבאים:

א. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למשרד.

ב. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.

ג. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.

חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למשרד, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

10. העדר זכות ייצוג

- 10.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 10.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 10.3 הסכם זה לרבות ההתחייבויות על פיו לא יהוו ולא יפורשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לספק להציג עצמו או מי מטעמו כנציגי המשרד, או כמוסמכים לקבל התחייבויות משפטיות או אחרות בשם המשרד.

11.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- בסעיף זה תהא למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
- "הספק"** משמעותו – הספק, בעלי המניות בספק, חברי מועצת המנהלים בספק, חברות שלספק מניות בהן או לבעלי המניות בספק יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים הפועלים מטעם הספק.
- "ניגוד עניינים"** – "ניגוד עניינים" כמשמעותו בסעיף זה על תתי סעיפיו לרבות חשש או פוטנציאל לניגוד עניינים כאמור.
- בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה והוראות המכרז, מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים להסכם זה כדלקמן:
- 11.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה, לרבות האמור במסגרת פרק ב במפרט השירותים.
- 11.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבותיו עפ"י הסכם זה, ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
- 11.3 הספק לא יעסוק במתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם המשרד בכלל או עם ביצוע תפקידיו של הספק.
- 11.4 בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המשרד - יודיע הספק על כך למשרד, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים.
- 11.5 במקרה בו לספק קיים ספק אם מתקיים ניגוד עניינים, כאמור – יידרש הספק לפנות בנושא זה אל נציג המשרד אשר יביא את השאלה להכרעתה של הוועדת המשפטית של המשרד ויפעל בהתאם להנחיותיה.

12.

התמורה

- 12.1 בתמורה למתן השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ישלם המשרד למציע על פי המפורט להלן (יש למלא בהתאם לרכיבים השונים בהצעת המחיר הזוכה של הספק, כולל פירוט יחידת המידה לתשלום):
- 12.1.1 התמורה עבור _____ : _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. (במילים): _____
- 12.1.2 התמורה עבור _____ : _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. (במילים): _____
- 12.1.3 התמורה עבור _____ : _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. (במילים): _____
- 12.1.4 התמורה עבור _____ : _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. (במילים): _____
- 12.1.5 התמורה עבור _____ : _____ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. (במילים): _____
- 12.2 למען הסר ספק יצוין כי אין בסכומים האמורים לעיל התחייבות של המשרד לשלם במלואם, אלא הם מהווה סכום מקסימאלי בלבד. התמורה תשולם בהתאם לשירותים אשר יינתנו בפועל ובלבד שהם כלולים במפרט השירותים בפרק ב' למסמכי המכרז ובלבד שהם כלולים בסעיפים שצוינו בפרק ד' כסעיפים שבאחריות המשרד לשאת בעלויות שלהם, ורק לאחר שהיחידה המקצועית תצהיר כי השירות ניתן בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם ולאחר שנתקבל אישור נציג המשרד כי השירות ניתן לשביעות רצונו המלא של המשרד, וכפי שמפורט בסעיף 13 להלן.
- 12.3 מובהר ומוסכם כי תחילת אספקת השירותים תהיה אך ורק לאחר קבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד והיקף אספקת השירותים יהיה בהתאם לגובה התקציב שמופיע בהזמנת הרכש בלבד.
- 12.4 התמורה תשולם אך ורק עבור פעילות שבוצעה בהתאם לדרישות המכרז. במקרה שהפעילות לא תעמוד בדרישות המכרז מבחינת כמות הסטודנטים, משך השעות שכל סטודנט השתתף וכיו"ב, התמורה לא תשולם ואם כבר שולמה, תקוזז ע"י המשרד.
- 12.5 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה המוסכמת למתן שירותים לפי הסכם זה היא

התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה זו לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.

13. אופן ביצוע התשלום

- 13.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).
- 13.2 המציע יגיש למשרד דו"ח מפורט בו יפורטו השירותים שבוצעו, לרבות מועדי מתן השירותים ותוכן השירות שניתן על ידו, וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד (להלן: "הדו"ח"). הדו"ח יוגש בקובץ אקסל ובנוסף גם בפורמט של דו"ח ביצוע תקופתי במתכונת שמופיעה בנספח 14 המצ"ב, או ככל שידרוש נציג המשרד, לרבות דרישה לדיווחים באמצעות מערכת דיגיטלית וכיו"ב.
- 13.3 הדו"ח יוגש ב-1 לכל חודש עבור החודש שחלף. בהסכמת נציג המשרד ידווח ב-1 לכל חודש עבור החודשיים שחלפו.
- 13.4 התמורה תשולם למציע בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.3 "מועד תשלום ממשלתי", ובלבד שהדו"ח והחשבונית יוגשו בהתאם לדרישות המשרד ויאושרו על ידי המשרד, בהתאם לאמור להלן:
 - 13.4.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 - 13.4.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
 - 13.4.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 13.5 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 13.6 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 13.7 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

14. משמעות קביעה כי עובד של הספק או מי מטעמו הוא עובד המשרד

- 14.1 מוסכם על הצדדים כי המשרד מקבל את שירותי הספק לפי הסכם זה כקבלן עצמאי, כאשר הספק הינו המעסיק היחיד של עובדיו ואין יחסי עובד ומעביד בין המשרד ובין עובדי הספק ומי מטעמו. היה וייקבע בפסק דין כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 14.2 הספק מתחייב ליידע מי מטעמו העוסק במתן השירותים (ביחסי עובד מעביד או כקבלן עצמאי), כי אין בינם, או בין מי מטעמו, ובין המשרד יחסי עובד-מעביד.
- 14.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

15. נזיקין

- 15.1 הספק יישא באחריות עפ"י דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 15.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 15.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק או מי מטעמו או מי מעובדיו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת

- המשרד.
15.4 המשרד יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.
15.5 לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

16.

ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

16.1 ביטוח חבות מעבידים

- 16.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס - כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
16.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך ₪ 20,000,000 לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
16.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
16.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

16.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 16.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
16.2.2 גבולות האחריות לא יפחת מסך של:
16.2.2.1 ₪ 20,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח לזוכים באשכולות א' ו - ב'.
16.2.2.2 ₪ 10,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח לזוכים באשכול ג'.
16.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
16.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
16.2.5 כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
16.2.6 רכזים, מרצים, מנחים, מדריכים ובעלי תפקיד נוספים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים ייחשבו צד שלישי.
16.2.7 חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף יבוטל בתת גבול אחריות שלא יפחת מסך ₪ 4,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
16.2.8 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

16.3 ביטוחים נוספים:

16.3.1 הספק ידאג ויודא כי:

- 16.3.1.1 **בעלי מקום / מקומות קיום פעילויות / אירועים, ימי עיון, מפגשים, בתי מדרש, כנסים וכו'** – יערכו ביטוח אש מורחב בערכי כינון למבנים ותכולתם וכן ביטוח צד שלישי בגבולות אחריות הולמים להיקף הפעילות המבוצעת במקומות אלו, ושלא יפחתו מסך ₪ 6,000,000 למקרה ובמצטבר (וביחס לאתרים בהם מתקיימים כנסים שבהם משתתפים יותר מ - 100 משתתפים גבול האחריות לא יפחת מסך של ₪ 20,000,000 למקרה ובמצטבר). ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי הדת ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
16.3.1.2 **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי

עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (או ביטול חריג אחריות מקצועית בביטוח צד שלישי), ביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – המשרד לשירותי הדת כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי המקובלת באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המשרד לשירותי הדת ועובדיהם וכלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

16.3.1.3 מדינת ישראל – המשרד לשירותי הדת שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

16.4 כללי

16.4.1 בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (ביטוח צד שלישי, חבות מעבידים) ייכללו התנאים הבאים:

16.4.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.

16.4.1.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המשרד לשירותי דת.

16.4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, המשרד לשירותי הדת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

16.4.1.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

16.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

16.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

16.4.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

16.4.1.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

16.5 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל המשרד לשירותי הדת, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד לשירותי הדת, בתוקף.

16.6 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד לשירותי הדת עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לשירותי הדת לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

16.7 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

16.8 מדינת ישראל – המשרד לשירותי הדת, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי הביטוח ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח

- שבסעיף זה לעיל. מוסכם כי הספק תהא רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 16.9 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד לשירותי הדת, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד לשירותי הדת או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 16.10 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 16.11 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – המשרד לשירותי הדת, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 16.12 אי עמידה בתנאי בסעיף זה מהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

17.

קניין רוחני

- 17.1 הספק מצהיר ומתחייב כי למשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו, בין אם בבעלותו ובין אם באמצעות רישיון, כל זכויות הקניין הרוחני הדרושות לצורך קיום ובצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה וכי לא יהיה בביצוע הסכם זה משום הפרת זכות קניין רוחני של כל צד שלישי שהוא.
- 17.2 בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המשרד מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבוננו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למשרד וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 17.3 המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המשרד לצורך ניהול ההליך, אלא אם המשרד יבקש לייצג את עצמו בהליך.
- 17.4 כל זכויות הקניין במידע, בנתונים, בקבצים, בטבלאות ובבסיסי הנתונים אשר יעובדו ו/או יאגרו ו/או ישמרו בכל אמצעי אחסנה שהוא (לרבות ומבלי לגרוע אמצעי אחסנה מגנטיים, דיסקים קשיחים, תקליטונים, קלטות גיבוי, פלטי מחשב, אמצעי אחסנה אופטיים וכו') יהיו באופן בלעדי של המשרד. כל אלה יחשבו לכל דבר ועניין בגדר מידע סודי של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך קיום מכרז זה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 17.5 קניין רוחני בבעלות הספק
- 17.5.1 הספק מתחייב להמחות וממחה בזה בפועל למשרד את כל זכויות הקניין הרוחני בקשר עם מתן השירותים בהתאם למכרז זה, בין אם נוצרו או ייווצרו על ידו או מטעמו או הועברו לבעלותו על ידי צד שלישי כלשהוא מיד עם היווצרן או עם העברתן לבעלותו. כן מתחייב הספק לבצע את כל הפעולות לרבות חתימה על כל מסמך שיידרש לשם ביצוע המחאת הזכויות כאמור לפי הוראות המשרד. למען הסר ספק לא יוותרו בידי הספק או מי מטעמו כל זכויות בזכויות הקניין הרוחני המומחות למשרד כאמור.
- 17.5.2 ככל שקיימות זכויות קניין רוחני השייכים לספק או לצד שלישי כלשהו אשר אינן ניתנות על-פי כן דין להמחאה למשרד (לרבות זכות מוסרית), מותר בזה הספק, ומתחייב לגרום לכך כי הצד השלישי יוותר בכתב על כל זכות כאמור לטובת המשרד כולל הזכות לטעון כל טענה בנוגע למניעת שינויים או תיקונים (לרבות הריסה) בכל רכיב מרכיבי השירותים.

קניין רוחני לפי רישיון

- 17.6 17.6.1 ככל שקיימות זכויות של צדדים שלישיים הנדרשות לצורך ביצוע ההסכם על ידי הספק (לרבות זכויות בתוכנות מדף וזכויות של צד שלישי שלא נוצרו עבור הספק לצורך ביצוע השירותים) ושבעל הזכות אינו מוכן להמחותה לספק ו/או למשרד, מתחייב הספק להשיג רישיון או רישיון משנה, לפי העניין ("רישיון"), עבורו ועבור המשרד והפועלים בשמו או מטעמו, לעשות

שימוש בכל זכות קניין רוחני כאמור לכל מטרה הקשורה לביצוע השירותים. הרישיון כאמור יהיה בלתי-הדיר, ללא תמורה, ללא כל הגבלה בזמן וללא אפשרות ביטול אלא בשל הפרה יסודית של תנאי הרישיון על-ידי המשרד או מי מטעמו. בנוסף, הרישיון כאמור יהיה ניתן להעברה ללא כל תמורה נוספת לכל צד שלישי שיהיה מעורב בשירותים בכל שלב.

17.6.2 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל רישיון בקניין רוחני שיוענק כמפורט לעיל יאפשר למשרד ו/או למי מטעמו להשתמש, בין בעצמם ובין באמצעות צדדים שלישיים, בקניין הרוחני גם בפרויקטים אחרים, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, בכפוף להסכמת בעלי הזכויות בכל מקרה לגופו (ובלבד שבעל הזכויות לא יסרב לכך אלא מטעמים סבירים) ובתנאים (כולל תמורה כספית) שיוסכמו בין הצדדים.

17.6.3 הוראות כאמור בשינויים המחויבים תיכללנה במפורש בהתקשרויות של הספק עם צדדים שלישיים ותיחשבנה כהוראות לטובת המשרד כצד שלישי.

שמירת סודיות

18.

- 18.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו, במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 18.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.3 הספק וכל הגורמים מטעמו השותפים בתהליך מתן השירותים, מתחייבים לשמור בסוד כל מידע שיגיע אליו בנושאים הקשורים למכרז זה, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים.
- 18.4 הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתום את כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו בתפקידי ניהול או ריכוז פעילות לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, על פי הנוסח המצ"ב כנספח 11.
- 18.5 הספק ידאג שכל עובדיו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 18.6 על הספק לנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ויוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה.
- 18.7 למען הסר ספק, יובהר כי כל הדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן יחולו על הספק ועל כל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו, לרבות צוות עובדים וקבלני משנה המועסקים על ידו בהתאם לתנאי מכרז זה.
- עם זאת, הספק בלבד יישא באחריות כלפי המשרד לשמירה על הוראות סעיף זה, לרבות לעניין סודיות המידע ונקיטת האמצעים כמפורט בסעיף זה. הספק יישא על חשבונו בכל העלויות הנדרשות לצורך עמידה בדרישות.
- 18.8 יודגש, כי הפרת הוראות המשרד בעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

נציגי הצדדים

19.

- 19.1 נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא מר אלי לבנון, מנהל אגף זהות יהודית. המשרד רשאי להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
- 19.2 נציג הספק לביצוע הסכם זה הוא _____. אין לספק רשות להחליף את נציגו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

תניית שיפוט

20.

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

כתובות והודעות

21.

- 21.1 כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 21.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום. הודעה בדואר רשום כאמור תיחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר המוקדם מבניהם. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

21.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן בכתב לנציג המשרד ולחשבות המשרד לשירותי דת.

22. ביקורת

- 22.1 חשבת המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית שהוא הסכם זה.
- 22.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבוניות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 22.3 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 22.4 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

23. שינוי בהסכם או בתנאים

- 23.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים, ובכפוף לאמור בכל דין. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 23.2 שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו בשום מקרה ובשום נסיבות, כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.
- בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן, בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתישן על פי הדין.
- 23.3 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 23.4 המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 23.5 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 23.6 מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% מהבעלות על הספק לעניין הסכם זה- כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

24. סיום תקופת ההתקשרות

- 24.1 הספק מתחייב, כי בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכוח מכרז זה, ייערך לסיום תקופת ההתקשרות באופן שיאפשר למשרד להעביר את אספקת השירותים לצד שלישי חלופי בצורה המיטבית, ובכלל זה:
- 24.1.1 העברה לידי המשרד של כל מידע ו/או דיווחים בכתב ובמדיה דיגיטלית, על פי דרישת המשרד.
- 24.1.2 סילוק כל חובות הספק למשרד בגין מתן השירותים.

25. הפרת ההסכם

25.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 25.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 25.1.2 חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז לרבות (אך לא רק) החריגות המפורטות במפורש במסמכי המכרז המוגדרות כהפרה יסודית.
- 25.1.3 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכייה במכרז;
- 25.1.4 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

25.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

25.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

25.3 הפרת הסכם שאינה יסודית :

25.3.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר המשרד לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המשרד, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המשרד לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

25.3.2 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה :

- 25.3.2.1 המשרד יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 25.3.2.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה : "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למשרד.
- 25.3.2.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

25.4 קיזוז ועיכבון :

- 25.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, למשרד תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיה המשרד רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.
- 25.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המשרד בגין כל סכום שלטענתו המשרד חייב לו.

25.5 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים :

- 25.5.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המשרד מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המשרד לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלה המופיעה במסמכי המכרז.
- 25.5.2 לצורך הטלת הקנס - נציג המשרד יודיע בכתב לנציג הספק כי בכוונת המשרד להטיל על הספק קנס בגין הפרת אמנת השירות וכי לספק עומדת הזכות לטעון בכתב נגד הטלת הקנס תוך 7 ימי עבודה מתאריך קבלת ההודעה. לאחר מכן יקבל המשרד את החלטתו אודות הטלת הקנס.
- 25.5.3 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז חשבונית.
- 25.5.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמשרד שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.
- 25.5.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה הנזכרת לעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

25.6. רכש מספק חלופי :

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם - שירות הנדרש למשרד אינו זמין מהספק לשביעות רצון המשרד, ירכוש אותו המשרד מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

26. תרופות בגין הפרת ההסכם

- 26.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 26.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על - פי כל דין או הסכם.
- 26.3. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 26.4. ויתר המשרד על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

27. ערבות

- 27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח לפקודת המשרד, בסכום _____ ₪ (במילים): _____ שקלים חדשים) (2.5% (שניים וחצי אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 27.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כמפורט במכרז.
- 27.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם להנחיות הוראת תכ"ס מס' 14.4.1.
- 27.4. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 27.5. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 13 המצורף להסכם.
- 27.6. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 27.7. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף ההסכם, מתחייב הספק למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת ערבות חדשה או מכתב הארכת תוקף הערבות, כשהערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות סעיף זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 27.8. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 27.9. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו על פי הסכם זה.
- 27.10. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק.
- 27.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 27.12. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 27.13. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

28. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 28.1. בהתאם לסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ס 7.16.1, על

הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
 28.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
 28.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה ההתקשרות בפורטל הספקים (המצ"ב) כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

29. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

30. **מיצוי זכויות**
 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם וחתימה חשבת המשרד

שם וחתימה מנכ"ל המשרד

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק

יש לחתום בשם וחתימת יד ובחותמת

אימות חתימה לתאגיד :

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדן; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

תאריך: _____ חתימה וחתימת: _____

נספח 1 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר

מינימום

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים שפרסם המשרד לשירותי דת. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מספר 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים שפרסם המשרד לשירותי דת.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך הדין

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

**הנדון: מכרז פומבי מספר 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית
עבור סטודנטים**

להלן פירוט עיסוקים ועניינים נוספים של המציע / של עובדי המציע / בעלי עניין במציע/ קבלני משנה של המציע (מחק את המיותר), שעשויים להעמיד את המציע / את עובדי המציע במצב של ניגוד עניינים במקרה של התקשרות עם המשרד מכוח המכרז שבנדון:

אני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל הם נכונים

תאריך: _____ חתימה: _____

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

- אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – **המציע**) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים שפרסם המשרד לשירותי דת (להלן – **המכרז**).
- אני מצהיר כי המציע לא פנה במהלך השנה האחרונה לקבלת תמיכה ממשרד ממשלתי אחר עבור מרכיבי פעילות הכלולים במפרט השירותים, ואינו מספק שירותים זהים עבור משרד ממשלתי אחר.
- אני מתחייב שלא לפנות למשרד ממשלתי אחר לקבלת תמיכה או תמורה עבור אספקת שירותים בתחומים הכלולים במפרט השירותים לאורך כל תקופת ההסכם.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

נספח זה מוגש במסגרת מכרז פומבי מס' 3/22 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ **המציע מעסיק עד 25 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

☐ **המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

☐ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

☐ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מצהיר כי ביום ____/____/____ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת במסגרת מכרז פומבי מס' 3/22 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התנ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 15 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

חברת/עמותת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי

לכל אחת מהשנים שנסיימו ביום 31.12.2019 וביום 31.12.2020 וביום 31.12.2021 (1)*

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:** הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:** חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה** _____ (1) **הוא גבוה מ / שווה ל** _____ נ"ס*.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מנהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

* יש לציין סכום לפי העניין בהתאם לנדרש עבור התכנית עבורה מגיש המציע את הצעתו.

נספח 7 ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע למלא את סעיפי נספח זה בהתאם לתכנית הכלולה בהצעתו בלבד.
יש לחתום פעם אחת במקום המתאים בסוף הנספח.

אני הח"מ _____ בעל תעודת זהות שמספרה _____, המוסמך לחתום בשם _____ שהוא המציע (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים, מצהיר כי אלו הם התחומים שבהם צבר המציע ניסיון מקצועי, לצורך עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד באמות המידה:

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות), ועבור מציע המגיש הצעה לתכנית 'בתי מדרש לסטודנטים' ו/או תכנית 'תלמוד ומעשה' – גם על-ידי רואה חשבון (לזיהוי בלבד).

1. תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהקמה וביצוע של פרויקט אחד לפחות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

בהתאם למפורט בסעיף 4.2.1 לפרק א' למכרז על תתי סעיפיו (סעיף 4.2.1 לפרק א', אמות מידה 1.1.1 ו-1.1.2):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		האם הפרויקט הופעל בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה? אם כן, יש לציין את מספר המוקדים בהם הופעל כאמור	האם התקיימה פעילות ב- 5 מוקדים בהיקף של אחת לשבוע לפחות למשך 24 חודשים במצטבר?	מספר המשתתפים לפחות בגילאי 18-45 בכל מוקד פעילות	מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט למשך 24 חודשים במצטבר לפחות באופן פעיל	תחום הפרויקט (הדרכה / חינוך / לימוד)	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה							
			___/___/___	___/___/___							
			___/___/___	___/___/___							
			___/___/___	___/___/___							
			___/___/___	___/___/___							
			___/___/___	___/___/___							
			___/___/___	___/___/___							

1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפעילות קהילתית בתחום הזהות היהודית, כהגדרתה במכרז זה, בהיקף של מיליון ₪, בכל שנה (לא כולל מע"מ),

במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	ההיקף הכספי של הפעילות, לא כולל מע"מ	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		תפקיד
			עד חודש ושנה	מחודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מובהר כי לצורך הוכחת ניסיון המציע באמת מידה זו, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים, בנוסח המצ"ב כנספח 8.

1.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מערכת שיטתית מקצועית, של הכשרה והפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות, במהלך שבע השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר אנשי הצוות שהוכשרו והופעלו למשך שנה לפחות	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

2.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפקה וביצוע של אירועים בתחום תרבות יהודית במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.1.1 לפרק א', אמת מידה 2.1.1):

מס'	שם הגוף / הארגון עבורו הופק או בוצע האירוע	פרטים בדבר האירוע או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר המשתתפים באירוע לפחות בגילאי 18-45	מועד ביצוע האירוע	פרטי איש קשר		
					שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהקמה וביצוע של פרויקט/ים המשלבים פעילות קהילתית באופן פרונטלי (ולא מקוון) בתחומי חינוך או הדרכה או תרבות או לימוד במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.1.2 לפרק א', אמת מידה 2.1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	תחום הפרויקט (חינוך / הדרכה / תרבות / לימוד)	מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט למשך 12 חודשים במצטבר לפחות <u>באופן פעיל</u>	מספר המשתתפים בגילאי 18-45 בכל מוקד פעילות	האם התקיימה פעילות בכל מוקד לפחות אחת לשבוע?	האם הפרויקט הופעל בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה? אם כן, יש לציין את מספר המוקדים בהם הופעל כאמור	האם הפרויקט משלב פעילות קהילתית?	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		תפקיד
								מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	
								___/___/___	___/___/___			
								___/___/___	___/___/___			
								___/___/___	___/___/___			
								___/___/___	___/___/___			
								___/___/___	___/___/___			
								___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3. תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'

3.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפרויקט אחד לפחות בהתאם למפורט בסעיף 4.4.1 לפרק א' למכרז על תתי סעיפיו במהלך שבע השנים האחרונות

הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.4.1 לפרק א', אמות מידה 3.1.1):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		האם הפרויקט הופעל בקרב אוכלוסיית הסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה? אם כן, יש לציין את מספר המוקדים בהם הופעל כאמור	מספר המשתתפים בגילאי 18-45 בכל מוקד פעילות	מספר המוקדים בהם הופעל הפרויקט למשך 12 חודשים במצטבר לפחות באופן פעיל	תחום הפרויקט (הדרכה / חינוך / לימוד / פיתוח מנהיגות)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						
			___/___/___	___/___/___						

3.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפעילות קהילתית בתחום הזהות היהודית, כהגדרתה במכרז זה, בהיקף של חצי מיליון ₪, בכל שנה (לא כולל

מע"מ), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	ההיקף הכספי של הפעילות, לא כולל מע"מ	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		תפקיד
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

מובהר כי לצורך הוכחת ניסיון המציע באמת מידה זו, על המציע לצרף אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים, בנוסח המצ"ב כנספח 8.

3.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מדריכים, מרצים או מנחי סדנאות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות (אמת מידה 3.1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר אנשי הצוות שהופעלו למשך של 12 חודשים במצטבר	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			עד חודש ושנה	מחודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.4. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.1.4):

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע :

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי
אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד
(עבור מציע המגיש הצעה לתכנית
'בתי מדרש לסטודנטים' ו/או תכנית
'תלמוד ומעשה' בלבד)

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח 8 אישור רו"ח בדבר ההיקף הכספי של פעילות המציע בפעילות קהילתית בתחום הזהות היהודית

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון : ההיקף הכספי של פעילות המציע בפעילות קהילתית בתחום הזהות היהודית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר ההיקף הכספי של פעילות המציע בפעילות קהילתית בתחום הזהות היהודית שסופקו על ידו הכלולה בהצעה למכרז מס' 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים של המציע המתייחסת למהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת כסעיפים 1.2 ו-3.2 לנספח 7 למכרז, בהתאם לתכולת הצעתו של המציע, ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר ההיקף הכספי של פעילות המציע בפעילות קהילתית בתחום הזהות היהודית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.

נספח 9 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
יש למלא את הטבלאות עבור התכנית הכלולה בהצעת המציע בלבד. יש לחתום פעם אחת במקום המתאים בסוף הנספח.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לשירותי דת – במסגרת מכרז פומבי מס' 3/22 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. הצוות המוצע – תכנית א' – תכנית 'בתי מדרש לסטודנטים'

1.1 בזהותו של מנהל התכנית המוצע

- 1.1.1 בזהותו של מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.1 למכרז.
- 1.1.2 שם בזהותו של מנהל התכנית המוצע: _____
- 1.1.3 מס' ת"ז: _____
- 1.1.4 טלפון: _____
- 1.1.5 טלפון נייד: _____
- 1.1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.1.7 השכלה אקדמית או תעודת הוראה (סעיף 4.2.2.1.1 למכרז, אמת מידה 1.2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תעודת הוראה

שם המוסד: _____

מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

1.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של בזהותו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות (סעיף 4.2.2.1.2 למכרז, אמת מידה 1.2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי בזהותו של מנהל התכנית המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של בזהותו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה

במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי בזהותו של מנהל התכנית המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת בזהותו של מנהל התכנית המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז פומבי מס' 3/223/22 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד בזהותו של **מנהל התכנית**.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד בזהותו של **מנהל התכנית** כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד בזהותו של **מנהל התכנית** עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

חתימת בזהותו של מנהל התכנית המוצע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

1.2 רכז התוכן המוצע

- 1.2.1 רכז התוכן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.2 למכרז.
- 1.2.2 שם רכז התוכן המוצע: _____
- 1.2.3 מס' ת"ז: _____
- 1.2.4 טלפון: _____
- 1.2.5 טלפון נייד: _____
- 1.2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.2.7 השכלה אקדמית (אמת מידה 1.3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי
 תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

☐ תעודת הוראה

שם המוסד: _____
 מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

- 1.2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בעבודה בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור 100 משתתפים לפחות בגילאי 18-45, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.2.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	מספר בני הנוער עמם עבד רכז התוכן המוצע בכל שנה	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים עמם עבד רכז התוכן המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
				___/___/___	___/___/___		
				___/___/___	___/___/___		

1.2.10 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד שלושה מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד.

הצהרת רכז התוכן המוצע

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/22 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצעת/ לשמש בתפקיד רכז תוכן.
 2. הנני מצהיר/ה כי אני עומדת/ בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז תוכן כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

תאריך

חתימת רכז התוכן המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

2. הצוות המוצע – תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה'

- 2.1 בזהותו של מנהל התכנית המוצע
- 2.1.1 בזהותו של מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.3.2.1 למכרז.
- 2.1.2 שם בזהותו של מנהל התכנית המוצע: _____
- 2.1.3 מס' ת"ז: _____
- 2.1.4 טלפון: _____
- 2.1.5 טלפון נייד: _____
- 2.1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.1.7 השכלה אקדמית (סעיף 4.3.2.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תעודת הוראה

שם המוסד: _____

מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

2.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של בזהותו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.2.1.2 למכרז, אמת מידה 2.2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי בזהותו של מנהל התכנית המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של בזהותו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי בזהותו של מנהל התכנית המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת בזהותו של מנהל התכנית המוצע

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/22 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצעת/לשמש בתפקיד בזהותו של **מנהל התכנית**.
5. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד בזהותו של **מנהל התכנית** כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד בזהותו של **מנהל התכנית** עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

חתימת בזהותו של מנהל התכנית המוצע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

2.2 רכז התוכן המוצע

- 2.2.1 רכז התוכן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.3.2.2 למכרז.
- 2.2.2 שם רכז התוכן המוצע: _____
- 2.2.3 מס' ת"ז: _____
- 2.2.4 טלפון: _____
- 2.2.5 טלפון נייד: _____
- 2.2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 2.2.7 השכלה אקדמית (אמת מידה 1.3.32.3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי
 תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

☐ תעודת הוראה

שם המוסד: _____
 מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

- 2.2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בעבודה חינוכית בתחום החינוך הלא פורמלי עם ו/או עבור 100 צעירים לפחות בגילאי 18-45, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.3.2.2.1 למכרז, אמת מידה 2.3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	מספר בני הנוער עמם עבד רכז התוכן המוצע	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים עמם עבד רכז התוכן המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
				___/___/___	___/___/___		

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	מספר בני הנוער עמם עבד רכז התוכן המוצע	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים עמם עבד רכז התוכן המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		תפקיד
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.2.9 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד שלוש תכניות שבנה רכז התוכן המוצע לאירועים חווייתיים שמשולב בהם תוכן פרונטאלי (הרצאה, סדנא, לימוד קבוצתי וכיו"ב) מתחום הזהות היהודית כהגדרתה במכרז זה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כל תכנית תהיה באורך של עד 3 עמודים. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנתה התכנית ובאיזה מועד נערך האירוע.

הצהרת רכז התוכן המוצע

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/22 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן.
5. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז תוכן כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

תאריך

חתימת רכז התוכן המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

3. הצוות המוצע – תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה'

- 3.1 **בזהותו של מנהל התכנית המוצע**
- 3.1.1 בזהותו של מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.4.2 למכרז.
- 3.1.2 שם בזהותו של מנהל התכנית המוצע: _____
- 3.1.3 מס' ת"ז: _____
- 3.1.4 טלפון: _____
- 3.1.5 טלפון נייד: _____
- 3.1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 3.1.7 השכלה אקדמית (סעיף 4.4.2.1.1 למכרז, אמת מידה 3.2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תעודת הוראה

שם המוסד: _____

מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

3.1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של בזהותו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.4.2.1.2 למכרז, אמת מידה 3.2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי בזהותו של מנהל התכנית המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.1.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של בזהותו של מנהל התכנית המוצע בעבודה בחינוך לא פורמלי בתחום הזהות היהודית כהגדרתה

במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי בזהותו של מנהל התכנית המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		
		___/___/___	___/___/___		

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת בזהותו של מנהל התכנית המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

7. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/22 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות

היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד בזהותו של **מנהל התכנית**.

8. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד בזהותו של **מנהל התכנית** כנדרש במכרז זה.

9. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד בזהותו של **מנהל התכנית** עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

חתימת בזהותו של מנהל התכנית המוצע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי
אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

3.2 רכז התוכן המוצע

- 3.2.1 רכז התוכן המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 4.2.2.2 למכרז.
- 3.2.2 שם רכז התוכן המוצע: _____
- 3.2.3 מס' ת"ז: _____
- 3.2.4 טלפון: _____
- 3.2.5 טלפון נייד: _____
- 3.2.6 דואר אלקטרוני: _____
- 3.2.7 השכלה אקדמית (אמת מידה 3.3.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

☐ תואר אקדמי

סוג התואר (יש למחוק את המיותר): ראשון / שני / שלישי
תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ תעודת הוראה

שם המוסד: _____
מועד קבלת התעודה: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית / הכשרה.

- 3.2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בעבודה חינוכית בחינוך הלא פורמלי בתחום הזהות היהודית עם או עבור 100 צעירים לפחות בגילאי 18-45, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 4.4.2.1.2 למכרז, אמת מידה 3.3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	מספר בני הנוער עמם עבד רכז התוכן המוצע	גילאי בני הנוער ו/או הצעירים עמם עבד רכז התוכן המוצע	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		תפקיד
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			
				___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.2.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התוכן המוצע בעבודה בפיתוח או ייעוץ לפיתוח מיזמים חברתיים מרעיון לביצוע, במהלך שלוש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר המיזם ומהות השירות שניתן על-ידי רכז התוכן המוצע	האם המיזם פותח על ידי רכז התוכן המוצע או שניתן ייעוץ על ידו?	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר		תפקיד
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.2.10 על המציע לצרף בסופו של נספח זה עד שני מערכי שיעור שפיתח רכז התוכן המוצע לצורך העברת פעילות לא-פורמלית בתחום הזהות היהודית

כהגדרתה במכרז זה (שיעור, הנחיה, הרצאה, סדנא וכיו"ב), במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.11 מערכי השיעור יהיו באורך של עד 3 עמודים לכל מערך. על המציע לציין עבור איזו פעילות נבנה המערך ובאיזה מועד.

הצהרת רכז התוכן המוצע

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן
7. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 3/22 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן.
8. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז תוכן כנדרש במכרז זה.
9. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז תוכן עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה זוכה.

חתימת רכז התוכן המוצע

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

חתימת המציע

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז פומבי מס' 3/22 – הפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה

{ ייחתם ע"י הספק וכן ע"י כל כל נותני השירותים ו/או העובדים המועסקים על ידו בתפקידי ניהול או ריכוז פעילות לצורך מכרז זה }

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "הספק") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ בהתאם למכרז פומבי מס' 3/22 (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד. והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכנות, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/מקצועי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתי תשמש ל – "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של

- לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר) (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
12. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

ייחתם על ידי הזוכה במכרז לאחר הזכייה

אישור ביטוח יוצג בפורמט אחיד בכפוף להוראות רשות ההון, ביטוח וחסכון מיום 15-05-19 בחוזר מספר 2019-1-6.

דוגמא לנוסח של אישור ביטוח בפורמט אחיד הכפוף להוראות רשות ההון, ביטוח וחסכון כאמור שיסייע לבדיקת אישור הביטוח שיוצג על ידי הספק, יועבר לזוכה טרם חתימת ההסכם, על מנת שיסייע בידו להצגת אישור תקין.

חתימת המציע

נוסח ערבות ביצוע שתוגש ע"י הזוכה במכרז לאחר הזכייה

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), צמוד למדד המחירים לצרכן מיום _____ [היום ייקבע בהתאם למדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה], אשר תדרשו מאת: _____ [הזוכה במכרז] (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו: _____
(שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף)
(כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תכנית א' – תכנית ב' מדרש לסטודנטים:

טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מכוח מכרז פומבי מס' 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.

בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה אירוע, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי המשתתפים. העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.

מגיש הדו"ח _____

מס' ספק _____

לתקופה שבין: _____ עד _____

תחום	נושא	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
כללי	מספר בתי מדרש פעילים	-		-	
פעילות מקומית	יחידת פעילות – לימוד בחברותא*				
	סה"כ פעילות מקומית				
ימי עיון	יחידת פעילות- יום עיון				
	משתתפים ביום עיון				
	סה"כ ימי עיון				
אירוע העצמה בהחזרי הוצאות באישור מראש (יש לפרט)					
	סה"כ אירועי העצמה				
			סה"כ		

* למשך לפחות 45 דק'.

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

חתימה וחותמת החברה

תאריך

תכנית ב' – תכנית 'אירועים במעגל השנה':

טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מכוח מכרז פומבי מס' 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.

בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה אירוע, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי המשתתפים העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.

מגיש הדו"ח _____

מס' ספק _____

לתקופה שבין: _____ עד _____

תחום	נושא	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
פעילות מקומית	מספר סניפים פעילים (לרבות פעילות קבועה פעמיים בשבוע)				
	מפגשי לימוד				
	הרצאות ייחודיות				
	עונג שבת				
	סה"כ פעילות מקומית				
פעילות נוספת בתשלום כהחזרי הוצאות באישור מראש (יש לפרט)					
	סה"כ פעילות נוספת				
			סה"כ		

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

תאריך

חתימה וחותמת החברה

תכנית ג' – תכנית 'תלמוד ומעשה':

טופס דיווח על שירותים שניתנו במסגרת התקשרות מכוח מכרז פומבי מס' 3/22 להפעלת תכניות להעמקה והעצמה בתחום הזהות היהודית עבור סטודנטים.

בכל תכנית בעלת מאפיינים קבועים, שאינה אירוע, יש לפרט תאריכי מפגשים ופרטי המשתתפים העלויות צריכות להיות תואמות את הצעת המחיר.

מגיש הדו"ח _____

מס' ספק _____

לתקופה שבין: _____ עד _____

תחום	נושא	עלות ליחידה	כמות	סה"כ	הערות
כללי	מספר 20 מוקדים פעילים:	-		-	
פעילות מקומית	דיון קבוצתי מונחה*				
	הרצאות*				
	הרצאות מיוחדות*				
	סורים**				
	התנדבויות ועשיות חברתיות / קהילתיות**				
	אפיון ופיתוח מיזם*				
	סה"כ פעילות מקומית				
פעילות נוספת כהחזרי הוצאות באישור מראש (יש לפרט)					
	סה"כ פעילות נוספת				
			סה"כ		

* למשך לפחות 45 דק'.
** למשך .

- התמורה תשולם לאחר אישור הדוח המילולי ע"י היחידה המקצועית ולאחר הצהרת היחידה המקצועית כי הפעילות בוצעה בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם, והתמחור נעשה לפי הקבוע בהצעת המחיר, ולפי עלות למפגש.
- לדו"ח תצורף כרטסת הנה"ח להוכחת ההוצאה בפועל.
- הננו מצהירים כי דוח ביצוע כספי זה, על נספחיו, אשר מסומן בחותמתנו לשם זיהוי, תואם את הרשום בספרי החשבונות של הגוף המדווח, וכי ההוצאות המצוינות דלעיל הוצאו אך ורק בגין הפעילות הנדונה.

חתימה וחותמת החברה

תאריך

נספח לדוח תקופתי

שם הארגון _____ מגיש הדו"ח _____	
דוח תקופתי לתקופה שמתאריך _____ עד תאריך _____	

תחום: סוג פעילות:					
סוג הפעילות	תאריך	מקום	כמות משתתפים	הערות/ איש קשר	
					1.
					2.
					3.
					4.
					5.
					6.
					7.
					8.
					9.
					10.
					11.
					12.
					13.
					14.
					15.
					16.
					17.
					18.
					19.
					20.
					21.
					22.
					23.
					24.
					25.
					26.
					27.
					28.
					29.
					30.
סיכום נתונים עבור סעיף					
סוג פעילות	כמות יחידות שבוצעו	עלות ליחידה	סה"כ עלות	הערות	

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצד, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
 - (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
 - (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
 - (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
 - "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
 - (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.
3. **פונקציונליות פורטל הספקים**
 - 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
 - 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
4. **עמידה בהנחיות רשות המיסים**
 - 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
 - 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
 - 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
5. **הגבלת אחריות**
 - 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך

- תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבון של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבון בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתית וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6 הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7 איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8 כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9 אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסר פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- 13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- 14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנוסף נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשייוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכז, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

- 14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- 15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- 15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. ביטול החוזה

- 16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- 16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. הסבה

- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

- כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. הודעות

- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. כתובות הצדדים

- הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____
חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____
חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות :

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת *
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת *
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן :
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחתימת של המשתמש :

.....	
שם מלא :	שם מלא :
.....	
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
.....	
כתובת :	כתובת :
.....	

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ת.ז. ת.ז. חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון